En la ciudad de Arequipa, siendo las 12:30 horas del martes 24 de marzo de 2026, se reunie
en sesión presencial, en instalaciones de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,
miembros del Consejo de Facultad, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Dec
de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria convocada mediante Citación Ordina
Nro. 002-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El Secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, dio inicio a la grabació
procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Edward Angel Chambi Condori

No asistió la estudiante Marycielo Mayra Quispe Mamani, dado que egreso y se debe tramit
estudiante accesitario, el secretario declaró el quórum respectivo y la sesión instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los co
electrónicos se consultó si existía algún comentario adicional.

**ACUERDO:** Se aprobó por unanimidad.

## III. INFORMES

El señor Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, presentó el siguiente informe al pleno:

1. **Sobre la optimización del personal de conserjería**
   El señor Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, informa sobre la reorganización del perso
   apoyo (conserjes) para el presente periodo. Señala que, ante la asignación de única
   cinco (05) efectivos por parte de la administración central de la Universidad, se ha dis
   una nueva distribución de turnos. Precisa que la medida responde a la necesid
   garantizar la seguridad de los activos (llaves de aulas, laboratorios y oficinas), evitand
   personal con vínculo laboral temporal (Recibos por Honorarios) asuma responsabili
   críticas sin supervisión de personal nombrado. En tal sentido, se ha dispuesto la rotac
   los servidores de planta, Sra. Rosa y Sr. Walter, para cubrir un efectivo de planta en e
   mañana y uno en el turno tarde. Al respecto, el Mg. Roberto Chambi Medina sugirió
   dicha rotación sea gestionada mediante el consenso con los trabajadores para
   contingencias gremiales. El Decano aclara que la medida ya ha sido coordinada, cuen

CamScanner
Escaneado con CamScanner

el visto bueno de la Oficina de Recursos Humanos y el consentimiento de los servidores involucrados, atendiendo a sus necesidades personales.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** La redistribución del personal de conserjería propuesta por el Decanato, garantizando la presencia de un servidor de planta en cada turno para el resguardo de las instalaciones y activos de la Facultad.

2. **Sobre el plan de pintado y mantenimiento de infraestructura**
La Decanatura informa la aprobación del requerimiento para el pintado de cinco (05) ambientes estratégicos: cuatro (04) laboratorios y la biblioteca especializada. Se hace notar que el volumen de materiales asignado por la Oficina de Mantenimiento (55 galones de pintura y 100 pliegos de lija) excede lo técnicamente requerido para dichas áreas. Frente a ello, el Decano manifiesta que la Facultad asumirá la custodia y administración directa de los materiales sobrantes, con el objetivo de optimizar los recursos y destinarlos posteriormente al pintado de la fachada del pabellón, evitando cualquier uso indebido de los insumos.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Disponer la fiscalización y administración directa por parte de la Facultad de los materiales de pintura y mantenimiento recibidos, bajo responsabilidad, debiendo los miembros del Consejo coadyuvar en la supervisión de los trabajos que inician la próxima semana.

3. **Sobre la implementación y cuidado de servicios higiénicos**
Se informa que se ha procedido a la dotación completa de insumos de aseo en los servicios higiénicos. No obstante, se reporta la sustracción recurrente de dichos materiales. El Decano exhorta a los consejeros, docentes y directores de unidad a promover una cultura de cuidado y fiscalización indirecta entre los estudiantes para garantizar la sostenibilidad del servicio.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Disponerla formalización y comunicación de ellos.

4. **Sobre convenios y eventos académicos**
Se da cuenta de las siguientes invitaciones:

- SUNAT / NAF (Núcleo de Apoyo Fiscal): Invitación para el Encuentro Universitario y programas de apoyo fiscal. Se propone la designación del Dr. Benjamín Obando Gómez, Jefe de la Unidad de Investigación, Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora y al Mg Oswaldo Barrera Benavides para la coordinación de la participación docente y estudiantil.
- Encuentro de Egresados y Estudiantes: Invitación para evento a realizarse en el mes de junio, la cual se traslada al Consejo para la organización logística y trámite correspondiente.

**ACUERDO**: Ratificar el compromiso de participación de la Facultad en los programas de la SUNAT y el Núcleo de Apoyo Fiscal (NAF), encargando la coordinación técnica al director de la Unidad de Investigación, Dr. Benjamín Obando Gómez, Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora y al Mg Oswaldo Barrera Benavides respectivamente, así mismo contaran con el apoyo del tercio estudiantil para su organización

## IV. PEDIDOS

Se abrió la estación para intervenciones de los miembros del Consejo:

1. **Incorporación de accesitario del Tercio Estudiantil**
La alumna Elizabeth Vilca Huayhua solicita formalmente la incorporación del accesitario del Tercio Estudiantil para completar la representación estudiantil ante el Consejo de Facultad. El Decano manifiesta su conformidad y dispone el trámite inmediato ante las instancias

CamScanner
Escaneado con CamScanner

correspondientes.

**ACUERDO:** Solicitar a la autoridad universitaria la acreditación e incorporación inmediata accesitario del Tercio Estudiantil para completar el quórum de la representación estudiantil

2. **Gestión y preservación de servicios higiénicos**
La representación estudiantil (Alumnas Raquel Quispe y Elizabeth Vilca) solicita la instalación de señalética y carteles de sensibilización para el cuidado de los servicios higiénicos. Asimismo, denuncian el uso indebido de las instalaciones por parte de alumnos de facultades colindantes (Derecho), comprometiéndose a coordinar con sus pares de dichas unidades académicas. Respecto al horario de cierre (20:00 horas), que perjudica a los alumnos que culminan clases a las 21:00 horas, el Decano acuerda coordinar con el personal de conserjería para habilitar el acceso mediante llaves bajo responsabilidad de los delegados de curso.

**ACUERDO:** Disponer que el Gestor Administrativo proceda con la instalación de señalética cuidado ambiental en los servicios higiénicos y coordinar con el personal de conserjería extensión del horario de acceso hasta las 20:30 horas.

3. **Regulación del Sistema de Videovigilancia y Protección de Datos**
El Mg. Roberto Chambi Medina solicita un informe técnico y normativo sobre las cámaras seguridad instaladas. Advierte la necesidad de cumplir con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, mediante la instalación de carteles informativos y la creación de Reglamento Interno que defina los fines, el control y el acceso a las grabaciones. El Decano aclara que las cámaras derivan de un saldo de obra y su fin es estrictamente de seguridad. Por consenso, se determina la creación de una comisión para redactar la directiva administración y uso del sistema.

**ACUERDO:** Constituir la Comisión de Regulación del Sistema de Videovigilancia de Facultad, integrada por el Mg. Roberto Chambi Medina, la Mg. Eduardo Espejo y el abo Edward Chambi. La comisión deberá presentar en un plazo de treinta (30) días el Reglamento de Uso y el Plan de Adecuación a la Ley de Protección de Datos Personales.

4. **Solicitud de Nulidad de Acto Administrativo (Expediente 04-2025-FCCF)**
El Mg. Javier Rojas Arenas y el Mg. Roberto Chambi dan cuenta de una solicitud presentada el 23 de marzo de 2026, referida a la presunta nulidad de un archivamiento de denuncia dispuesto por el Decanato. Se argumenta un posible vicio de competencia, toda vez que el Decano, en su calidad de órgano instructor, no tendría facultades para archivar casos, siendo esta una potestad exclusiva del Consejo de Facultad como órgano sancionador. El Decano solicita la postergación del punto para la siguiente sesión, a efectos de revisar el expediente íntegro y contar con el asesoramiento legal pertinente para evitar nulidades.

**ACUERDO:** Diferir el tratamiento del Expediente 04-2025-FCCF para la próxima sesión ordinaria de consejo de facultad, debiendo la Secretaría distribuir copia digital del expediente a todos los consejeros para su análisis previo.

5. **Reestructuración del Plan de Estudios y Convenios Institucionales**
El Mg. Oswaldo Barreda observa la exclusión de asignaturas críticas en el nuevo Plan de Estudios, tales como "Tributación Superior" y "Tributos Indirectos", lo cual genera una brecha competitiva en los egresados. Propone además retomar convenios con firmas globales (Big 4) y gremios (Cámara de Comercio). El Decano informa que se gestionará la creación de dos programas de mención (Contabilidad Gubernamental y Comercio Internacional) y que el

CamScanner
Escaneado con CamScanner

de Estudios permanece abierto a ajustes. El Dr. John Delgado y el Mg. Eduardo Espejo coinciden en que la reestructuración debe ser progresiva y socializada con los docentes de cada especialidad.

**ACUERDO**: Encargar a la Dirección de Escuela de Contabilidad la presentación de una propuesta técnica de ajuste al Plan de Estudios 2026, la cual deberá ser socializada con los grupos de especialidad (Tributación, Finanzas, etc.) y presentada ante este Consejo en la última sesión del mes de abril.

**ACUERDO:** Autorizar al Decano a culminar las gestiones para la firma de convenios con la firma Ernst & Young (EY) y la Cámara de Comercio de Arequipa, orientados a prácticas preprofesionales y capacitación especializada.

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 002-2026)

Se dio lectura al Informe N° 001-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos,21 Títulos Profesionales de Contador Público, 04 Título Profesional de Licenciado en Finanzas, 01 Bachiller Automático – Contabilidad, 52 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 05 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | APAZA QUISPE, LAURA PILAR |
| 02 | GORDILLO MONTALVO, GABRIELA NATIVIDAD |
| 03 | SUMA USCCA, REYNA SOLEDAD |
| 04 | COAQUIRA ADRIAN, CRISTHIAN EMMANUEL |
| 05 | ZUNIGA SALVADOR, MIRIAM MILAGROS |
| 06 | PACOMPIA TICONA, LIZETH ZARELA |
| 07 | ZEGARRA AGUILAR, FERNANDO ANDRE |
| 08 | RAMOS FLORES, ANITZA MEYLY |
| 09 | VALENCIA RODRIGUEZ, ANA PAOLA |
| 10 | MIRANDA QUISPE, YANINA DEL ROSARIO |
| 11 | USCCA HUAMANQUISPE, SILVIA |
| 12 | MACHACA GONZALES, NIEVES ZORAIDA |
| 13 | AÑARI LAURA, LESLY MILAGROS |
| 14 | RAMIREZ GALLEGOS, ORENA FRANKCHESKA |
| 15 | APAZA APAZA, LUZ MARINA |
| 16 | LOPEZ PARIAPAZA, LAURA LELIS |
| 17 | HUANACUNI ARTEAGA, ANGELA LILIANA |
| 18 | ESPINOZA CHARCCAHUANA, MERCEDES |
| 19 | RAMOS CHIRIO, PATRICIA |
| 20 | CHOQUEPUMA ENRIQUEZ, JESSICA ELIANA |
| 21 | RIVERA VALVERDE, OSCAR EUCEL |

**TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | VALQUI CHUQUIHUAITA, DJAMILA CHANDRA |
| 02 | PARI CCOLLOCCOLLO, MELANI BRISSET |
| 03 | CHURA HUILLCA, CRISTIAN PAUL |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

04 CONDORI ESPINOZA, DAIT YULIET

**GRADO ACADEMICO – BACHILLER AUTOMÁTICO – CONTABILIDAD**

**N° APELLIDOS Y NOMBRES**

01 PALMA FERNANDEZ, WALTER JESUS CONCEPCION

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACI CONTABILIDAD**

**N° APELLIDOS Y NOMBRES**

01 RODRIGO MACHICAO, CARLOS FERNANDO
02 CHAVEZ LEOCCALLA, ELISON
03 CARPIO HUAMAN, HELEN FARIDE
04 PINTO CHUMBES ALONSO GABRIEL
05 PAREDES PERALTA, JOELI MARA
06 ALVIZ NUÑEZ, YORDY ALISON
07 CHOQUEHUANCA CHOQUE, CAMILA NAYELI
08 NINA OBLITAS, DEYVI EDWAR
09 LOPEZ ZUÑIGA, ANDREA CELESTE
10 GAMERO GUERREROS, ROSALINDA ROCIO
11 VILCAZAN QQUENTA, JEAN FRANCO
12 ANCI ARANIBAR, ADRIANA CAROLINA
13 GIRE MAITA, LIZET BRIGIDA
14 RODRIGUEZ PUMA, JOSSIE ELAINE
15 ALVAREZ AMARO, LIVIA IBETH
16 MAMANI APAZA, CHRISTIAN LEONARDO
17 ABARCA CCAMA, LEANDRO IMANO
18 CARRILLO CHOQUEPUMA, GABRIEL FERNANDO
19 BRAVO TORVISCO, LUCERO SARA
20 FELIX LOPEZ, EDY RIBALDO
21 PURGUAYA SARAYASI, ELIZABETH ARLEM
22 FLORES PERALTA, FLOR CLAUDIA
23 GOZME QUISPE, ALICIA
24 OCSA QUISPE, SELENE ZARAHI
25 PEREZ RAMIREZ, RUTH KARINA
26 RAMOS MURILLO, JOSE MAURICIO
27 ARI ARI, VANESSA BRIGIDA
28 GUILLEN GOMEZ, PATRICIA DEL CARMEN
29 YANA CHIPANA, ROCIO ELVIA
30 NINA CARI, ARACELY NATALY
31 VELASQUEZ CHOQUE, BRENDA MAYERLY
32 SALLO JARA, FLOR LESLY
33 HUALPA CCORIMAYO, EDGAR PAUL
34 GONZALES MOSCOSO, ANALIZ ROSEL
35 RAMOS PAXI, EGIBER ENMANUEL
36 VELASQUEZ ANCALLA, SADDAI SURPUY
37 HINOJOSA MAMANI, MARCELA YESENIA
38 TOLEDO SONCCO, MELANY NAZIRA
39 BARRIGA GRANDE, TREYSSI NORA
40 CJUNO FLORES, RUTH JESLY
41 CONDORI MAMANI, JUDITH
42 YUCRA FRISANCHO, DIANA CAROLINA

CamScanner
Escaneado con CamScanner

43 MAMANI ANAYA, ANGIE VANESSA
44 CACERES UMASI, THELBY MARTCEHORID
45 ROMERO HUARACHE, LIZETH TATIANA
46 HUANCA HUARCA, ADRIANA SOLEDAD
47 CHOQUETICO ARCE, JHON THOMAS
48 VILCA QUISPE, CORAYMA LIZBETH
49 LIPA SUYO, DOLORES
50 PFOCCOALATA MAMANI, MARCO ANTONIO
51 YBARCENA LUQUE, JUSTHIN ALEXIS
52 COAQUIRA QUISPE, YULY BRIGITH

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

N° APELLIDOS Y NOMBRES
01 VERA AYQUI, ESTEFANY FLOR
02 CONDORI MAMANI, NERIO APOLINAR
03 QUISPE FLORES, GERALUZ DEL PILAR
04 ARAPA TAPIA, RIVALDO FELIPE
05 CARCAUSTO GARCIA, SONETE REBECA

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

**2. RATIFICACIÓN DE INVITACIONES DOCENTES (OFICIO CIRCULAR 014-2026-VRAC)**

Se da lectura al Oficio Circular 014-2026 del Vicerrectorado Académico de fecha 05.03.3026, en el cual se adjunta la directiva 001-2026-VR.AC denominada "Medidas para Regular el Proceso de Selección de Docentes Extraordinarios en Calidad de Invitados para el Semestre 2026- A" aprobada mediante resolución de consejo universitario N° 0129-2026 de fecha 18.03.2026 donde se establece el cronograma perentorio para la contratación de docentes invitados del semestre 2026-A. El Decano informa que, conforme a la directiva, el Departamento Académico cumplió con la evaluación y calificación el día 23 de marzo, correspondiendo al Consejo de Facultad su ratificación el día de la fecha, así mismo el departamento académico mediante Oficio N° 077-2026-DAC-FCCF-UNSA de fecha 23.03.206 donde nos comunica que mediante asamblea de departamento académico de fecha 23.03.2026 llevo a cabo dicho concurso y se presentaron los siguientes postulantes:

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plaza 1 | Contabilidad General I<br>Contabilidad de Costos I<br>Tributacion Internacional | | FOLIOS | Puntaje obtenido en el RUBRO | | | | | Puntaje Méritos | |
| | CANDIDATOS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 1.1 | Huaman Fernandez Victor Esteban | 35 y 01 Anexo | 10 | 16 | 3 | 8 | - | 37 | |
| Plaza 2 | Normativa Contable<br>Contabilidad Avanzada<br>Contabilidad Laboral | | FOLIOS | Puntaje obtenido en el RUBRO | | | | | Puntaje Méritos | |
| | CANDIDATOS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | | Barriga Rodriguez Jose Luis | 21 | 7 | 16 | - | 2 | 1.5 | 26.5 | |
| | | Toro Zegarra Alex Valdomero | 56 | 7 | 16 | - | 8 | 1.5 | 32.5 | |
| | | Montoro Mejia Maricela Olga | 51 | 7 | 16 | - | 5.5 | 1.5 | 30 | |
| | | Aquipucho Lupo Lucy Silvia | 63 | 7 | 16 | - | 8 | - | 31 | |
| | | Quispe Huayhua Hilda | 116 | 10 | 16 | - | 8 | - | 34 | |
| Plaza 3 | Contabilidad Bancaria<br>Auditoria Bancaria y de Seguros<br>Finanzas Públicas | | FOLIOS | Puntaje obtenido en el RUBRO | | | | | Puntaje Méritos | |
| | CANDIDATOS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 1.1 | Tunco Molina Rhafael | 52 | | | | | | 0 | |
| | | Castillo Velásquez Marcela Francisca | 38 | 7 | 4 | - | | | 11 | |
| | 1.2 | Hancco Machaca Melquiadez | 117 | 7 | 16 | - | 8 | | 31 | |
| Plaza 4 | Contabilidad General (Sede Camana)<br>Contabilidad General (Sede Mollendo)<br>Contabilidad General (Sede Pedregal) | | FOLIOS | Puntaje obtenido en el RUBRO | | | | | Puntaje Méritos | |
| | CANDIDATOS | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 1.1 | NO SE PRESENTARON POSTULANTES | | | | | | | 0 | |

Que luego de la evaluación del Departamento Académico y como consta en sus actas, s
el siguiente resultado:

DOCENTES EXTRAORDINARIOS EN CALIDAD DE INVITADOS ( NUEVOS)

| Nº PLAZAS | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | GRADO ACADÉMICO | HORAS LECTIVAS/SEMANALES (*) | ASIGNATURA (S) | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Huamán Fernández Victor Esteban | 43351838 | Doctor | 16 | Contabilidad General I | victor.ehf.56@hotmail.com |
| | | | | | Contabilidad de Costos I | |
| | | | | | Tributación Internacional | |
| 2 | Quispe Huayhua Hilda | 29310673 | Doctor | 17 | Normativa Contable II | contadorashqb@gmail.com |
| | | | | | Contabilidad Avanzada | |
| | | | | | Contabilidad Laboral | |
| 3 | Hancco Machaca Melquiades | 29454665 | Maestro | 14 | Finanzas Públicas | mhanccomacpe@gmail.com |
| | | | | | Contabilidad Bancaria | |
| | | | | | Auditoria Bancaria y de Seguros | |

- Plazas Adjudicadas: Tres (03) expedientes calificados y aprobados por la com evaluadora.
- Plaza Desierta: Una (01) plaza correspondiente a la sede externa fue declarada des debido a que la carga horaria asignada (03 horas) resulta técnica y económicam inviable para el traslado de docentes.

Durante el debate, el Mg. Oswaldo Barreda y el Mg. Roberto Chambi señalan la dificult atraer talento externo con los actuales regímenes remunerativos. Se propone como estra de gestión realizar convocatorias anticipadas y ofrecer horarios flexibles (mañana o n para profesionales de alto nivel, así como organizar ciclos de conferencias que per identificar potenciales cuadros docentes. El Dr. Jorge Talavera enfatiza que la fal previsión de la administración central limita el margen de acción de las facultades.

**ACUERDO:** Ratificar la aprobación de tres (03) docentes invitados para el sem académico 2026-A y declarar desierta la plaza de tres horas para la sede externa, seg siguiente:

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| Nº de Plazas | Apellidos y Nombres | DNI | Grado Académico | Horas Lectivas/ Semanales | Asignatura (s) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Huamán Fernández Victor Esteban | 43351838 | Doctor | 16 | • Contabilidad General I<br>• Contabilidad de Costos I<br>• Tributación Internacional |
| 1 | Quispe Huayhua Hilda | 29310673 | Doctor | 17 | • Normativa Contable II<br>• Contabilidad Avanzada<br>• Contabilidad Laboral |
| 1 | Hancco Machaca Melquiades | 29454665 | Maestro | 14 | • Finanzas Públicas<br>• Contabilidad Bancaria<br>• Auditoria Bancaria y de Seguros |
| 1 | Desierta | | | | • Contabilidad General ( Sede Camana)<br>• Contabilidad General ( Sede Mollendo)<br>• Contabilidad General ( Sede Pedregal) |

### 3. SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE HABER (DOCENTE YOLANDA JESUS ZEGARRA FERNANDEZ)

Se somete a consideración la solicitud de la Mg Yolanda Jesús Zegarra Fernández, quien requiere licencia sin goce de haber por motivos particulares, abarcando el periodo desde el 09 de marzo hasta el 15 de diciembre de 2026. Tras la revisión del expediente y la verificación de la carga académica por parte del Departamento, se determina que la solicitud cumple con los requisitos reglamentarios para su concesión, sin afectar el servicio educativo de la facultad.

**ACUERDO:** Aprobar la solicitud de licencia sin goce de haber de la docente Yolanda Zegarra, por motivos particulares, por el periodo del 09 de marzo al 15 de diciembre de 2026.

### 4. CAMBIO DE RÉGIMEN (DOCENTE ARNALDO CASTILLO)

Se da lectura a la solicitud presentada por el docente Arnaldo Castillo, quien solicita formalmente el cambio de régimen de Tiempo Completo (TC) a Tiempo Parcial (TP) de 20 horas. El pedido se fundamenta en la disposición del docente para asumir otros compromisos profesionales externos. El Consejo evalúa que dicha reducción de jornada no genera incompatibilidad con el dictado de sus asignaturas programadas para el semestre 2026-A.

**ACUERDO**: Aprobar el cambio de régimen laboral del docente Arnaldo Castillo, de Tiempo Completo a Tiempo Parcial (20 horas), a partir de la fecha de la presente sesión.

### 5. ASUNTOS ACADEMICOS

Se evalúa el Oficio N° 036-2026-EPF-FCCF-UNSA referido al expediente del alumno Edison Bryan Huancoyo Oribe. Se sustenta la necesidad de realizar un ajuste en su historial crediticio por modificación de la malla curricular, requisito indispensable para que el administrado obtenga la condición de egresado. El Decano reafirma la política de atención prioritaria al

CamScanner
Escaneado con CamScanner

estudiante como eje de la gestión universitaria.

**ACUERDO**: Autorizar la modificación de créditos y el ajuste de malla curricular en el [illegible] académico para el alumno Edison Bryan Huancoyo Oribe, a efectos de formalizar su con[illegible] de egresado.

**ACUERDOS**

1. **APROBÓ por unanimidad**. El acta anterior
2. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** La redistribución del personal de conserjería propuesta [illegible] Decanato, garantizando la presencia de un servidor de planta en cada turno pa[illegible] resguardo de las instalaciones y activos de la Facultad.
3. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Disponer la fiscalización y administración directa por pa[illegible] la Facultad de los materiales de pintura y mantenimiento recibidos, bajo responsab[illegible] debiendo los miembros del Consejo coadyuvar en la supervisión de los trabajos que [illegible] la próxima semana.
4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Disponerla formalización y comunicación de ellos.
5. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad** Ratificar el compromiso de participación [illegible] Facultad en los programas de la SUNAT y el Núcleo de Apoyo Fiscal (NAF), encarga[illegible] coordinación técnica al director de la Unidad de Investigación, Mg. Benjamín Obando G[illegible] Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora y el Mg Oswaldo Barrera Benavides, respectiva[illegible] así mismo contaran con el apoyo del tercio estudiantil para su organización
6. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Solicitar a la autoridad universitaria la acredi[illegible] e incorporación inmediata del accesitario del Tercio Estudiantil para completar el quór[illegible] la representación estudiantil.
7. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Disponer que el Gestor Administrativo proce[illegible] la instalación de señalética de cuidado ambiental en los servicios higiénicos y coordin[illegible] el personal de conserjería la extensión del horario de acceso hasta las 20:30 horas.
8. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Constituir la Comisión de Regulación del Si[illegible] de Videovigilancia de la Facultad, integrada por el Mg. Roberto Chambi Medina, [illegible] Eduardo Espejo y el alumno Edward Chambi. La comisión deberá presentar en un pl[illegible] treinta (30) días el Reglamento de Uso y el Plan de Adecuación a la Ley de Protec[illegible] Datos Personales.
9. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Diferir el tratamiento del Expediente 04-2025 [illegible] para la próxima sesión ordinaria de consejo de facultad, debiendo la Secretaría d[illegible] copia digital del expediente a todos los consejeros para su análisis previo.
10. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad**: Encargar a la Dirección de Escuela de Conta[illegible] la presentación de una propuesta técnica de ajuste al Plan de Estudios 2026, la cual [illegible] ser socializada con los grupos de especialidad (Tributación, Finanzas, etc.) y presentar[illegible] este Consejo en la última sesión del mes de abril.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

11. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Autorizar al Decano a culminar las gestiones para la firma de convenios con la firma Ernst & Young (EY) y la Cámara de Comercio de Arequipa, orientados a prácticas preprofesionales y capacitación especializada.

12. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Ratificar la aprobación de tres (03) docentes invitados para el semestre académico 2026-A y declarar desierta la plaza de tres horas para la sede externa.

13. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Aprobar la solicitud de licencia sin goce de haber de la docente Yolanda Jesús Zegarra Fernández por motivos particulares, por el periodo del 09 de marzo al 15 de diciembre de 2026.

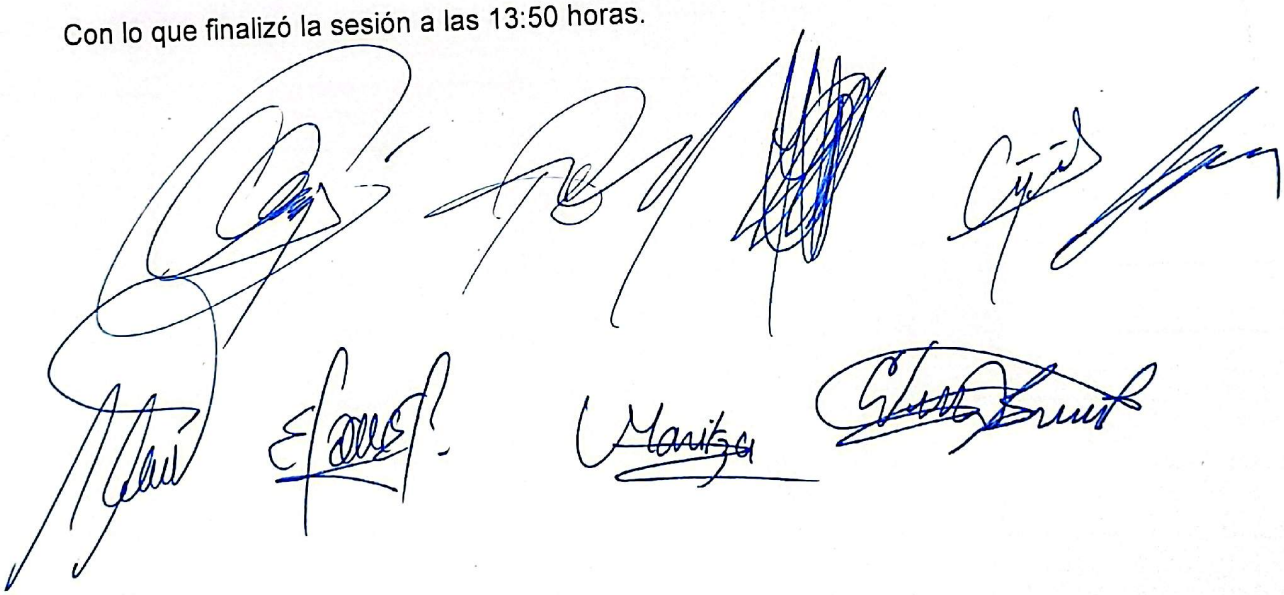
14. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad**: Aprobar el cambio de régimen laboral del docente Arnaldo Castillo, de Tiempo Completo a Tiempo Parcial (20 horas), a partir de la fecha de la presente sesión.

15. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad**: Autorizar la modificación de créditos y el ajuste de malla curricular en el sistema académico para el alumno Edison Bryan Huancoyo Oribe, a efectos de formalizar su condición de egresado.

**VII. CIERRE DE LA SESIÓN**

El Dr Ronald Cuba Carpio, agradeció la asistencia a la sesión.

Con lo que finalizó la sesión a las 13:50 horas.



CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 18:00 horas del viernes 17 de abril de 2026, se re
en sesión presencial, en instalaciones de la Facultad de Ciencias Contables y Financie
miembros del Consejo de Facultad, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, D
de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria convocada mediante Citación Co
Nro. 003-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició con la grabación y pa
al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Edward Angel Chambi Condori
- Alisson Lucero Sanchez Caballero

No asistió la docente Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo, quien pidió el permiso respecti
temas familiares al Decano, quien lo informo al pleno del consejo. El secretario declaró el q
respectivo y la sesión instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los c
electrónicos se consultó si existía algún comentario adicional.

**ACUERDO:** Se aprobó por unanimidad.

## III. INFORMES

La Srta Elizabeth Maritza Vilca Huayhua, consejera de facultad estudiantil, presentó el sig
informe al pleno:

1. **Sobre el informe de mantenimiento e infraestructura**
   Se ha conformado la Comisión de Seguimiento de la Ejecución del Mantenimiento 20
   embargo, precisó que dicha comisión no viene cumpliendo adecuadamente sus fun
   debido a la falta de coordinación y apoyo por parte del personal administrativo encar
   Señaló que ha tenido dificultades en la comunicación con el gestor y otros respons
   quienes no han atendido oportunamente los requerimientos, incluso evidenci
   respuestas inadecuadas y falta de disposición para colaborar.
   Asimismo, indicó que no se ha cumplido con acuerdos previos, como la entrega de lla
   los servicios higiénicos para garantizar su apertura, lo cual ha limitado el accionar
   comisión.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

El Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, corroboró lo señalado, indicando que existe una problemática de gestión administrativa, caracterizada por la falta de compromiso de algunos trabajadores, especialmente del personal nombrado, quienes muestran resistencia al cumplimiento de funciones.

Precisó que la Facultad ha gestionado la adquisición de materiales e insumos de limpieza, por lo que el problema actual no es de recursos, sino de ejecución y control, en ese sentido, exhortó a los miembros del Consejo a respaldar las acciones de autoridad para garantizar el cumplimiento de funciones, señalando que se procederá a realizar llamados de atención formales y a reforzar la supervisión.

La Srta Raquel Noemí Quispe Mamani, consejera estudiantil de la facultad, intervino indicando que los estudiantes han manifestado su malestar por el estado y disponibilidad de los servicios higiénicos, señalando la necesidad de que estos se mantengan abiertos y en condiciones adecuadas, considerando su uso permanente.

**ACUERDO:** Reforzar la supervisión del personal administrativo, así mismo disponer el cumplimiento obligatorio de funciones en limpieza y mantenimiento, la apertura y adecuado estado de los servicios higiénicos asignando una llave de los servicios a un representante estudiantil bajo cargo para imprevistos.

2. **Sobre evaluación docente y disposiciones universitarias**

El Decano informó que, en sesión del Consejo Universitario, se presentó el Reglamento de Evaluación Docente, en cumplimiento de la normativa vigente y de las exigencias de la SUNEDU, el cual contempla los procesos de ratificación, promoción y separación docente. Indicó que dicho reglamento no fue aprobado, debido a la existencia de observaciones técnicas relevantes, principalmente relacionadas con la subjetividad en la evaluación, posibles conflictos de interés y la falta de criterios claros.
El Mg. Edgard Javier Rojas Arenas, manifestó su preocupación respecto al posible uso indebido del reglamento, señalando que podría prestarse a evaluaciones subjetivas o con fines no académicos.
El Decano precisó que dichas observaciones han sido recogidas y serán remitidas por escrito para su subsanación, a fin de garantizar transparencia y objetividad en su aplicación. Asimismo, se destacó la necesidad de considerar el aspecto presupuestal en los procesos de promoción docente.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del estado del Reglamento de Evaluación Docente.

3. **Sobre control de asistencia y medidas académicas**

El Decano informó que se viene evaluando la implementación de un sistema de control de asistencia docente biométrico, el cual contempla una tolerancia de diez minutos. Durante el debate, los miembros del Consejo señalaron la necesidad de considerar criterios de equidad respecto a los estudiantes, especialmente en situaciones de evaluación., lo cual será evaluado por las instancias correspondientes.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la propuesta de control de asistencia docente.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**4. Sobre inconvenientes académicos (aulas y matrícula)**

La Srta. Raquel Noemí Quispe Mamani, informó que se han presentado problemas en distribución de estudiantes en las aulas, generando sobrecarga y falta de mobiliario, lo obliga a algunos estudiantes a permanecer de pie.

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides corroboró dicha situación, señalando específicos en los que la capacidad de las aulas ha sido superada.

El Decano explicó que esta problemática se originó en la gestión centralizada del sist académico (DSA), el cual no consideró adecuadamente la distribución por facultad Informó que dicha competencia ha sido retirada al nivel central y será asumida nuevame por las Facultades. Asimismo, indicó que para el presente semestre se realizarán aju internos, mientras que para el siguiente se implementará una planificación adecuada.

**ACUERDO:** Las direcciones de escuela deberán de evaluar el aforo de los salones y reasignar salones dependiendo de los alumnos matriculados por sección , para evitar que estudiantes permanezcan de pie o les falte mesas o sillas.

**IV. PEDIDOS**

Se abrió la estación para intervenciones de los miembros del Consejo:

**5. Sobre actualización del plan de estudios**

El Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte solicitó retomar con carácter prioritario el proceso actualización del plan de estudios, señalando que la estructura curricular vigente presen limitaciones que podrían estar afectando la formación integral de los estudiante especialmente en lo relacionado con la pertinencia de los contenidos frente a las exigenc del entorno profesional actual.

En la misma línea, el Dr. John Alex Delgado Nieto indicó que este proceso no debe limita a una revisión administrativa, sino que debe incorporar de manera activa la participación docentes con experiencia profesional y conocimiento del sector empresarial, a fin garantizar que el rediseño curricular responda a criterios técnicos y a las necesidades rea del entorno productivo.

Por su parte, el Dr. Elmer Oswaldo Barrera Benavides complementó la propuesta señalan la necesidad de actualizar tanto los contenidos como la denominación de determinad cursos, proponiendo incluso la incorporación de nuevas asignaturas o la reformulación de existentes, con el propósito de fortalecer las competencias específicas de los estudiante Asimismo, sugirió que las reuniones de trabajo no se limiten únicamente a la modalid presencial, sino que se habiliten espacios virtuales que permitan una mayor participación los docentes, considerando las limitaciones de horario y disponibilidad.

Frente a lo expuesto, el Decano dispuso que este proceso se inicie de manera inmedi enfatizando su carácter prioritario para la mejora de la calidad académica de la Facultad

**ACUERDO:** Retomar de forma inmediata el proceso de actualización del plan de estud comunicado en un acuerdo previo de Consejo de Facultad y adicionalmente a ello escuelas deberá de conformar un equipo de trabajo integrado por docentes y especialis así mismo promover la participación del cuerpo docente mediante reuniones presenciales

CamScanner
Escaneado con CamScanner

virtuales, teniendo como plazo máximo de presentación junio de 2026

6. **Sobre reconocimiento a estudiantes**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina informó que, durante el periodo académico anterior, no se llevó a cabo el reconocimiento institucional a los estudiantes que obtuvieron los primeros puestos de cada promoción, situación que genera preocupación debido a la importancia de este tipo de acciones como mecanismo de motivación académica y promoción de la excelencia.

El Decano señaló que dicha omisión respondió a factores organizativos y de programación institucional, precisando que el reconocimiento no ha sido descartado, sino que será reprogramado en una fecha alternativa distinta a las actividades protocolares habituales, a fin de garantizar su adecuada ejecución.

Por su parte, el Dr. Elmer Oswaldo Barrera Benavides manifestó su disposición de contribuir con incentivos económicos en favor de los estudiantes destacados, proponiendo incluso la posibilidad de financiar estudios de posgrado como mecanismo de estímulo al mérito académico. Esta iniciativa fue valorada positivamente por los miembros del Consejo, en tanto contribuye al fortalecimiento del rendimiento académico y la proyección profesional de los estudiantes. Asimismo, se planteó la necesidad de institucionalizar este tipo de reconocimientos, evitando su postergación en futuros periodos.

**ACUERDO:** A las direcciones de escuela programar la ceremonia de reconocimiento a estudiantes destacados en una fecha alternativa, así mismo evaluar la conformación de una comisión encargada de su organización y promover mecanismos de incentivo académico, incluyendo apoyos económicos o académicos.

7. **Sobre reacreditación CIIES**

En este punto, el Sr. Eulogio Roberto Chambi Medina solicitó la presentación de un informe detallado respecto al estado actual del proceso de reacreditación de las escuelas de Contabilidad y Finanzas, señalando la necesidad de contar con información clara sobre los avances logrados, las brechas existentes y las acciones pendientes, a fin de tomar decisiones oportunas y evitar retrasos en el cumplimiento de los estándares de calidad.

Asimismo, se expresó preocupación por la cercanía de los plazos del proceso, enfatizando la importancia de contar con un seguimiento permanente que permita anticipar posibles observaciones o deficiencias.

**ACUERDO:** Solicitar a la Unidad de Calidad de la Facultad, un informe de cada programa académico detallado por sobre cada estándar, su cumplimiento de los años 2024 y 2025. El avance del proceso de reacreditación al 31.03.2026 indicando si existe alguna necesidad de documentación o todo está conforme y no existe ninguna dificultad para re acreditar bajo responsabilidad

8. **Sobre los convenios**

De igual manera, el Dr. Elmer Oswaldo Barrera Benavides solicitó información sobre el estado de los convenios institucionales que han sido propuestos, considerando que estos constituyen un elemento clave para el fortalecimiento de la formación académica, la

CamScanner
Escaneado con CamScanner

investigación y la vinculación con el entorno.

**ACUERDO:** Requerir a quien corresponda la información actualizada sobre el estado de convenios institucionales vinculados a la Facultad, así como los avances de los convenios propuestos con EY y la SUNAT.

**9. Sobre tutoría académica**

Durante el desarrollo de la sesión, se evidenció la necesidad de fortalecer el sistema de tutoría académica, considerando que los estudiantes requieren un acompañamiento permanente en su proceso formativo, especialmente en los primeros ciclos, donde presentan mayores dificultades de adaptación.

Se señaló que la ausencia o falta de formalización en la asignación de tutores genera desorientación en los estudiantes, quienes no cuentan con un referente institucional claro para canalizar sus inquietudes académicas o administrativas.

Asimismo, se destacó que la tutoría no solo cumple una función académica, sino también formativa y de orientación integral, por lo que su adecuada implementación resulta fundamental.

**SE ACORDÓ:** Oficiar a las Escuelas Profesionales para que, en un plazo máximo del 2 abril de 2026, remitan la relación de tutores académicos asignados y garantizar la difusión de dicha información entre los estudiantes.

## V. ORDEN DEL DÍA

**1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 003-2026)**

Se dio lectura al Informe N° 003-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procede a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 03 Bachiller Automático – Contabilidad 21 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 04 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

**GRADO ACADEMICO – BACHILLER AUTOMÁTICO – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | GUTIERREZ SALCEDO ROMELL GEORGE |
| 02 | FLORES CHURA, ROSMY NELLY |
| 03 | QUISPE QUISPE, ALEX FERNANDO |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | PAREDES VILELA, SOFIA ISABEL |
| 02 | QUISPE CONDORI, EDER YOJHAN |
| 03 | SILVA JAILA, MACIE ALEJANDRA |
| 04 | ANDIA SEGOVIA, VALERIA MILAGROS |
| 05 | LIMACHE ARI, RENSO DANILO |
| 06 | LEON ZEVALLOS, ANGIE LIZETH |
| 07 | GONZALES REVILLA, ESTHER CARMEN |
| 08 | PFOCCOALATA MAMANI, MARCO ANTONIO |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| 09 | DAVALOS OXA, SEBASTIAN FARID |
| 10 | APAZA ALEJO, ELIZABETH GINA |
| 11 | SAYCO SANCHEZ, JEAN MARCO DAVID |
| 12 | AGUILAR QUISPE, PHOOL ABEL |
| 13 | LLUTARI RODRIGO, KATYA ALEXANDRA |
| 14 | PACOMPIA TICONA JOHAN ANTHONY |
| 15 | RODRIGUEZ SONCCO, JUAN MANUEL |
| 16 | JARA HUANCA, ARIELA |
| 17 | RAMOS PACHECO, JOSUE MAX |
| 18 | CONCHA URDAY, NICOLD CAROLINA |
| 19 | PACHECO SOTO JHADDE LUZ RHUBY |
| 20 | SOSA QUISPE GLORIA ROXANA |
| 21 | MAMANI MENDOZA DILVERT ALVIN |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | HUACHACA CHOQUEANCO, CLAUDIA |
| 02 | HUANCA PARI ANA LUCIA |
| 03 | ARGUELLES PALOMINO CAROL RUTH |
| 04 | VELA LEON JESUS SIMON |

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

2. **Sobre informe de avance de Año Sabático**

Se dio cuenta del Informe N.° 001-2026/MLAT, presentado por la Dra. María Ludgarda Apaza Tapia, docente adscrita al Departamento Académico de Contabilidad, en el marco del uso de su Año Sabático.

En dicho informe, se comunica el avance en el desarrollo de un texto académico titulado "Normas Internacionales de Información Financiera – Básico: Guía Didáctica y Práctica", orientado a estudiantes de contabilidad, finanzas y administración, el cual se viene elaborando conforme al plan aprobado.

Asimismo, se destacó que el material presenta un enfoque didáctico, con lenguaje accesible y uso de recursos pedagógicos orientados a facilitar la comprensión de conceptos técnicos, evidenciándose un avance significativo en la estructuración del contenido del libro, incluyendo capítulos relacionados a fundamentos conceptuales y desarrollo de normas contables internacionales.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del avance presentado en el desarrollo del texto académico titulado "Normas Internacionales de Información Financiera – Básico: Guía Didáctica y Práctica", correspondiente al Año Sabático para que sea elevado al rectorado para que siga el trámite respectivo.

3. **Oficio N.° 054-2026-EPF-FCCF-UNSA**

Respecto al Oficio N° 054-2026-EPF-FCCF-UNSA, se informó sobre la propuesta de conformación de la Comisión de Tutoría y Seguimiento al Estudiante de la Escuela Profesional

CamScanner
Escaneado con CamScanner

de Finanzas, integrada por: Mg. Mirta Victoria Díaz de Gonzales (Coordinadora), Mg. Ve
Molina Bernal y Mg. Carlos Suro Ramos (Docentes miembros)

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

4. **Oficio N.° 057-2026-EPF-FCCF-UNSA**

En relación con el Oficio N° 057-2026-EPF-FCCF-UNSA, se comunicó la propuesta
conformación de la Comisión de Asesoría Académica de la Escuela Profesional de Finan
para el periodo 2026-A y B, conformada por: Mg. Mirta Díaz de Gonzales (Coordinadora),
Velmis Molina Bernal y Mg. Ysolina Berroa Atencio (Docentes miembros)

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

5. **Oficio N.° 058-2026-EPF-FCCF-UNSA**

Respecto al Oficio N.° 058-2026-EPF-FCCF-UNSA, se informó sobre los pesos de evalua
académica para los semestres 2026-A y B en la Escuela Profesional de Finan
estableciéndose que cada evaluación parcial se compone de evaluación continua y exa
con ponderaciones diferenciadas (13%, 13% y 14% en evaluación continua, y 20% en
examen), alcanzando un total del 100%. Asimismo, se indicó que, en el caso de prác
preprofesionales, la evaluación corresponde al 100% en su componente final

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

6. **Resolución N° 10-2026-CEU**

En cuanto a la Resolución N.° 10-2026-CEU, emitida por el Comité Electoral Universitari
informó la acreditación de la estudiante Alisson Lucero Sánchez Caballero como represen
estudiantil ante el Consejo de Facultad, en reemplazo de la representante anterior,
completar el periodo 2025–2027 .

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Se dio la bienvenida.

7. **Oficio N° 079-2026-EPC-FCCF-UNSA**

Respecto al Oficio N.° 079-2026-EPC-FCCF-UNSA, se presentó la propuesta de conform
de la Comisión Permanente de Tutoría y Asesoría Académica de la Escuela Profesion
Contabilidad, integrada por: Mg. Jorge Chávez Huaillani, Mg. Julio Yanyachi Aco Cárde
Mg. Gabriel Riveros Paredes.

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

8. **Oficio N° 072-2026-EPC-FCCF-UNSA,**

Finalmente, con relación al Oficio N° 072-2026-EPC-FCCF-UNSA, se informó sobre los
ponderados de evaluación para los semestres 2026-A y B en la Escuela Profesio
Contabilidad, estableciéndose que las evaluaciones parciales consideran una combinac
evaluación continua (40%) y examen teórico (60%), distribuidos en tres evalua
parciales, alcanzando un total del 100%. Asimismo, se indicó que las pr
preprofesionales son evaluadas al 100% en su componente final.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

**VI. VARIOS**

**9. Sobre facultad de archivamiento de procesos**

El señor Decano expuso ante el Consejo de Facultad su posición respecto a las facultades que le asisten como Órgano Instructor para calificar la procedencia de las denuncias presentadas. Sostuvo que, de acuerdo con su interpretación del marco legal y criterios institucionales, cuenta con la atribución de disponer el archivo de aquellas denuncias que no reúnan los requisitos de ley o indicios de falta en la etapa previa al inicio del PAD.

Al respecto, el Mg. Edgard Javier Rojas Arenas intervino para precisar que el ejercicio de cualquier potestad de archivamiento debe ceñirse estrictamente a los principios de objetividad, transparencia y legalidad, asegurando que la motivación de dichos actos sea técnica y no subjetiva, a fin de garantizar el debido procedimiento y evitar conflictos de interés.

En la discusión, se enfatizó que en los casos que presenten dudas probatorias o aspectos no desarrollados, la autoridad debe agotar los medios para reforzar el sustento antes de decidir un archivo definitivo.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la exposición del señor Decano sobre su postura jurídica respecto a la facultad de calificación y archivo de denuncias en etapa de precalificación.

**ACUERDOS**

1. **APROBÓ por unanimidad.** El acta anterior
2. **APROBÓ por unanimidad:** Reforzar la supervisión del personal administrativo, así mismo disponer el cumplimiento obligatorio de funciones en limpieza y mantenimiento, así como garantizar, la apertura y adecuado estado de los servicios higiénicos.
3. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del estado del Reglamento de Evaluación Docente.
4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la propuesta de control de asistencia docente.
5. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad.** Las direcciones de escuela deberán de evaluar el aforo de los salones para reasignar salones dependiendo de los alumnos matriculados por sección, para evitar que los estudiantes permanezcan de pie o les falte mesas o sillas.
6. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Retomar de forma inmediata el proceso de actualización del plan de estudios comunicado en un acuerdo previo de Consejo de Facultad y adicionalmente a ello las escuelas deberá de conformar un equipo de trabajo integrado por docentes y especialistas, así mismo promover la participación del cuerpo docente mediante reuniones presenciales y virtuales, teniendo como plazo máximo de presentación junio de 2026
7. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** A las direcciones de escuela programar la ceremonia de reconocimiento a estudiantes destacados en una fecha alternativa, así mismo

CamScanner
Escaneado con CamScanner

evaluar la conformación de una comisión encargada de su organización y promo
mecanismos de incentivo académico, incluyendo apoyos económicos o académicos.

8. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Solicitar a la Unidad de Calidad de la Facultad
Informe de cada programa académico detallado por sobre cada estándar, su cumplimi
de los años 2024 y 2025. El avance del proceso de reacreditación al 31.03.2026 indicand
existe alguna necesidad de documentación o todo está conforme y no existe riesgo
dificultad para re acreditar bajo responsabilidad.

9. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Requerir a quien corresponda la informa
actualizada sobre el estado de los convenios institucionales vinculados a la Facultad,
como los avances de los convenios propuestos con EY, SUNAT y Camara de Comercio
Arequipa.

10. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Oficiar a las Escuelas Profesionales para que
un plazo máximo del 30 de abril de 2026, remitan la relación de tutores académ
asignados y garantizar la difusión de dicha información entre los estudiantes.

11. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del avance presentado en el desarrollo del texto acadé
correspondiente al Año Sabático y continúe el trámite pertinente.

12. **ACUERDO Se aprobó por unanimidad:** Informe N°003-2026 (Grados y Títulos)
propuesta de expedición de, Tres (03) Grados Académicos de Bachiller Automático, veint
(21) Grados Académicos de Bachiller en Contabilidad (Curso de Trabajo de Investigación
cuatro (04) Grado Académico de Bachiller en Finanzas (Curso de Investigación en Finanz

13. **ACUERDO: Aprobado por unanimidad.** El Oficio N° 054-2026-EPF-FCCF-UNSA
informó sobre la propuesta de conformación de la Comisión de Tutoría y Seguimiento
Estudiante de la Escuela Profesional de Finanzas, integrada por: Mg. Mirta Victoria Díaz
Gonzales (Coordinadora), Mg. Velmis Molina Bernal y Mg. Carlos Suro Ramos (Docen
miembros)

14. **ACUERDO: Aprobado por unanimidad.** En relación con el Oficio N° 057-2026-EPF-FC
UNSA, se comunicó la propuesta de conformación de la Comisión de Asesoría Académ
de la Escuela Profesional de Finanzas para el periodo 2026-A y B, conformada por: Mg. M
Díaz de Gonzales (Coordinadora), Mg. Velmis Molina Bernal y Mg. Ysolina Berroa Ate
(Docentes miembros)

15. **ACUERDO: Aprobado por unanimidad.** El Oficio N.°058-2026-EPF-FCCF-UNSA
informó sobre los pesos de evaluación académica para los semestres 2026-A y B e
Escuela Profesional de Finanzas, estableciéndose que cada evaluación parcial se comp
de evaluación continua y examen, con ponderaciones diferenciadas (13%, 13% y 14%
evaluación continua, y 20% en cada examen), alcanzando un total del 100%. Asimismo
indicó que, en el caso de prácticas preprofesionales, la evaluación corresponde al 100%
su componente final

16. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Resolución N.°10-2026-CEU, emitida por el Comité Elec
Universitario, se informó la acreditación de la estudiante Alisson Lucero Sánchez Caba

17. **ACUERDO: Aprobado por unanimidad.** El Oficio N.°079-2026-EPC-FCCF-UNSA
presentó la propuesta de conformación de la Comisión Permanente de Tutoría y Ases

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Académica de la Escuela Profesional de Contabilidad, integrada por: Mg. Jorge Chávez Huaillani, Mg. Julio Yanyachi Aco Cárdenas y Mg. Gabriel Riveros Paredes

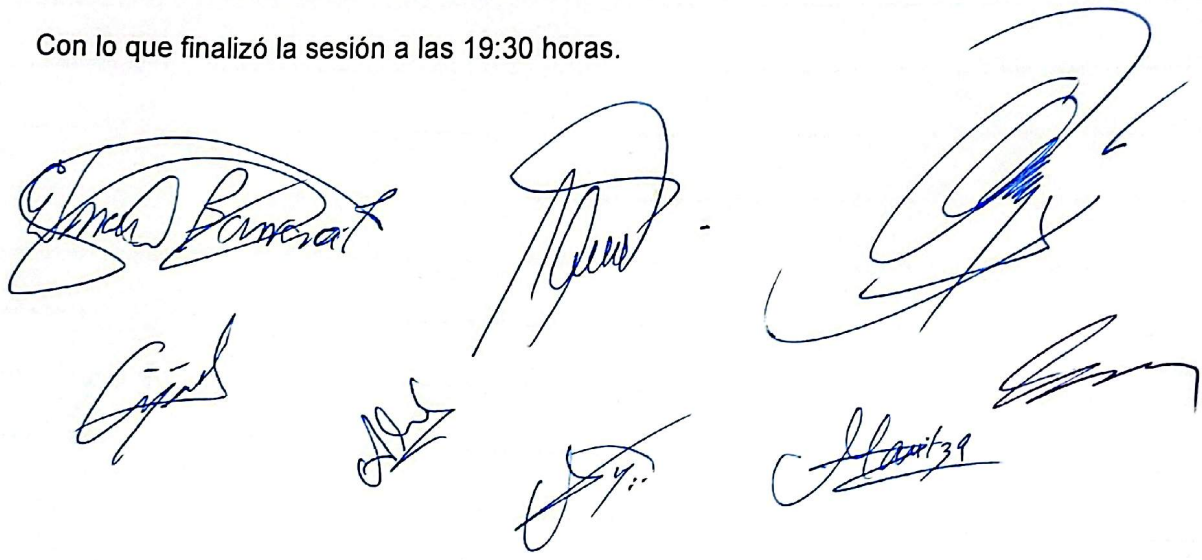
18. **ACUERDO: Aprobado por unanimidad.** El Oficio N° 072-2026-EPC-FCCF-UNSA, se informó sobre los pesos ponderados de evaluación para los semestres 2026-A y B en la Escuela Profesional de Contabilidad, estableciéndose que las evaluaciones parciales consideran una combinación de evaluación continua (40%) y examen teórico (60%), distribuidos en tres evaluaciones parciales, alcanzando un total del 100%. Asimismo, se indicó que las prácticas preprofesionales son evaluadas al 100% en su componente final

19. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la exposición del señor Decano sobre su postura jurídica respecto a la facultad de calificación y archivo de denuncias en etapa de precalificación.

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

El Dr. Ronald Cuba Carpio, agradeció la asistencia a la sesión.

Con lo que finalizó la sesión a las 19:30 horas.



CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 12:30 horas del miércoles 29 de abril de 2026, se reun
en sesión presencial, en instalaciones de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras
miembros del Consejo de Facultad, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, De
de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria convocada mediante Citación Ord
Nro. 004-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició con la grabación y pro
al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Edward Angel Chambi Condori
- Alisson Lucero Sanchez Caballero

No asistió el docente Mg. Edgar Javier Rojas Arenas, quien pidió el permiso respectivo por la
laborales. El secretario declaró el quórum respectivo y la sesión instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los con
electrónicos se consultó si existía algún comentario adicional.

**ACUERDO:** Se aprobó por unanimidad.

## III. INFORMES

La Srta Elizabeth Maritza Vilca Huayhua, consejera de facultad estudiantil, presentó el sigui
informe al pleno:

1. **Sobre el estado de los convenios institucionales**

   El Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio informó que, conforme a lo solicitado en la sesión ant
   se realizó el seguimiento de los convenios institucionales de interés para la Facul
   especialmente los vinculados con SUNAT, EY, BCP y la Cámara de Comercio. Señaló
   el convenio con SUNAT ya constituye una realidad, debido a que fue aprobado por el Con
   Universitario y suscrito por el Rector. Precisó que el documento fue remitido a SUNAT
   la firma correspondiente, por lo que únicamente queda coordinar la firma protocol
   presentación formal.

   El Decano propuso que dicha presentación se realice durante el aniversario de la Facul

CamScanner
Escaneado con CamScanner

a fin de otorgarle mayor visibilidad institucional. Indicó que, si bien el convenio ya se encuentra aprobado y firmado por la Universidad, un acto protocolar permitiría resaltar su importancia académica y evitar que quede únicamente como un documento administrativo archivado en la Oficina de Convenios.

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina manifestó que esperar hasta el aniversario podría resultar un plazo extenso, considerando que el convenio ya se encuentra avanzado. Frente a ello, el Decano aclaró que la ejecución del convenio puede iniciarse sin perjuicio de que la presentación protocolar se programe en una fecha significativa para la Facultad.

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides consultó si el convenio comprendía el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal, así como capacitaciones permanentes sobre modificaciones tributarias. Señaló que sería conveniente promover la presencia de representantes de SUNAT por lo menos una vez al mes, a fin de capacitar a los estudiantes en temas tributarios actualizados, considerando los cambios normativos y la necesidad de fortalecer la formación práctica.

El Decano indicó que dichas capacitaciones podrían organizarse en dos turnos, mañana y tarde, para facilitar la asistencia de estudiantes de diferentes horarios. El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina propuso que se designe un coordinador del convenio para garantizar el seguimiento de las actividades. En ese sentido, se propuso al Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides como docente coordinador, considerando su vinculación con el área tributaria y su disposición para articular acciones académicas.

**ACUERDO:** Designar al Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides como coordinador académico para el seguimiento de actividades vinculadas al convenio con SUNAT, especialmente aquellas relacionadas con capacitaciones tributarias, Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal y participación estudiantil.

2. **Sobre participación en el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal, encuentro universitario y semilleros**

El Decano informó que la Facultad recibió documentación relacionada con el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal y el Encuentro Universitario. Señaló que estas actividades se desarrollan anualmente y que, para el presente año, la Facultad participará nuevamente, teniendo como protagonistas principales a los estudiantes.

Asimismo, indicó que se debe fortalecer la organización interna de los semilleros y la participación de estudiantes en actividades académicas y de investigación. Manifestó su preocupación por que la Facultad no viene figurando de manera significativa en investigación institucional, situación que afecta la imagen académica y la contribución de la Facultad en los procesos de acreditación institucional.

El Decano señaló que, en una reunión sostenida con directores y jefes de unidad, se evidenció que otras facultades, especialmente del área de Ingeniería, presentan mayor producción investigativa y mayor número de investigadores registrados, mientras que la Facultad de Ciencias Contables y Financieras tiene baja visibilidad en ese aspecto. Indicó que anteriormente existían docentes registrados como investigadores, pero que por diversas circunstancias dejaron de participar, por lo que se debe promover su reincorporación y motivar a nuevos docentes.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides propuso invitar a los docentes a tiempo com
para que presenten trabajos de investigación y se incorporen progresivamente a la activ
investigativa, señalando que ello también puede generar beneficios académicos
económicos a futuro. El Decano coincidió con dicha propuesta y señaló que se coordin
con la Unidad de Investigación para ordenar los procedimientos, requisitos y formula
necesarios.

**ACUERDO:** Coordinar con la Unidad de Investigación la inscripción y reactivación
docentes y estudiantes interesados en participar en semilleros, proyectos y actividades
investigación.

3. **Sobre gestiones con BCP, Cámara de Comercio y EY**

El Decano informó que fue invitado a una presentación del gerente regional del grupo B
donde se identificaron beneficios y oportunidades para la Facultad. Señaló que existía
convenio a nivel institucional, pero que otras áreas académicas, como Administración
Economia, lo venían aprovechando en mayor medida. Por ello, consideró necesario qu
Facultad también participe activamente de dichas oportunidades.

Indicó que, como consecuencia de esta reunión, la Facultad fue invitada a una activida
la Cámara de Comercio, lo cual abre posibilidades de coordinación para futuras activida
prácticas y vinculación con el entorno empresarial. Señaló que revisará el estado
convenio institucional con BCP y que buscará un trato directo con la Cámara de Come
para impulsar un convenio específico o una articulación más efectiva.

Respecto al convenio con EY, se comentó nombrar una comisión encargada de rea
coordinaciones y que se deberá programar una visita o reunión con representantes de la
institución. Se mencionó la posibilidad de que estudiantes puedan realizar práctica
fortalecer su formación profesional a través de estos espacios.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las gestiones desarrolladas con BCP, Cámara de Com
y EY

4. **Sobre participación en coloquio de estudiantes y egresados de Contabilidad**

El Decano informó que la Facultad participará en el Segundo Coloquio de Estudiante
Egresados de Contabilidad, organizado en el marco de la Red Peruana de Universidad
programado para los días 18 y 19 de junio. Indicó que, debido a que los plazos de inscrip
avanzaron rápidamente, en esta oportunidad no se pudo presentar un trabajo acadé
estudiantil; sin embargo, la Facultad sí participará con una delegación de cuatro estudian

Precisó que se vienen realizando las gestiones correspondientes para cubrir los viáticos
los estudiantes participantes, a fin de que no asuman gastos personales. Asimismo, exh
a los estudiantes designados a tener una participación activa, formular preguntas, intera
y representar adecuadamente a la Facultad.

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides propuso que, para el siguiente año, se promu
que los mejores trabajos estudiantiles sean seleccionados para participar en el coloq
articulando dicha selección con la Unidad de Investigación. El Decano expresó
conformidad, señalando que esta medida permitiría incentivar la producción acadé
estudiantil.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la participación de cuatro estudiantes de la Facultad en el Segundo Coloquio de Estudiantes y Egresados de Contabilidad.

**IV. PEDIDOS**

Se abrió la estación para intervenciones de los miembros del Consejo:

1. **Sobre celebración institucional por el Día de la Madre**

El Decano informó que la Universidad organizará una recepción institucional por el Día de la Madre el jueves 7 de mayo, en el segundo piso del comedor universitario, considerando la participación de madres docentes y administrativas. Asimismo, propuso que la Facultad organice su propia actividad el viernes 8 de mayo a las 9:00 horas, en atención a que ese mismo día se realizará la entrega de acreditación a la Facultad de Arquitectura.

Indicó que para esta actividad se requiere la colaboración de autoridades y miembros del Consejo. Recordó que en años anteriores el Dr. Jorge Enríquez apoyó con presentes para sorteo, como juegos de ollas, pero consideró que en esta oportunidad la actividad debe tener carácter institucional y no depender solo del aporte individual de un docente.

Durante el diálogo, se planteó que los miembros del Consejo, directores y jefes de unidad realicen una colaboración conjunta para adquirir presentes para las madres de la Facultad. Se sugirió que, si el presupuesto lo permite, se entregue un presente a cada madre, en lugar de realizar únicamente sorteos, a fin de evitar distinciones.

**ACUERDO:** Aprobar la colaboración de los miembros del Consejo y autoridades de la Facultad para la adquisición de presentes, procurando que la entrega sea equitativa y de carácter institucional.

2. **Sobre limpieza, mantenimiento y uso de servicios higiénicos**

El representante estudiantil Edward Chambi Condori, informó que, pese a que anteriormente se indicó la existencia de insumos de limpieza suficientes, persisten quejas de estudiantes de segundo y tercer año respecto al estado de los servicios higiénicos. Señaló que se han reportado malos olores, suciedad y condiciones inadecuadas, por lo que solicitó mayor atención.

El Decano indicó que los representantes estudiantiles, en su condición de miembros del Consejo de Facultad, deben actuar de manera inmediata cuando adviertan situaciones de esta naturaleza, comunicándose con el conserje o el gestor administrativo para solicitar la atención del problema. Señaló que los reclamos deben canalizarse en el momento, pues si se realizan al día siguiente pierden eficacia.

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina propuso emitir una comunicación formal al personal de conserjería y al gestor administrativo, a fin de dejar constancia de que los representantes estudiantiles del tercio tienen autoridad para reportar y solicitar atención inmediata en temas de limpieza, apertura de baños y mantenimiento básico. Asimismo, propuso que, si el personal no atiende requerimientos debidamente fundamentados, se apliquen las medidas correctivas correspondientes.

La estudiante consejera Raquel Noemí Quispe Mamani consultó si el problema se debía a la

CamScanner
Escaneado con CamScanner

falta de personal o a la falta de eficiencia del personal existente. El Decano explicó q
Universidad asigna cinco conserjes a la Facultad, distribuidos en tres para el turno m
y dos para el turno tarde, lo cual resulta insuficiente. Indicó que se insistirá en la solicitu
mayor personal y en la supervisión estricta del cumplimiento de funciones.

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides propuso que los servicios higiénicos
limpiados de manera periódica, por ejemplo, cada hora y media, y no solo una vez al d
Mg. Eduardo Espejo Pezo agregó que también debe evitarse el cierre de los baños, ya
ello afecta tanto a estudiantes como a docentes.

La estudiante Elizabeth Maritza Vilca Huayhua informó además que solicitó formalmen
entrega de la llave del baño del segundo piso, remitiendo sus datos al señor Carlos Q
sin embargo, hasta la fecha de la sesión no había recibido respuesta. Precisó que, en
se le entregue la llave, la utilizará únicamente cuando los baños se encuentren cerrados
la finalidad de apoyar la apertura del servicio, mas no para asumir responsabilida
adicionales de limpieza o mantenimiento.

Raquel Noemí Quispe Mamani agregó que recibió videos sobre el deterioro de una pare
el baño de varones del segundo piso, información que fue remitida al gestor. El Decan
comprometió a verificar personalmente dicha situación al término de la sesión.

**ACUERDO:** Oficiar al gestor administrativo y al personal de conserjería para que atien
de manera inmediata los requerimientos de los representantes estudiantiles del tercio.

**ACUERDO:** Solicitar mayor personal de limpieza; establecer rondas periódicas de limpie
de servicios higiénicos; y garantizar que los baños permanezcan abiertos durante el hora
académico.

### 3. Sobre conectividad e internet en aulas

El Dr. Jorge Talavera Ugarte, solicitó atender la problemática del internet en las aula
indicando que la conectividad es intermitente y afecta el desarrollo de clases, especialmen
cuando se utiliza el televisor como proyector o cuando se trabaja con herramientas digitale
como Excel. Señaló que, ante la falta de internet estable, se ve obligado a recurrir al uso d
USB, lo cual limita la dinámica pedagógica.

El Decano indicó que se insistirá ante la Oficina de Tecnología correspondiente, señalando
que el problema parece ser general en la Universidad. Raquel Noemí Quispe Mamani
consultó si podría atenderse mediante caja chica, pero el Decano explicó que los montos
disponibles son reducidos y que se trata de un problema de infraestructura tecnológica que
debe ser resuelto a nivel institucional.

**ACUERDO:** Insistir ante la Oficina de Tecnología para que evalúe y atienda la mejora d
servicio de internet en la Facultad.

### 4. Sobre buses universitarios y Ruta Norte

La estudiante Srta Elizabeth Maritza Vilca Huayhua, formalizó un pedido relacionado con
servicio de buses universitarios, señalando que numerosos estudiantes viven en zon
alejadas, especialmente en Cono Norte, y que sus clases culminan alrededor de las 21
horas. Indicó que recibió reportes sobre fallas en el servicio, incluyendo la avería de l

CamScanner
Escaneado con CamScanner

unidad que afectó el traslado de estudiantes durante dos días consecutivos.

Asimismo, manifestó que recibió videos donde se observa que los buses de la Ruta Norte se encuentran llenos, con estudiantes de pie, por lo que solicitó que el Decano lleve esta preocupación al Consejo Universitario o a la instancia competente, a fin de fiscalizar el uso de las unidades, verificar si todos los buses se encuentran operativos y evaluar la posibilidad de habilitar una unidad adicional para dicha ruta.

Raquel Noemí Quispe Mamani respaldó el pedido, señalando que la Ruta Norte presenta alta demanda, mientras que otras rutas, como la Ruta Sur, tendrían menor congestión. El Decano se comprometió a trasladar la preocupación a las instancias correspondientes.

**ACUERDO:** Elevar el pedido a la instancia universitaria correspondiente para verificar la frecuencia, disponibilidad y uso de buses, solicitando especial atención a la Ruta Norte.

**5. Sobre comunicación de actividades académicas e institucionales**

Raquel Noemí Quispe Mamani solicitó que las actividades académicas, foros, charlas o eventos organizados dentro de la Facultad sean comunicados oportunamente a los representantes estudiantiles del tercio, a fin de que estos puedan difundir la información entre los estudiantes.

Indicó que recientemente se realizó una actividad en el auditorio del primer piso, de la cual los representantes estudiantiles tomaron conocimiento recién un día antes, lo que generó desinformación cuando los estudiantes solicitaban detalles sobre el evento.

El Decano explicó que, como consecuencia de dicha actividad, se evidenciaron problemas de coordinación logística, pues uno de los auditorios no tuvo adecuadas condiciones de sonido o transmisión. Indicó que, por ello, se cursó comunicación a direcciones y jefaturas de unidad, disponiendo que cualquier evento debe ser comunicado al Decanato con una anticipación mínima de setenta y dos horas, para coordinar ambientes, equipos, personal, pruebas de sonido y demás requerimientos.

Raquel Noemí Quispe Mamani solicitó que dicha información también sea compartida con el tercio estudiantil. El Decano precisó que la coordinación formal será con el Decanato, y una vez recibida la información, se remitirá a los representantes estudiantiles para su difusión.

**ACUERDO**: Mantener la disposición de comunicar todo evento con tres días de anticipación al Decanato y trasladar oportunamente la información al tercio estudiantil para su difusión, siendo ellos los responsables de comunicar eventos a nivel estudiantil junto con las autoridades si fuese el caso.

**V. ORDEN DEL DÍA**

**1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 004-2026)**

Se dio lectura al Informe N° 004-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 02 título profesional de Contador(a) Publico, 02 Título profesional de licenciado en Finanzas, 12 Bachiller curso de Trabajo de Investigación, 01 Bachiller Automático en Finanzas y 01 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | CHURA VELASQUEZ, FREDD JHONATAN |
| 02 | CUYO MEZA, LUIS FERNANDO |

**TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | PARILLO MAMANI, YENY JACKELINE |
| 02 | CARDENAS QUIROZ, JOYCE |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓ – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | GIL SONCCO MARIA DEL ROSARIO |
| 02 | SAIHUA COLQUE GABRIELA ALEXANDRA |
| 03 | ALCAZAR QUISPE ROBERT ALEX |
| 04 | LARICO BARRERA MARCO ANTONIO |
| 05 | CALA HUAMAN YENNY SOLEDAD |
| 06 | CARCAUSTO SULLO ANYELI KAREN |
| 07 | MEDINA CHAHUA ALICIA ROSMERY |
| 08 | OLAZABAL RIOS, ANDREA CECILIA |
| 09 | GUTIERREZ VELASQUEZ DANIELA VICTORIA |
| 10 | PINTO ARANIBAR, JOSE ALFREDO PORFIRIO |
| 11 | SAIHUA COLQUE GABRIELA ALEXANDRA |
| 12 | LAYME SALAS MARJORI LEYDI |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER AUTOMÁTICO FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | BRAVO RAMOS JOSE FERNANDO |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓ – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | APAZA MAYTA PAOLA ELIZABETH |

**ACUERDO:** Aprobar por unanimidad los expedientes de grados y títulos contenidos e

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Informe N.°004-2026, disponiéndose que continúen con el trámite administrativo correspondiente

**2. Oficio N.°066-2026-EPF-FCCF-UNSA – Docentes tutores de Finanzas**

Se dio cuenta del Oficio N.°066-2026-EPF-FCCF-UNSA, referido a la designación de docentes tutores de la Escuela Profesional de Finanzas, punto previsto en la agenda oficial de la sesión.

El Decano indicó que la propuesta contempla la asignación de tutores por año y secciones. Al no formularse observaciones de fondo respecto de la propuesta de Finanzas, se sometió a votación.

**ACUERDO:** Devolver el Oficio N° 066-2026-EPF-FCCF-UNSA a la Escuela Profesional de Finanzas para la revisión de la propuesta de docentes tutores, a fin de verificar la coherencia de las designaciones y realizar los ajustes que correspondan, respetando que se asigne a docentes tiempo completo o a dedicación exclusiva para volver a presentar para su revisión

**3. Oficio N.°086-2026-EPC-FCCF-UNSA – Docentes tutores de Contabilidad**

Se dio cuenta del Oficio N.°086-2026-EPC-FCCF-UNSA, referido a la designación de docentes tutores de la Escuela Profesional de Contabilidad, punto comprendido en la agenda oficial de la sesión.

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, solicitó que la propuesta sea revisada, señalando que algunos docentes habrían sido retirados sin consulta previa, incluyendo su caso particular. Indicó que, si bien se entiende la necesidad de asignar carga no lectiva a docentes nuevos, debe verificarse que la distribución sea coherente, especialmente respecto a docentes a tiempo completo, dedicación exclusiva y enseñes en el año y clase asignados.

El Decano explicó que los docentes nuevos, especialmente aquellos a tiempo completo, también deben asumir carga no lectiva; sin embargo, al advertirse posibles incongruencias, se consideró pertinente devolver la propuesta a la Escuela Profesional de Contabilidad para su revisión.

**ACUERDO:** Devolver el Oficio N°086-2026-EPC-FCCF-UNSA a la Escuela Profesional de Contabilidad para la revisión de la propuesta de docentes tutores, a fin de verificar la coherencia de las designaciones y realizar los ajustes que correspondan, respetando que se asigne a docentes tiempo completo o a dedicación exclusiva para volver a presentar para su revisión

**4. Avance de las diferentes comisiones**

Conforme a la agenda oficial, se procedió a tratar el avance de las diferentes comisiones: Directiva de Grados y Títulos, creación del Departamento de Finanzas, videovigilancia y Plan Estratégico.

**4.1.- Comisión de Directiva de Grados y Títulos**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina informó que la comisión viene recopilando información sobre la posibilidad de implementar grados virtuales. Señaló que este tema no puede ser tratado únicamente a nivel de Facultad, debido a que la emisión de grados y títulos requiere

CamScanner
Escaneado con CamScanner

respaldo normativo institucional. En ese sentido, manifestó que la Facultad debe articular su propuesta con el marco que la Universidad viene desarrollando sobre la materia, a fin de no actuar de manera aislada.

El Decano precisó que durante la pandemia existió autorización para grados virtuales, pero posteriormente dicha práctica fue restringida. Indicó que actualmente integra una comisión a nivel de Consejo Universitario encargada de evaluar la posibilidad de grados virtuales de manera excepcional, para casos especiales. Señaló que, una vez aprobado el marco institucional, cada Facultad podrá adecuar su directiva interna.

**ACUERDO:** Articular la propuesta de directiva de grados virtuales de la Facultad con el marco normativo que sea aprobado a nivel universitario.

**4.2.- Comisión de creación del Departamento de Finanzas**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, que la comisión avanzó en la recopilación de requisitos, estudio de factibilidad, presupuesto y revisión de antecedentes de creación de departamentos académicos en otras facultades. Señaló que el punto pendiente es identificar qué docentes desean formar parte del futuro Departamento de Finanzas, para lo cual resulta necesario emitir una comunicación formal solicitando a los interesados presentar su hoja de vida y acreditar experiencia en el área de finanzas.

Indicó que, una vez recibida dicha información, la comisión podrá discutir el borrador del proyecto y presentarlo en una próxima sesión. El Decano autorizó que se emita la comunicación correspondiente mediante el correo institucional de la Facultad.

**ACUERDO**: Emitir comunicación institucional dirigida a los docentes interesados en integrar el futuro Departamento de Finanzas, otorgándoles plazo para presentar hoja de vida y sustento de experiencia en el área.

**4.3.- Comisión de videovigilancia**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, informó que solicitará formalmente al gestor administrativo las características técnicas de las cámaras instaladas, tales como capacidad de grabación, almacenamiento, cobertura, tiempo de conservación de imágenes y demás aspectos necesarios para elaborar el reglamento de videovigilancia.

Señaló que el reglamento debe alinearse con la normativa nacional vigente y establecer claramente responsables, uso de imágenes, custodia de información, acceso a grabaciones y mapa de cámaras. Indicó que, con dicha información técnica, el reglamento podría ser presentado en una próxima sesión de Consejo.

**ACUERDO:** Solicitar formalmente al gestor administrativo la información técnica de las cámaras instaladas, con la finalidad de concluir el proyecto de reglamento de videovigilancia.

**4.4.- Comisión de Plan Estratégico**

El Decano informó que el responsable de la comisión de Plan Estratégico recibió los planes de trabajo de las escuelas profesionales, unidades y jefaturas, incluyendo Contabilidad, Finanzas, Posgrado, Investigación, Especialidad, Calidad y Responsabilidad Social. Señaló que se prevé realizar reuniones con los directores y jefes de unidad para ajustar, consolidar

CamScanner
Escaneado con CamScanner

matrícula.

El Decano recordó que ya se remitió un oficio a la Dirección de Servicios Académicos debido a los problemas generados por la administración centralizada de la matrícula, solicitando que las facultades y direcciones de escuela recuperen mayor control sobre la asignación de grupos.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la propuesta de reducción de vacantes.

**3.- Sobre examen de admisión y perfil de ingreso**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina planteó evaluar la posibilidad de que el examen de admisión de la Facultad considere una ponderación más cercana al área de Ingenierías, debido a que los estudiantes requieren mayor dominio de habilidades numéricas para afrontar cursos de contabilidad, finanzas, costos, tributación, análisis financiero y herramientas como Excel.

El Dr. Jorge Talavera Ugarte, coincidió en la necesidad de fortalecer las competencias numéricas y tecnológicas de los estudiantes, señalando que desde los primeros años recomienda el aprendizaje de Excel, por ser una herramienta fundamental para el desempeño profesional.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la propuesta de evaluar la ponderación del examen de admisión y fortalecer el perfil de ingreso.

**4.- Sobre cursos de investigación y acompañamiento docente**

El Dr. Jorge Talavera Ugarte, recordó que en una sesión anterior se había tratado la necesidad de fortalecer los cursos de investigación, señalando que un solo docente con cuarenta estudiantes resulta insuficiente para revisar trabajos con profundidad. Indicó que sería conveniente distribuir la carga entre más docentes, de manera similar a la organización de prácticas, para mejorar el acompañamiento académico.

Raquel Noemí Quispe Mamani informó que actualmente en quinto año el curso de Diseño de Investigación cuenta con dos docentes, distribuyéndose aproximadamente veinte estudiantes por docente, lo cual permite mayor cercanía y seguimiento. El Decano confirmó que esta situación ya fue mejorada en el presente año, aunque señaló que se puede seguir evaluando una distribución más adecuada.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la mejora parcial en la asignación docente para cursos de investigación.

**ACUERDOS**

1. **APROBÓ por unanimidad.** El acta anterior

2. **ACUERDO:** Designar al Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides como coordinador académico para el seguimiento de actividades vinculadas al convenio con SUNAT, especialmente aquellas relacionadas con capacitaciones tributarias, Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal y participación estudiantil.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

articular la información recibida.

Indicó que la presentación del Plan Estratégico deberá realizarse en un plazo máxi aproximado de cuarenta y cinco días calendario. Asimismo, informó que se evaluará modificación de la comisión, debido a que el responsable manifestó su intención de traba con docentes que aporten efectivamente al desarrollo del documento.

**ACUERDO:** Continuar con la consolidación de los planes de trabajo y presentar el Pl Estratégico dentro del plazo máximo establecido.

## VI. VARIOS

### 1.- Sobre solicitud de implementación de laboratorios y equipos de cómputo

El Decano informó que se remitió a los miembros del Consejo una comunicación del Dr. Jorg Enríquez, dirigida al Consejo de Facultad, en la cual se solicita incrementar el número d computadoras en los laboratorios y habilitar el primer piso como laboratorio adicional.

Indicó que, en reunión con directores, el gestor administrativo informó que e aproximadamente quince días se realizarían pruebas en vacío del mobiliario destinado primer piso y que, antes de la quincena de mayo, debería quedar instalado el cuar laboratorio. Asimismo, señaló que coordinó con el jefe de informática para adicionar cinc computadoras más en cada laboratorio, aunque precisó que ello no podrá ejecutarse d inmediato debido a las instalaciones técnicas requeridas.

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medinapropuso que, de manera provisional, se habilite mesas para estudiantes que cuenten con laptop, especialmente durante periodos d evaluación. Elizabeth Vilca respaldó dicha propuesta como medida temporal. El Decano indic que coordinará con el gestor administrativo para verificar la disponibilidad de mesas y habilita espacios de apoyo durante las evaluaciones.

**ACUERDO:** Al Gestor Administrativo, coordinar la habilitación del cuarto laboratorio, adiciona progresivamente equipos de cómputo en los laboratorios existentes y habilita provisionalmente mesas para estudiantes que utilicen laptops durante evaluaciones.

### 2.- Sobre propuesta de reducción de vacantes

El Decano informó que el Dr. Jorge Enríquez planteó una propuesta de reducción de vacante de admisión, sustentando que la cantidad actual genera dificultades de infraestructura atención académica. Según lo expuesto, se propone reducir las vacantes de Contabilidad d aproximadamente 200 a 180 y mantener en Finanzas un aproximado de 72 vacantes.

El Dr. Jorge Talavera Ugarte, señaló que la cantidad de 200 estudiantes puede manejarse s existe una distribución adecuada en cinco aulas de aproximadamente cuarenta estudiante cada una. Indicó que el problema principal no necesariamente se encuentra en el número tota de ingresantes, sino en la mala distribución durante la matrícula, que genera aula sobrecargadas y otras con menor cantidad de estudiantes.

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina advirtió que reducir vacantes podría implicar reducció de carga académica docente, por lo que debe evaluarse con cuidado. Sugirió mantener la vacantes actuales, evitando incrementos adicionales, mientras se mejora la gestión d

CamScanner
Escaneado con CamScanner

3. **ACUERDO:** Coordinar con la Unidad de Investigación la inscripción y reactivación de docentes y estudiantes interesados en participar en semilleros, proyectos y actividades de investigación.

4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las gestiones desarrolladas con BCP, Cámara de Comercio y EY

5. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la participación de cuatro estudiantes de la Facultad en el Segundo Coloquio de Estudiantes y Egresados de Contabilidad.

6. **ACUERDO:** Aprobar la colaboración de los miembros del Consejo y autoridades de la Facultad para la adquisición de presentes, procurando que la entrega sea equitativa y de carácter institucional.

7. **ACUERDO:** Oficiar al gestor administrativo y al personal de conserjería para que atiendan de manera inmediata los requerimientos de los representantes estudiantiles del tercio.

8. **ACUERDO:** Solicitar mayor personal de limpieza; establecer rondas periódicas de limpieza de servicios higiénicos; y garantizar que los baños permanezcan abiertos durante el horario académico.

9. **ACUERDO:** Insistir ante la Oficina de Tecnología para que evalúe y atienda la mejora del servicio de internet en la Facultad.

10. **ACUERDO:** Elevar el pedido a la instancia universitaria correspondiente para verificar la frecuencia, disponibilidad y uso de buses, solicitando especial atención a la Ruta Norte.

11. **ACUERDO**: Mantener la disposición de comunicar todo evento con tres días de anticipación al Decanato y trasladar oportunamente la información al tercio estudiantil para su difusión, siendo ellos los responsables de comunicar eventos a nivel estudiantil junto con las autoridades si fuese el caso.

12. **ACUERDO:** Aprobar por unanimidad los expedientes de grados y títulos contenidos en el Informe N.°004-2026, disponiéndose que continúen con el trámite administrativo correspondiente

13. **ACUERDO:** Devolver el Oficio N° 066-2026-EPF-FCCF-UNSA a la Escuela Profesional de Finanzas para la revisión de la propuesta de docentes tutores, a fin de verificar la coherencia de las designaciones y realizar los ajustes que correspondan, respetando que se asigne a docentes tiempo completo o a dedicación exclusiva para volver a presentar para su revisión

14. **ACUERDO:** Devolver el Oficio N° 086-2026-EPC-FCCF-UNSA a la Escuela Profesional de Contabilidad para la revisión de la propuesta de docentes tutores, a fin de verificar la coherencia de las designaciones y realizar los ajustes que correspondan, respetando que se asigne a docentes tiempo completo o a dedicación exclusiva para volver a presentar para su revisión

15. **ACUERDO:** Articular la propuesta de directiva de grados virtuales de la Facultad con el marco normativo que sea aprobado a nivel universitario.

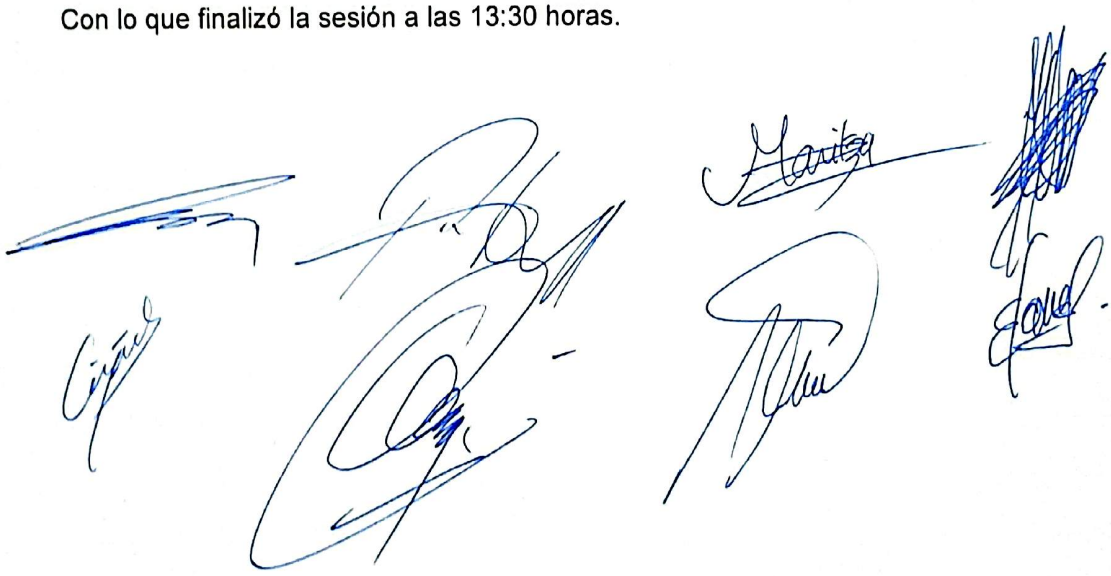
CamScanner
Escaneado con CamScanner

16. **ACUERDO**: Emitir comunicación institucional dirigida a los docentes interesados en integrar el futuro Departamento de Finanzas, otorgándoles plazo para presentar hoja de vida y sustento de experiencia en el área.
17. **ACUERDO:** Solicitar formalmente al gestor administrativo la información técnica de las cámaras instaladas, con la finalidad de concluir el proyecto de reglamento de videovigilancia.
18. **ACUERDO:** Continuar con la consolidación de los planes de trabajo y presentar el Plan Estratégico dentro del plazo máximo establecido.
19. **ACUERDO:** Al Gestor Administrativo, coordinar la habilitación del cuarto laboratorio, adicionar progresivamente equipos de cómputo en los laboratorios existentes y habilitar provisionalmente mesas para estudiantes que utilicen laptops durante evaluaciones.
20. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la propuesta de reducción de vacantes.
21. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la propuesta de evaluar la ponderación del examen de admisión y fortalecer el perfil de ingreso.
22. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la mejora parcial en la asignación docente para cursos de investigación.

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

El Dr. Ronald Cuba Carpio, agradeció la asistencia a la sesión.

Con lo que finalizó la sesión a las 13:30 horas.



CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del jueves 14 de mayo de 2026, se reunieron en sesión virtual, los miembros del Consejo de Facultad, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria convocada mediante Citación Ordinaria Nro. 005-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició con la grabación y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Espejo Pezo
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sanchez Caballero

No asistió el Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora y tampoco el estudiante. Edward Angel Chambi Condori. El secretario declaró el quórum respectivo y la sesión instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los correos electrónicos se consultó si existía algún comentario adicional.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad: El acta de la sesión ordinaria anterior, tras haberse verificado la subsanación e incorporación de todas las observaciones de forma remitidas por los consejeros.

## III. INFORMES

El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, presenta los siguientes informes:

1. **Informe sobre la Incidencia Epidemiológica y Medidas Sanitarias**
   Reporta que la Gerencia Regional de Salud (GERESA) notificó un caso de sarampión de una estudiante de la Escuela Profesional de Contabilidad. Detalla que, tras inspeccionar las aulas, se identificó físicamente a la alumna en el pabellón de Arequipa (pese a que el monitoreo inicial la ubicaba en Juliaca), debido a que asistió para rendir sus evaluaciones escritas. Informa sobre el aislamiento inmediato de la estudiante, las charlas preventivas dadas por el Centro Médico Social de la UNSA y las jornadas de vacunación ejecutadas. Finalmente, señala que coordinó con el Vicerrectorado Académico la suspensión temporal de labores presenciales y que el personal de conserjería realiza una fumigación profunda de los pabellones .
   **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las acciones preventivas, el aislamiento de la estudiante afectada, las jornadas de vacunación masiva y la virtualización temporal de labores académicas ejecutadas ante la emergencia sanitaria por sarampión reportada por GERESA

CamScanner
Escaneado con CamScanner

2. **Informe sobre la Implementación del Sistema de Control de Asistencia:**
Comunica que, tras un requerimiento formulado hace seis meses al Área de Informática, se ha diseñado un software para automatizar procesos manuales (asistencia, inventarios, etc.).Añade que, tras alimentar la base de datos de los docentes y horarios de Contabilidad y Finanzas, se realizó una prueba piloto con éxito . Anuncia que mañana viernes se realizará una inducción técnica en la sesión de departamento y que la marcha blanca del sistema iniciará con carácter de obligatoriedad el próximo lunes
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De lo propuesto en relación con el piloto de marcación de labor lectiva y no lectiva.

3. **Informe sobre Coordinación de Convenio con la firma Ernst & Young - EY (Mg. Oswaldo Barreda Benavides y Dr. Ronald Cuba Carpio):**
El Mg. Oswaldo Barreda Benavides toma la palabra para informar que se ha consolidado el contacto directo con un directivo de la firma auditora internacional EY, encontrándose a la espera de la confirmación de fechas por parte de los ejecutivos para la sesión de trabajo. Solicita al Decano precisar sus fechas de viaje a Lima para no superponer agendas. En respuesta, el Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, informa oficialmente que viajará a la ciudad de Lima junto con los cuatro (04) consejeros estudiantiles del Tercio Estudiantil los jueves 18 y viernes 19 de junio para la suscripción formal del instrumento legal.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De las coordinaciones con la firma Ernst & Young (EY) y de la programación del viaje del Decano y los cuatro consejeros del Tercio Estudiantil a Lima los días 18 y 19 de junio para la firma del convenio de cooperación.

**IV. PEDIDOS**
Se abrió la estación para intervenciones de los miembros del Consejo:

4. **Pedido sobre escudo de las escuelas y facultad:**
La estudiante Alison Sánchez Caballero solicita formalmente que se diseñe los escudos faltantes oficiales que la represente a las escuelas y facultad ante la universidad, proponiendo que sea presentado formalmente en el marco de las actividades por el próximo aniversario de la Facultad. El Mg. Roberto Chambi Medina interviene para sugerir que el pedido sea derivado a una comisión ad hoc que dictamine su viabilidad técnica y vigile que no contravenga las directivas de imagen institucional de la UNSA. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, acoge la propuesta y solicita miembros voluntarios.
**ACUERDO:** Conformar la Comisión de Identidad Institucional, integrada por el Mg. Roberto Chambi Medina y la estudiante Alison Sánchez Caballero, para evaluar la viabilidad técnica del diseño del Escudo Oficial de la Facultad y escuelas que falten presentar su informe en la siguiente sesión.

5. **Pedido sobre Mantenimiento de Infraestructura y Reposición de Mobiliario:**
La estudiante Elizabeth Vilca Huayhua formula múltiples requerimientos exigiendo: a) El mantenimiento de la fachada y reposición de las letras corpóreas identificativas de la Facultad; b) La reparación y encendido del sistema de luminarias externas hacia la vía pública; y c) La devolución de las mesas de trabajo que fueron retiradas de las salas de estudio de los tres niveles. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, absuelve los pedidos informando que el trámite de las luminarias está en curso. Respecto a las mesas, aclara que fueron reubicadas temporalmente para habilitar los laboratorios, precisando que el nuevo mobiliario institucional ya fue licitado y el proveedor tiene un plazo de entrega de 30 días calendario para restablecer el orden en las salas de estudio.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del estado técnico de los requerimientos de infraestructura, los cuales contemplan el trámite en curso para la reparación de luminarias externas y el plazo de 30 días calendario para la entrega del nuevo mobiliario que restablecerá el orden en las salas de estudio.

6. **Pedido sobre Déficit de Personal de Conserjería en el Turno Tarde:**
La estudiante Elizabeth Vilca Huayhua argumenta que la dotación de solo dos conserjes en el turno de la tarde es insuficiente para atender la alta densidad estudiantil, transmitiendo las quejas de alumnos y docentes sobre la suciedad en las aulas. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, responde y argumenta que las 10 plazas gestionadas bajo el régimen del D.L. 276 fueron congeladas por restricciones presupuestales de la administración central de la universidad, lo que impide legalmente realizar contrataciones adicionales por la vía de recibos por honorarios.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del déficit de personal de conserjería en el turno tarde y de los impedimentos legales para contrataciones adicionales por recibos por honorarios, debido al congelamiento de plazas del régimen D.L. 276 por restricciones presupuestales centrales

7. **Pedido sobre Instalación y Salubridad de Bebederos de Agua:**
La estudiante Elizabeth Vilca Huayhua pide la instalación de un sistema de bebederos propio para la Facultad, denunciando que los equipos actuales pertenecen a Derecho y Economía y se encuentran sucios, lo cual representa un grave riesgo biológico e higiénico ante la emergencia sanitaria por sarampión. Solicita además que el Decano eleve esta preocupación ante el Consejo Universitario. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, indica que canalizara la propuesta de mantenimiento.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del riesgo biológico denunciado por las condiciones insalubres de los bebederos de agua del campus y el Decano canalizara que la Universidad revise su estado y canalizara ante el Consejo Universitario el mantenimiento de los sistemas.

8. **Pedido sobre Servicio de Transporte (Buses Universitarios - Ruta Norte):**
La estudiante Elizabeth Vilca Huayhua reitera el reclamo por el desabastecimiento crónico de las unidades de transporte estudiantil en la ruta norte . El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, reporta que ya se formalizó el reclamo mediante el envío de una carta institucional y que se mantendrá firme en el pedido en la próxima sesión ordinaria de Consejo Universitario .
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del reclamo formalizado mediante carta institucional ante las autoridades centrales por el desabastecimiento de buses de transporte estudiantil en la ruta norte, quedando a la espera de la respuesta correspondiente.

9. **Pedido sobre Protocolo Técnico de las Cámaras de Seguridad:**
El Mg. Javier Rojas Arenas pide que la comisión designada presente de forma urgente el protocolo normativo para el uso de las cámaras de videovigilancia en las aulas, advirtiendo que han transcurrido cinco meses del año y existen reparos ético-legales por la grabación de docentes y alumnos menores de edad. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, informa que en la última sesión se conminó a todas las comisiones a ejecutar sus encargos en tiempo real, por lo que insta a los miembros de dicha comisión a acelerar la entrega de sus informes.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la exigencia ético-legal sobre el uso de cámaras de videovigilancia en las aulas, disponiéndose que la comisión designada acelere la entrega de su informe técnico y propuesta de protocolo para la siguiente sesión

10. **Pedido sobre Formalización de Protocolos de Sustentación:**
El Mg. Roberto Chambi Medina formaliza el pedido para que la Oficina de Grados y Títulos elabore una directiva que regule y uniformice las solemnidades de los actos de titulación

CamScanner
Escaneado con CamScanner

profesional. Argumenta la necesidad de fijar un estándar de tiempo para las exposiciones (entre 30 y 40 minutos), determinar el uso de insignias o vestimenta institucional y normar el orden de intervención jerárquica de los jurados. El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, manifiesta su plena conformidad y ordena su ejecución.
**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: Que la Oficina de Grados y Títulos de la facultad una propuesta de Guia o Protocolo que haga recuerdo y regule los actos de sustentación (tiempos de 30 a 40 minutos, vestimenta institucional y orden jerárquico de jurados), para ser presentada en la siguiente sesión

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 005-2026)

Se dio lectura al Informe N° 005-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 05 Título profesional de contador (a ) publico (a), 01 Bachiller Automático – Contabilidad, 07 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 02 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | MARQUEZ ALPACA, RENATO DAVID |
| 02 | ASCUÑA MAQUE, CLAUDIA PAOLA |
| 03 | LAURA CHUGUARIO, PAMELA |
| 04 | TITO ASCUE, ANTUANET DIANA |
| 05 | GAVIER FLORES, ELIZABETH ROCIO |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER AUTOMATICO EN CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | COLLANQUE CORNEJO, ROMHEL |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | MENDOZA QUISPE CICEL PATRICIA |
| 02 | HUARCA HUANCOLLO LUIS FERNANDO |
| 03 | CHARCA CARLOS KAROL MINERVA |
| 04 | COZCO MAURI JHOHAN ANDY |
| 05 | OVALLE MAMANI NIKOLE ALEXANDRA |
| 06 | TORRES CHAHUARA GUSTAVO |
| 07 | YANARICO CCALLATA KARLA YAMILET |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| 01 | DEL ROSARIO MEZA AARON JOSUE |
| 02 | GUTIERREZ HUAMANI, XIOMARA GIANINA |

**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: El Informe N° 005-2026 de la Comisión de Grados y Títulos, autorizando la colación de 05 Títulos Profesionales de Contador Público, 01 Bachiller Automático en Contabilidad, 07 Bachilleres por Trabajo de Investigación en Contabilidad y 02 Bachilleres por Trabajo de Investigación en Finanzas.

**2. Oficio N.° 102-2026-EPF-FCCF-UNSA**

Respecto a la designación de Docentes Tutores de la Escuela Profesional de Finanzas, el Mg. Roberto Chambi Medina, expone ante el pleno los tutores remitidos siendo los siguientes:

**DOCENTES TUTORES 2026-A:**

| Año | Grupo | Docentes Tutores |
|---|---|---|
| PRIMERO | A | CARLOS SURCO RAMOS |
| PRIMERO | B | VELMIS MOLINA BERNAL |
| SEGUNDO | A | VALERIO TICONA APAZA |
| SEGUNDO | B | EDUARDO JAVIER ESPEJO PEZO |
| TERCERO | A | MIGUEL ANGEL SOTOMAYOR LECAROS |
| TERCERO | B | MARCO HUAMANÍ MOLLOCO |
| CUARTO | A | MIRTA VICTORIA DIAZ GONZALES |
| CUARTO | B | YSOLINA BERROA ATENCIO |
| QUINTO | A | JANETH CORNEJO CONDORI |

**ACUERDO:** El listado de Docentes Tutores propuesto por la Dirección de la Escuela Profesional de Finanzas para el presente ciclo académico.

**3. Oficio N° 105-2026-EPC-FCCF-UNSA**

Respecto a la designación de Docentes Tutores de la Escuela Profesional de Contabilidad, el Mg. Roberto Chambi Medina, expone ante el pleno los tutores remitidos siendo los siguientes:

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TUTORES 2026-A**

| AÑO/ SECCION | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ro | CPC. JORGE VICTOR ENRÍQUEZ GUERRA PR/DE | Mg. VELMIS MOLINA BERNAL AUX/TC | Dr. ORLANDO AGUSTÍN MACEDO GUILLÉN PR/TC | Dr. RONALD CUBA CARPIO PR/DE | Mg. DELIA RIVERA JAUREGUI AUX/TC |
| 2do | Dr. JORGE IGNACIO TALAVERA UGARTE PR/TC | Mg. VICTOR HUGO QUISPE RODRIGUEZ AUX/TP20 | Mg. JULIO YANYACHI ACO CARDENAS AUX/TC | Mg. MANUEL VILLANUEVA VILLACORTA AUX/TC | Mg. YSOLINA BERROA ATENCIO AUX/TC |
| 3ro | Dr. JOHN DELGADO NIETO PR/DE | CPC. JUAN CARLOS ASPILCUETA FLORES AS/TC | Mg. GABRIEL RIVEROS PAREDES AUX/TC | Mg. MARCO ARRATEA PILLCO AUX/TC | Mg. YANET CORNEJO CONDORI AUX/TC |
| 4to | Dr. LUIS ROBERTO GAMERO JUÁREZ PR/DE | Dr. RUBEN FERNENDEZ FERNANDEZ PR/TC | Dr. JESUS HINOJOSA RAMOS PR/DE | Dr. LEONARDO CALDERON PERALTA PR/TC | Dr. JIMMYDIAZ FLORES AS/DE |
| 5to | Dr. ALDO ENRIQUEZ GUTIERREZ PR/DE | Mg- EDGARD ROJAS ARENAS AUX/TC | DR. EDMUNDO CARPIO VALENCIA PR/DE | Dr. MIGUEL ALARCON CARRASCO PR/DE | |

Así mismo el Mg. Roberto Chambi Medina, solicita una reconsideración al comprobar que fue excluido del rol de tutores de Contabilidad, a pesar de contar con tres grupos de cátedra a su cargo a dedicación completa, solicitando su reincorporación. Así mismo el Dr. Ronald Cuba Carpio, solicito su exclusión del padrón de tutores vigentes, argumentando la existencia de una incompatibilidad material y técnica debido a las recargadas labores propias de su cargo de gestión decanal.

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad.

APROBAR CON MODIFICACIONES el cuadro de Docentes Tutores de la Escuela Profesionales de Contabilidad correspondiente al presente semestre académico.
2. SOLICITAR la inclusión formal del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina en el cuadro de tutores de la Escuela Profesional de Contabilidad, debiendo asignársele la tutoría de cualquiera de los grupos académicos bajo su carga lectiva real.
3. EXCLUIR del referido cuadro al Dr. Ronald Cuba Carpio, en atención a la incompatibilidad material declarada con respecto a sus funciones de gestión decanal.

4. **Oficio N° 108-2026-DAC-FCCF-UNSA**
Se recibe la comunicación del Departamento Académico de Contabilidad, sobre la solicitud de Dr. Edwin Jáuregui Góngora, sobre la petición del cambio del régimen de Tiempo Parcial (20 horas) al régimen de Tiempo Completo (TC).
**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad: La solicitud de cambio de régimen laboral del Dr. Edwin Jáuregui Góngora, disponiendo su promoción de Tiempo Parcial (20 horas) al régimen de Tiempo Completo (TC) para la continuación de su trámite rregular.

5. **Oficio N° 109-2026-DAC-FCCF-UNSA**
Se recibe la comunicación del Departamento Académico de Contabilidad, del Dr Eduardo Jara Ortega, sobre su solicitud de cambio de régimen de Tiempo Parcial (20 horas) a Tiempo Completo (TC). La fundamentación técnica radica en el incremento crítico de sus

CamScanner
Escaneado con CamScanner

responsabilidades institucionales y de gestión en su calidad de Director de la Unidad de Segunda Especialidad de la Facultad, cargo que demanda una dedicación horaria exclusiva y permanente para la sostenibilidad de los programas de posgrado.
**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: La solicitud de cambio de régimen laboral del Dr. Eduardo Jara Ortega, autorizando su paso de Tiempo Parcial a Tiempo Completo (TC) debido al incremento de sus responsabilidades de gestión como Director de la Unidad de Segunda Especialidad.

6. **Oficio N° 110-2026-DAC-FCCF-UNSA**
Se recibe la comunicación del Departamento Académico de Contabilidad del Dr Marco Huamani Molloco, sobre su petición de traslado del régimen de Tiempo Parcial al régimen de Tiempo Completo (TC). Se sustenta en los requerimientos de cobertura de horas docentes del Departamento y la idoneidad de su perfil académico para asumir nuevas cátedras teóricas y metodológicas.
**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: El traslado de régimen laboral del Dr. Marco Huamani Molloco, autorizando su paso de Tiempo Parcial a Tiempo Completo (TC) para atender las necesidades de cobertura horaria del Departamento Académico.

7. **Oficio N.° 111-2026-DAC-FCCF-UNSA**

Se revisó la propuesta del Plan Anual de Capacitación Docente. El decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, explicó que aprobar este documento es para que se cumpla y se gestione adecuadamente. Además, señaló que el plan servirá para asegurar que los profesores cumplan con capacitarse en temas de auditoría y estándares internacionales, lo cual ayudará a que la Facultad esté alineada con los requisitos de la acreditación de calidad educativa.

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. El Plan Anual de Capacitación Docente presentado por el Departamento Académico, orientado a asegurar el perfeccionamiento de los profesores en auditoría y estándares internacionales exigidos por la acreditación de calidad educativa.

8. **Oficio N° 001-URSEU -2026-FCCF**

Se presentó el Plan Anual de Actividades de la Unidad de Responsabilidad Social para su revisión. El decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, respaldó el documento explicando que cumple con todas las normas de la universidad y se ajusta por completo a lo que pide la Oficina Central de Responsabilidad Social de la UNSA. Además, resaltó que aprobar este plan es muy importante, ya que asegura que los créditos de proyección social de los estudiantes sean válidos para que puedan graduarse, y al mismo tiempo fortalece la presencia de la Facultad en la comunidad.
**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: El Plan Anual de Actividades de la Unidad de Responsabilidad Social de la Facultad, validando su alineación con las directrices matrices de la Oficina Central de la universidad para habilitar los créditos correspondientes de los estudiantes.

9. **Oficio N° 010-2026-UI-FCCF-UNSA**

El Oficio remitido por la Unidad de Investigación, el cual contiene la propuesta formal y el listado técnico de los estudiantes de primer y cuarto año de las Escuelas de Contabilidad y Finanzas designados para integrar los semilleros científicos, requiriéndose la emisión de la correspondiente resolución decanal autoritativa, siendo los siguientes:

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| COMISIÓN | INTEGRANTES | ESCUELA | AÑO DE ESTUDIOS |
|---|---|---|---|
| SEMILLEROS | Yamel Pedro Cazorla Canaza (Coordinador) | CONTABILIDAD | 4to año |
| | Micaela Paloma Gotuzzo Pacheco (Secretaria) | CONTABILIDAD | 4to año |
| | Andrea Zevallos Huanca | FINANZAS | 4to año |
| | Yordan Ccaso Espedilla | FINANZAS | 4to año |
| | Aldahir Rolando Calla Surco | CONTABILIDAD | 1er año |
| | Magno Abel Alanoca Uchamaco | FINANZAS | 4to año |

La Srta. Elizabeth Vilca Huayhua, traslada al pleno una grave y fundamentada preocupación tras haberse reunido de forma directa con el coordinador, la secretaría técnica y los propios estudiantes miembros de las células de investigación, indica que falta de apoyo provocó una deserción y retiro masivo de estudiantes destacados durante el periodo precedente, debido a que la Facultad no incentiva las publicaciones e incluso carecieron de un reconocimiento formal o resolutivo por los artículos científicos producidos. Exhorta al Consejo a romper este esquema de indiferencia y proveer un soporte real, presupuestado y efectivo que valore el capital intelectual de los estudiantes.

El Dr. Ronald Cuba Carpio, Decano respalda en todos sus extremos la solicitud de la representación estudiantil, calificándola de autocrítica necesaria. Argumenta que la Facultad debe dejar de ser un actor pasivo y asumir un liderazgo y protagonismo científico real a nivel universitario. Reconoce que existe un déficit histórico severo tanto en el número de docentes investigadores RENACYT registrados como en semilleros acreditados, por lo que propone que la aprobación de este plan marque un punto de inflexión político y administrativo, obligando a la Unidad de Investigación a estructurar mecanismos de incentivo e indexación de trabajos estudiantiles.

**ACUERDO:**

1 APROBÓ por unanimidad: El listado de estudiantes seleccionados para integrar los Semilleros de Investigación Científica de las Escuelas de Contabilidad y Finanzas (Oficio N° 010),

2 Que la Unidad de Investigación estructure mecanismos de incentivo, apoyo a publicaciones y reconocimiento oficial para estudiantes y docentes de la facultad.

**ACUERDOS**

1. **APROBÓ por unanimidad:** El acta de la sesión ordinaria anterior, tras haberse verificado la subsanación e incorporación de todas las observaciones de forma remitidas por los consejeros.
2. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las acciones preventivas, el aislamiento de la estudiante afectada, las jornadas de vacunación masiva y la virtualización temporal de labores académicas ejecutadas ante la emergencia sanitaria por sarampión reportada por GERESA
3. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De lo propuesto en relación con el piloto de marcación de labor lectiva y no lectiva.
4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De las coordinaciones con la firma Ernst & Young (EY) y de la programación del viaje del Decano y los cuatro consejeros del Tercio Estudiantil a Lima los días 18 y 19 de junio para la firma del convenio de cooperación.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

5. **APROBÓ por unanimidad:** Conformar la Comisión de Identidad Institucional, integrada por el Mg. Roberto Chambi Medina y la estudiante Alison Sánchez Caballero, para evaluar la viabilidad técnica del diseño del Escudo Oficial de la Facultad y escuelas que falten presentar su informe en la siguiente sesión.

6. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del estado técnico de los requerimientos de infraestructura, los cuales contemplan el trámite en curso para la reparación de luminarias externas y el plazo de 30 días calendario para la entrega del nuevo mobiliario que restablecerá el orden en las salas de estudio.

7. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del déficit de personal de conserjería en el turno tarde y de los impedimentos legales para contrataciones adicionales por recibos por honorarios, debido al congelamiento de plazas del régimen D.L. 276 por restricciones presupuestales centrales.

8. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del riesgo biológico denunciado por las condiciones insalubres de los bebederos de agua del campus y del compromiso del Decano para revisar su estado y canalizar ante el Consejo Universitario el mantenimiento de los sistemas.

9. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del reclamo formalizado mediante carta institucional ante las autoridades centrales por el desabastecimiento de buses de transporte estudiantil en la ruta norte, quedando a la espera de la respuesta correspondiente.

10. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la exigencia ético-legal sobre el uso de cámaras de videovigilancia en las aulas, disponiéndose que la comisión designada acelere la entrega de su informe técnico y propuesta de protocolo para la siguiente sesión.

11. **APROBÓ por unanimidad:** Que la Oficina de Grados y Títulos de la facultad elabore una propuesta de Guia o Protocolo que haga recuerdo y regule los actos de sustentación (tiempos de 30 a 40 minutos, vestimenta institucional y orden jerárquico de jurados), para ser presentada en la siguiente sesión

12. **APROBÓ por unanimidad:** El Informe N° 005-2026 de la Comisión de Grados y Títulos, autorizando la colación de 05 Títulos Profesionales de Contador Público, 01 Bachiller Automático en Contabilidad, 07 Bachilleres por Trabajo de Investigación en Contabilidad y 02 Bachilleres por Trabajo de Investigación en Finanzas.

13. **APROBÓ por unanimidad:** El padrón de Docentes Tutores propuesto por la Dirección de la Escuela Profesional de Finanzas para el presente ciclo académico.

14. **APROBÓ lo siguiente:**
APROBAR CON MODIFICACIONES el cuadro de Docentes Tutores de la Escuela Profesionales de Contabilidad correspondiente al presente semestre académico.
A. SOLICITAR la inclusión formal del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina en el cuadro de tutores de la Escuela Profesional de Contabilidad, debiendo asignársele la tutoría de cualquiera de los grupos académicos bajo su carga lectiva real.
B. EXCLUIR del referido cuadro al Dr. Ronald Cuba Carpio, en atención a la incompatibilidad material declarada con respecto a sus funciones de gestión decanal.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

15. **APROBÓ por unanimidad**: La solicitud de cambio de régimen laboral del Dr. Edwin Jáuregui Góngora, disponiendo su promoción de Tiempo Parcial (20 horas) al régimen de Tiempo Completo (TC) para la continuación de su trámite regular.

16. **APROBÓ por unanimidad:** La solicitud de cambio de régimen laboral del Dr. Eduardo Jara Ortega, autorizando su paso de Tiempo Parcial a Tiempo Completo (TC) debido al incremento de sus responsabilidades de gestión como Director de la Unidad de Segunda Especialidad.

17. **APROBÓ por unanimidad:** El traslado de régimen laboral del Dr. Marco Huamani Molloco, autorizando su paso de Tiempo Parcial a Tiempo Completo (TC) para atender las necesidades de cobertura horaria del Departamento Académico.

18. **APROBÓ por unanimidad:** El Plan Anual de Capacitación Docente presentado por el Departamento Académico, orientado a asegurar el perfeccionamiento de los profesores en auditoría y estándares internacionales exigidos por la acreditación de calidad educativa.

19. **APROBÓ por unanimidad:** El Plan Anual de Actividades de la Unidad de Responsabilidad Social de la Facultad, validando su alineación con las directrices matrices de la Oficina Central de la universidad para habilitar los créditos correspondientes de los estudiantes.

20. **APROBÓ por unanimidad**:

    1 El listado de estudiantes seleccionados para integrar los Semilleros de Investigación Científica de las Escuelas de Contabilidad y Finanzas (Oficio N° 010),
    2 Que, la Unidad de Investigación estructure mecanismos de incentivo, apoyo a publicaciones y reconocimiento oficial para estudiantes y docentes de la facultad.

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

El Dr. Ronald Cuba Carpio, agradeció la asistencia a la sesión.

Con lo que finalizó la sesión a las 21:45 horas.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del viernes 29 de mayo de 2026, se reunieron en sesión virtual, los miembros del Consejo de Facultad, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria convocada mediante Citación Ordinaria Nro. 006-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició con la grabación y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sanchez Caballero
- Edward Angel Chambi Condori

No asistió el Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte, el secretario declaró el quórum respectivo y la sesión instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los correos electrónicos se consultó si existía algún comentario adicional.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad: El acta de la sesión ordinaria anterior, tras haberse verificado la subsanación e incorporación de todas las observaciones de forma remitidas por los consejeros.

## III. INFORMES

El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, presenta los siguientes informes:

1. **Informe sobre la Incidencia Epidemiológica y Medidas Sanitarias**
   Comunicó que la Gerencia Regional de Salud (GERESA), a través de un informe de la Oficina de Bienestar Universitario remitido al Rectorado, ha otorgado la alta sanitaria oficial a la Facultad, felicitando la inmediata intervención institucional ante la contingencia médica. Se deja constancia de que no existen casos activos adicionales y que las actividades se normalizarán plenamente el lunes
   **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las acciones y felicitaciones por parte de rectorado y autoridades.

2. **Informe sobre semilleros de Investigación de la Facultad:**
   Informó la emisión de la resolución que formaliza los nuevos semilleros de investigación, bajo la conducción de la comisión integrada por los colegas Dr. Benjamín Obando, Mg Julio

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Yanyachi y Dra. Virginia González. Detalló que la comisión asumió tres compromisos inmediatos: la inscripción formal ante la Dirección de Investigación, la participación de la Facultad en representación de la UNSA en el Encuentro Universitario (ENAP) y la asistencia al Congreso Nacional de Semilleros a fines de septiembre. Así mismo Instó a la comisión, directores de escuela y jefes de unidad a concientizar e incentivar el desarrollo científico del cuerpo docente para lograr la acreditación de investigadores en el registro oficial RENACYT.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las acciones que se tomaran por parte de los semilleros de investigación.

El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides, presenta los siguientes informes:

3. **Coordinación convenio SUNAT:**
Informó sobre la reunión sostenida con el Dr. Benjamín Obando para articular los tres ejes de cooperación con la SUNAT: el núcleo ejecutor, el encuentro universitario y el nuevo módulo de valores. Sugirió unificar los esfuerzos con la comisión de semilleros para maximizar el impacto de las investigaciones de los alumnos.

4. **Convenio Ernst & Young (EY):**
Detalló que la propuesta de vinculación con la firma auditora EY en Arequipa fue elevada formalmente al socio líder en el Perú, Víctor Tanaka, a través de las gestiones de la exalumna Fiorella Calle, encontrándose actualmente en evaluación técnica en las áreas respectivas de la firma.

5. **Afectación Horaria de capacitaciones SUNAT:**
Advirtió que el cronograma remitido por la SUNAT exige una dispensa horaria de 09:00 a 13:00 horas durante una semana completa para los alumnos, por lo que planteó proponer formalmente a la entidad fiscalizadora que las capacitaciones se compriman en dos jornadas completas para mitigar la interrupción de las cátedras ordinarias.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Tomo conocimiento de lo informado por el miembro del consejo de facultad sobre las gestiones para los convenios con EY y la SUNAT.

**IV. PEDIDOS**
Se abrió la estación para intervenciones de los miembros del Consejo:

6. **Tramite de permiso a los estudiantes que viajaran en representación.**
La consejera Elizabeth Vilcahuahua solicitó formalmente la emisión del documento oficial de justificación y licencia académica para cinco estudiantes adicionales que integrarán la delegación que viajará a la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) los días 18 y 19 de junio. El Decano respondió que la Red Peruana de Universidades (RPU) ratificó la aceptación total de los nueve alumnos postulados y que la Facultad remitirá las cartas oficiales de exoneración y apoyo dirigidas a todos los docentes de las asignaturas correspondientes.

**ACUERDO:** Solicitar los permisos respectivos para que los alumnos viajen y nos representen adecuadamente.

7. **Sobre la implementación de la sala de cómputo del primer piso.**
El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina solicitó un informe detallado sobre el estado de la implementación del nuevo laboratorio de cómputo del primer piso. El Decano informó que el

CamScanner
Escaneado con CamScanner

mobiliario principal arribará en un plazo máximo de 15 días calendario. Respecto a la instalación eléctrica, indicó que las tres cotizaciones técnicas se encuentran en evaluación por el área de mantenimiento y decanato para definir su adjudicación e instalación en un plazo no mayor a tres días de resuelto el trámite.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del avance de la implementación del nuevo laboratorio de cómputo del primer piso.

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 006-2026)

Se dio lectura al Informe N° 006-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 03 Título profesional de contador (a ) publico (a), 12 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 01 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | ALVAREZ SILES, STEFANIA ANGGIE |
| 02 | NAVINTA HUANCA, ROSA GLENDA |
| 03 | HUILLCA HUILLCA, SAUL RICARDO |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | LLAVE AGUILAR, DENNIS GONZALO |
| 02 | RODRIGUEZ CORDOVA, MELANY JUBELL |
| 03 | CCOPA SANTANDER, ESTHEFANY DIANA |
| 04 | TITO HUANQUI, MERCY MARGOT |
| 05 | SUAÑA ORTIZ, MARIA ADRIANA |
| 06 | ROQUE CHURQUI, YULADY DARIAN |
| 07 | CHALCO CHANCOLLA, GAUDY YERLINE |
| 08 | COLLADO PATIÑO, YULIET ARACELY |
| 09 | TICONA MAMANI, GLENDA JENNIFER |
| 10 | MAMANI VILCAHUAMAN, ALI ANDERSON |
| 11 | VILCA DE LA CRUZ, ALEXANDRA DANIELA |
| 12 | TICONA MAMANI, GLENDA JENNIFER |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | HUANCOLLO OLIVERA, EDISON BRYAN |

**ACUERDO:** APROBÓ por unanimidad: El Informe N° 006-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 03 Título profesional de contador (a) publico (a), 12 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 01 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas.

### 2. Proyecto de Directiva de Videovigilancia de la Facultad

CamScanner
Escaneado con CamScanner

El Mg Eulogio Roberto Chambi Medina y el Consejero Mg. Eduardo Espejo Pezo, expusieron el proyecto normativo, estructurado en estricta observancia de la Ley N° 29733 (Ley de Protección de Datos Personales). Se fundamentó que la directiva delimita las responsabilidades del sistema, asignando el control y visualización de imágenes con exclusividad al Decano y al Gestor Administrativo, revocando la manipulación del sistema al personal técnico foráneo o asistentes informáticos temporales para prevenir riesgos legales de fuga de información patrimonial. Asimismo, establece la prohibición absoluta de instalar cámaras en áreas reservadas (servicios higiénicos), prohíbe el enfoque continuo o fijación de rostros y apuntes de los docentes durante el dictado de clases presenciales, implementa el uso de máscaras de privacidad digitales y regula las restricciones de difusión incidental de imágenes de menores de edad en portales institucionales.

El consejero Elmer Oswaldo Barrera Benavides, recomendó incorporar medidas técnicas adicionales como el congelamiento informático de los puertos USB de las terminales para evitar descargas no autorizadas. El Consejo determinó diferir la aprobación del texto normativo para la siguiente sesión a fin de permitir una revisión minuciosa del articulado por los consejeros. No obstante, por razones de urgencia y seguridad institucional, el Decano anunció que el día lunes inmediato se ejecutarán las acciones administrativas para restringir de facto el acceso al sistema únicamente al Gestor Administrativo y al Decanato.

**ACUERDO:** Diferir para la agenda del próximo consejo de facultad, el documento para su discusión final, previamente los consejeros que tengan observación deberán de comunicarlas previamente para hacer los ajustes respectivos.

3. **Proyecto de Creación del Departamento Académico de Finanzas:**
El Mg. Javier Rojas Arenas, en su calidad de presidente de la comisión encargada, sustentó la remisión formal del expediente técnico consolidado del proyecto, precisando su estricta alineación con los artículos 26 y 38 del Estatuto Universitario de la UNSA, así como con el artículo 8 del Reglamento para la Creación de Departamentos Académicos (Res. Rectoral N° 0367-2022). El documento certifica el cumplimiento del quórum mínimo de diez (10) docentes ordinarios adscritos a la disciplina de finanzas (especificando la incorporación de 2 docentes principales, 2 asociados y el saldo conformado por auxiliares a tiempo completo), además de detallar la asignación de infraestructura física e institucional disponible (oficina administrativa, laboratorios y biblioteca especializada), el Mg Eulogio Roberto Chambi Medina, indicó que durante el fin de semana se anexará la solicitud del último docente principal que formalizó su adhesión al proyecto.
El Consejero Oswaldo planteó la conveniencia de someter el expediente a una revisión técnica interna por parte de la Asesoría Legal o la Oficina de Desarrollo Organizacional (ODO) del área de Ciencias Sociales para blindar el expediente ante eventuales observaciones del Consejo Universitario.
El Decano manifestó su conformidad con el fondo de la iniciativa, pero declaró su abstención técnica temporal de voto en la presente sesión, argumentando la responsabilidad legal de efectuar una lectura analítica exhaustiva de todo el articulado, dado que le corresponde ejercer la defensa del proyecto ante las instancias de gobierno superiores de la universidad. Por consenso, el Consejo acordó trasladar el punto a la agenda de la siguiente sesión ordinaria para su votación definitiva.

**ACUERDO:** Diferir para la agenda del próximo consejo de facultad, el documento para su discusión final, previamente los consejeros que tengan observación deberán de comunicarlas previamente para hacer los ajustes respectivos.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**ACUERDOS**

1. **APROBÓ por unanimidad:** El acta de la sesión ordinaria anterior, tras haberse verificado la subsanación e incorporación de todas las observaciones de forma remitidas por los consejeros.

2. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De las acciones y felicitaciones por parte de rectorado y autoridades.

3. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las accesiones que se tomaran por parte de los semilleros de investigación.

4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Tomo conocimiento de lo informado por el miembro del consejo de facultad sobre las gestiones para los convenios con EY y la SUNAT.

5. **APROBO por unanimidad:** Solicitar los permisos respectivos para que los alumnos viajen y nos representen adecuadamente.

6. **ACUERDO: APROBÓ por unanimidad:** El Informe N° 006-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 03 Título profesional de contador (a) publico (a), 12 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 01 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas.

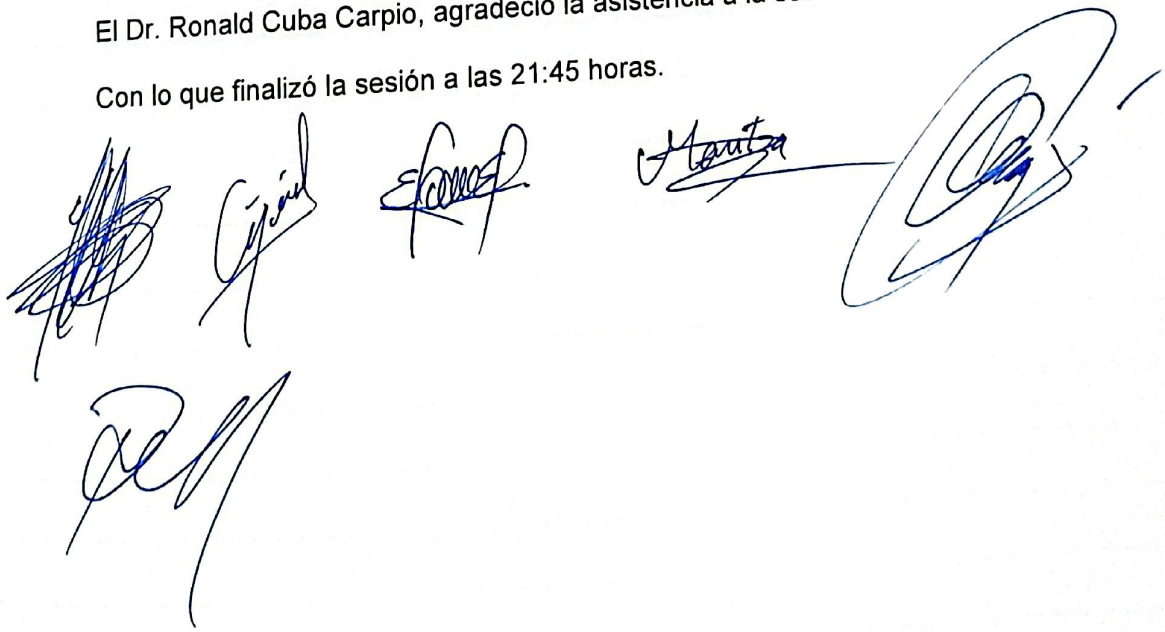
7. **APROBÓ por unanimidad:** Diferir para la agenda del próximo consejo de facultad, el documento Proyecto de Directiva de Videovigilancia de la Facultad, para su discusión final, previamente los consejeros que tengan observación deberán de comunicarlas previamente para hacer los ajustes respectivos

8. **APROBÓ por unanimidad:** Diferir para la agenda del próximo consejo de facultad, el documento Proyecto de Creación del Departamento Académico de Finanzas, para su discusión final, previamente los consejeros que tengan observación deberán de comunicarlas previamente para hacer los ajustes respectivos

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

El Dr. Ronald Cuba Carpio, agradeció la asistencia a la sesión.

Con lo que finalizó la sesión a las 21:45 horas.



CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del martes 16 de junio de 2026, se reunieron en sesión bajo modalidad virtual, los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 007-2026.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Edward Ángel Chambi Condori

El secretario declaró la existencia del quórum respectivo y la sesión válidamente instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario consultó al pleno si existía alguna observación respecto al acta de la sesión anterior.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.

## III. INFORMES

El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, presenta los siguientes informes:

1. **Informe sobre el estado del sistema informático de la OTI:**
   El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, informa que sostuvo comunicación con el nuevo jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), quien le aseguró que el sistema de la OMS se solucionará parcialmente en un par de días. Añade que actualmente el sistema opera de manera híbrida y manual, pero existe el compromiso técnico de que para el próximo día lunes el sistema estará en óptimas condiciones.

   **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del estado híbrido del sistema informático de la OTI y del compromiso institucional para su pleno restablecimiento el próximo día lunes.

2. **Informe sobre el Escudo Oficial de la Escuela de Contabilidad:**
   El Mg. Roberto Chambi Medina reporta los avances de la comisión respectiva, señalando que la Escuela de Finanzas ya cuenta con un escudo oficial, mientras que la Escuela de Contabilidad aún carece del mismo. Informa que coordinará de manera conjunta con la estudiante Alisson Sánchez para cerrar el informe técnico y proponer la realización de un concurso para el diseño del escudo faltante.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De los avances de la comisión y de la próxima propuesta para concursar el escudo de la Escuela de Contabilidad.

## IV. PEDIDOS

1. **Pedido sobre organización de seminarios académicos:**
La estudiante Elizabeth Vilca Huayhua solicita la organización de seminarios y clases magistrales sobre temas especializados (NIIF, contratos de seguros, etc.) dirigidos a estudiantes, sugiriendo la creación de una comisión organizadora. El Dr. John Delgado secunda la propuesta, enfatizando su necesidad para los alumnos de cuarto año. El Decano precisa que la Oficina de Investigación, el Departamento y las Escuelas ya organizan eventos similares, e invita a la solicitante a articular esfuerzos directamente con dichas direcciones.
**ACUERDO:** Integrar la propuesta estudiantil en la planificación académica vigente, disponiendo que la consejera solicitante coordine los temas específicos directamente con el Decanato y las direcciones competentes.

2. **Pedido sobre proceso administrativo docente:**
El Mg. Edgard Rojas Arenas solicita información respecto a un proceso administrativo en curso contra un colega y la presunta presentación de un recurso de recusación contra el órgano instructor pudiendo vulnerar esto dicho proceso. El Decano aclara que a la fecha no existe expediente derivado al Consejo de Facultad sobre recusación o denuncia contra un órgano instructor.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del estado procedimental, y que no existe recusación o denuncia en contra del órgano instructor.

3. **Pedido sobre control y fiscalización de comisiones operativas:**
El Mg. Roberto Chambi Medina advierte una saturación de encargatura y solicita que se exija a todas las unidades orgánicas (Departamento y Escuelas) remitir un informe detallado con las comisiones creadas a la fecha, sus integrantes y sus fines objetivos, para evitar cruce de funciones.
**ACUERDO:** Oficiar formalmente a las Direcciones de Escuela, Departamento Académico y otras unidades de la Facultad, para que remitan al Consejo la relación detallada de las comisiones vigentes, sus miembros y objetivos trazados.

4. **Pedido sobre institucionalización de la Revista Científica:**
El Mg. Roberto Chambi Medina manifiesta su preocupación por la dispersión de esfuerzos editoriales y solicita que el Consejo respalde la revista oficial "YUPANA WASI", delegando al director de la Unidad de Investigación la coordinación para la publicación periódica (semestral o anual) de dicha revista.
**ACUERDO:** Oficiar a las unidades correspondientes, con el mandato de centralizar y alinear todos los esfuerzos de publicación en la revista institucional "YUPANA WASI", siendo la única que deberá de tener el apoyo de la Facultad para lograr mejora en su nivel y acreditación.

5. **Pedido sobre actualización del Plan de Estudios:**
El Dr. Jorge Talavera Ugarte exige celeridad e informes sobre el estado del proyecto de modificación del plan de estudios para el año 2027 correspondiente a la Escuela de Contabilidad, a fin de evitar contingencias de plazos.
**ACUERDO:** Oficiar oportunamente a las Escuelas Profesionales de la facultad para que remitan el estado situacional y los avances de la modificación de sus respectivos planes de estudio.

6. **Pedido sobre designación de Docentes Tutores:**
La estudiante Raquel Quispe Mamani solicita la entrega de la relación actualizada de los

CamScanner
Escaneado con CamScanner

docentes tutores de la Escuela de Contabilidad, tras haberse ejecutado las observaciones previas. El Decano confirma que las observaciones ya fueron subsanadas.
**ACUERDO:** Remitir a los miembros del Consejo y a la representación estudiantil la lista oficial y actualizada de los docentes tutores designados.

7. **Pedido sobre Comisión de Aniversario Institucional:**
El Mg. Roberto Chambi Medina sugiere iniciar tempranamente los trabajos de la comisión encargada del aniversario de la Facultad para planificar eventos significativos, asegurar auspicios y coordinar el cronograma con las instancias del Rectorado.
**ACUERDO:** Notificar a las escuelas y oficinas de la facultad sobre sus propuestas de participación y actividades con motivo del próximo aniversario de la faculta, para planificar con la debida anticipación logística las actividades conmemorativas por el aniversario institucional de la Facultad.

## V. ORDEN DEL DÍA

1. **Guía para Miembros de Jurado de Sustentación**
El pleno revisó el documento normativo. El Mg. Roberto Chambi sugirió que, de ser necesario, se incorporen precisiones técnicas en una próxima sesión.

**ACUERDO: APROBAR** por unanimidad la Guía para Miembros de Jurado de Sustentación, salvaguardando la potestad del Consejo para integrar precisiones futuras.

2. **Proyecto de Directiva de Videovigilancia de la Facultad**
El Decano sustentó la necesidad urgente de sustraer la administración de los sistemas de cámaras de seguridad del área de informática, evidenciando graves vulneraciones (acceso no autorizado a ambientes y manipulación de grabaciones, con particular incidencia en la biblioteca). Solicitó autorización expresa del Consejo para que la administración técnica y el monitoreo pasen a potestad directa del Decano y el Gestor Administrativo. El Mg. Roberto Chambi secundó la solicitud advirtiendo los riesgos jurídicos vigentes por el mal uso de la data.

**ACUERDO:**

- ✓ **APROBAR** por unanimidad el Proyecto de Directiva de Videovigilancia institucional.
- ✓ **AUTORIZAR** el traslado técnico inmediato de los equipos de monitoreo hacia la oficina del gestor, delegando el control y administración exclusiva de las cámaras de seguridad al Decano y al Gestor de la facultad.

3. **Proyecto de Creación del Departamento Académico de Finanzas**
Se debatió el proyecto de creación de la referida unidad académica. Al cumplir con las formalidades estatutarias, se dictaminó su viabilidad, designándose al Decano para la sustentación del expediente ante las instancias superiores.
**ACUERDO: APROBAR por unanimidad** el Proyecto de Creación del Departamento de Finanzas, y disponer su elevación jerárquica para sustentación y debate en el Consejo Universitario y, posteriormente, en la Asamblea Universitaria.

4. **Solicitudes de Cambio de Régimen de Docentes (Oficio N° 112-2026)**
Se analizó el bloque de solicitudes relativas a ascensos y cambios de régimen laboral, incluyendo la promoción del Mg. Freddy Corrales (de tiempo parcial de 10 horas a 20 horas). El Decano señaló que, aunque existe un impedimento presupuestal sostenido por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a nivel central, la Facultad tiene el deber de dar curso regular a las peticiones.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

5. **ACUERDO: APROBAR** por unanimidad la procedencia administrativa formal de los expedientes de cambio de régimen laboral docente presentados por el Departamento Académico de Contabilidad del **Oficio N° 112-2026** relativa a la promoción del Mg. Freddy Corrales (de tiempo parcial de 10 horas a 20 horas) y disponer su derivación y elevación inmediata al Consejo Universitario y al Rectorado para la continuación de su trámite de Ley.

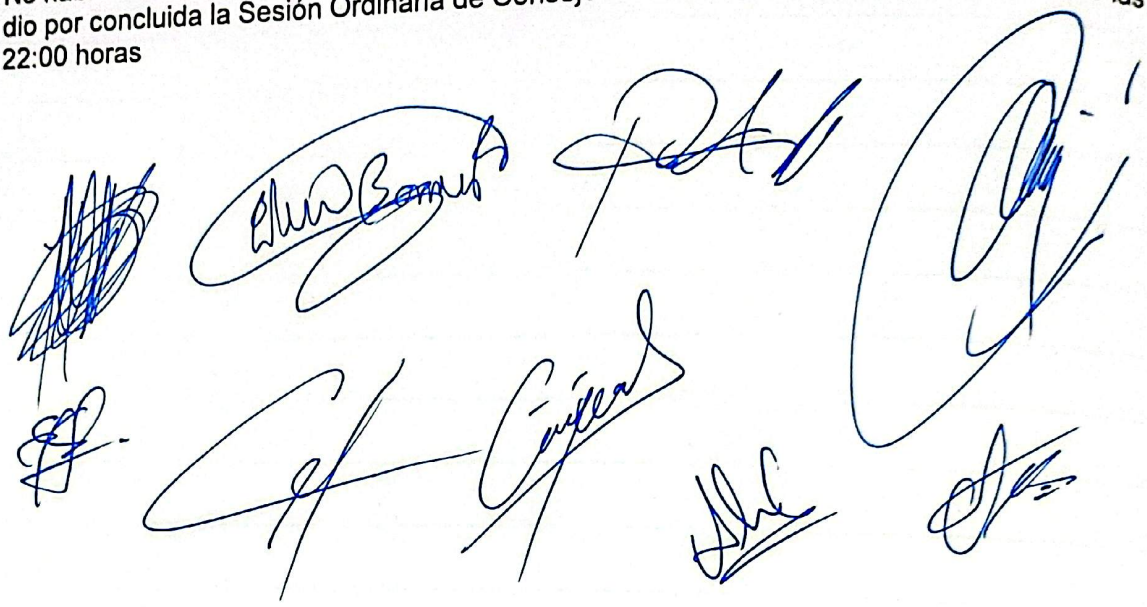
## ACUERDOS

- **Se APROBÓ por unanimidad** el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del estado híbrido del sistema informático de la OTI y del compromiso institucional para su pleno restablecimiento el próximo día lunes.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De los avances de la comisión y de la próxima propuesta para concursar el escudo de la Escuela de Contabilidad.
- **APROBAR** por unanimidad Integrar la propuesta estudiantil en la planificación académica vigente, disponiendo que la consejera solicitante coordine los temas específicos directamente con el Decanato y las direcciones competentes.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del estado procedimental, y que no existe recusación o denuncia en contra del órgano instructor.
- **APROBAR** por unanimidad Oficiar formalmente a las Direcciones de Escuela, Departamento Académico y otras unidades de la Facultad, para que remitan al Consejo la relación detallada de las comisiones vigentes, sus miembros y objetivos trazados.
- **APROBAR** por unanimidad Oficiar a las unidades correspondientes, con el mandato de centralizar y alinear todos los esfuerzos de publicación en la revista institucional "YUPANA WASI", siendo la única que deberá de tener el apoyo de la Facultad para lograr mejora en su nivel y acreditación.
- **APROBAR** por unanimidad Oficiar oportunamente a las Escuelas Profesionales de la facultad para que remitan el estado situacional y los avances de la modificación de sus respectivos planes de estudio.
- **APROBAR** por unanimidad Remitir a los miembros del Consejo y a la representación estudiantil la lista oficial y actualizada de los docentes tutores designados.
- **APROBAR** por unanimidad Notificar a las escuelas y oficinas de la facultad sobre sus propuestas de participación y actividades con motivo del próximo aniversario de la faculta, para planificar con la debida anticipación logística las actividades conmemorativas por el aniversario institucional de la Facultad.
- **APROBAR** por unanimidad la Guía para Miembros de Jurado de Sustentación, salvaguardando la potestad del Consejo para integrar precisiones futuras.
- **APROBAR** por unanimidad el Proyecto de Directiva de Videovigilancia institucional.
- **AUTORIZAR** el traslado técnico inmediato de los equipos de monitoreo hacia la oficina del gestor, delegando el control y administración exclusiva de las cámaras de seguridad al Decano y al Gestor de la facultad.
- **APROBAR por unanimidad** el Proyecto de Creación del Departamento de Finanzas, y disponer su elevación jerárquica para sustentación y debate en el Consejo Universitario y, posteriormente, en la Asamblea Universitaria.
- **APROBAR** por unanimidad la procedencia administrativa formal de los expedientes de cambio de régimen laboral docente presentados por el Departamento Académico de Contabilidad del **Oficio N° 112-2026** relativa a la promoción del Mg. Freddy Corrales (de tiempo parcial de 10 horas a 20 horas) y disponer su derivación y elevación inmediata al Consejo Universitario y al Rectorado para la continuación de su trámite de Ley.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas previstos en la agenda, el Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad. Finalizó la sesión siendo las 22:00 horas



CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del martes 30 de junio de 2026, se reunieron en sesión bajo modalidad virtual, los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 008-2026.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Edward Ángel Chambi Condori

No asistió ni solicito permiso el consejero Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora. El secretario declaró la existencia del quórum respectivo y la sesión válidamente instalada

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario consultó al pleno si existía alguna observación respecto al acta de la sesión anterior.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.

## III. INFORMES

El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, presenta los siguientes informes:

1. **Informe Decanal sobre Infraestructura:**
   El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, comunicó que el saldo de mobiliario institucional correspondiente al ejercicio 2023 se encuentra en su fase final. Precisó que la adquisición de los tótems publicitarios está en el área de Logística, con proveedor asignado y a la espera de entrega.

   **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: del avance de la implementación del mobiliario con motivo del saldo de obra de la renovación de la Facultad.

2. **Informe Estudiantil sobre Internacionalización e Investigación:**
   Las representantes Raquel Quispe y Elizabeth Vilca informaron sobre su participación oficial en el foro de la RPU en la PUCP, subrayando la urgencia de potenciar la investigación formativa y respaldar a los semilleros científicos. La consejera Vilca anunció la elaboración de un tutorial para facilitar la postulación de estudiantes a programas de intercambio. El Decano saludó la iniciativa y destacó que los semilleros de investigación fueron juramentados el pasado viernes, marcando un avance significativo.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la representación de los estudiantes en el evento indicado.

## IV. PEDIDOS

1. **Requerimiento de Pronunciamiento Oficial (Expediente Dr. Macedo):**
La consejera estudiantil Elizabeth Vilca Huayhua interpuso el pedido formal para que el Consejo de Facultad emita un pronunciamiento definitivo frente a la reiterada remisión de oficios por parte del Dr. Macedo, advirtiendo que el acervo documentario dirigido a este colegiado ha escalado desproporcionadamente (de 15 a 51 folios). Argumentó que la dilación de este tema, originado por un presunto conflicto entre docentes, genera un desgaste administrativo innecesario y desvía la atención del Consejo de asuntos estrictamente académicos y de investigación.
En respuesta, el señor Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, expuso la situación procedimental del caso. Precisó que el procedimiento administrativo disciplinario subyacente ya fue resuelto y archivado de manera definitiva. Sustentó que su despacho, actuando en calidad de órgano instructor, y posteriormente el Consejo Universitario como máxima autoridad, ya emitieron los actos resolutivos correspondientes, agotando con ello la vía administrativa. En consecuencia, el Decano afirmó que el Consejo de Facultad carece de competencia material u orgánica para emitir un nuevo pronunciamiento sobre el fondo del asunto.
Frente a esta postura, los consejeros Mg. Edgard Rojas Arenas y Mg. Roberto Chambi Medina ejercieron su derecho a réplica desde una perspectiva de prevención de contingencias legales. El Mg. Rojas advirtió que, si bien el Decano ha dado respuesta a título personal y en el ejercicio de sus funciones como órgano instructor, las misivas del administrado están dirigidas formalmente al "Consejo de Facultad" como órgano colegiado. Subrayó que la omisión de dar respuesta institucional vulnera el derecho de petición del administrado, lo cual podría derivar en un proceso judicial e imputación de responsabilidades administrativas para los miembros del Consejo.
En la misma línea, el Mg. Roberto Chambi Medina y el Dr. John Delgado Nieto aclararon que el expediente disciplinario nunca fue elevado al Consejo de Facultad mediante los canales regulares. Por lo tanto, el colegiado nunca convalidó el archivo dictaminado por el Decano ni tomó jurisdicción sobre el caso. Coincidieron en que la respuesta a emitir no debe pronunciarse sobre el fondo del asunto (a favor o en contra), sino circunscribirse estrictamente a declarar la situación fáctica: la inexistencia de revisión colegiada debido a la no elevación del expediente y la consecuente incompetencia actual del Consejo.

**ACUERDO: APROBAR** por mayoría. (Con las abstenciones del Decano Ronald Cuba y el consejero Mg Elmer Barrera).la emisión y notificación de una respuesta formal, institucional y motivada a las misivas presentadas por el Dr. Macedo. Así mismo DISPONER que dicho documento oficial se circunscriba de manera estricta a declarar que el Consejo de Facultad carece de competencia material para avocarse al conocimiento, revisión o nulidad del caso, fundamentándose en que: a) El expediente nunca fue elevado a esta instancia colegiada por el órgano instructor; y b) El procedimiento administrativo disciplinario subyacente cuenta con resolución de archivo firme dictada por el Consejo Universitario, habiéndose agotado la vía administrativa.

2. **Optimización de la Programación Horaria Lectiva:**
El Mg. Roberto Chambi interpuso el pedido para que se oficie a las direcciones competentes con el objetivo de evitar "vacíos" (horas libres no productivas) en la confección de horarios académicos. Propuso que se levante la disponibilidad horaria de los docentes a tiempo parcial para priorizar su asignación, cubriendo los bloques restantes con docentes a tiempo completo y dedicación exclusiva. El Decano acogió el pedido para el próximo semestre.
**ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR a las Direcciones de Escuela y al

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Departamento Académico a fin de garantizar la eficiencia en el diseño de los horarios lectivos del semestre venidero, suprimiendo los vacíos en salvaguarda de la operatividad docente y estudiantil.

3. **Requerimiento sobre Resoluciones de Comisiones:**
El estudiante Edward Chambi solicitó el estado situacional de los informes de las comisiones operativas requeridos en la sesión anterior. El Decano absolvió la consulta precisando que, con la reciente aprobación del acta precedente, los oficios circulatorios se emitirán y tramitarán al día siguiente.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del requerimiento de información del consejo que esta vinculado a un acuerdo recientemente aprobado.

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 003-2026)

Se dio lectura al Informe N° 007-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 04 Contador(a) Públicos(a) , 07 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad y 01 Bachiller Curso de Trabajo de Investigación – Finanzas

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | USCAMAYTA HUAMANI, ALEXANDRO |
| 02 | ESQUICHE QUISPE, MARIA CAMILA |
| 03 | TORIBIO BARTOLO, LUIS ANGEL |
| 04 | SALAS SUAREZ, MARIA DE LOS ANGELES |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | VARGAS QUISPE, MAITHE MIREYA |
| 02 | CHAVEZ HUAMANI CARMEN RUBI |
| 03 | CONDORI URRUTIA LIZBETH NAYELY |
| 04 | MAMANI MALDONADO ROCIO IRENE |
| 05 | APAZA CCAHUANA REYMER JAEN |
| 06 | DAVILA TORRES SARELI MELINDA |
| 07 | CARRILLO CHANCUAÑA JHON MAYCKOR |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | MELENDREZ AYALA ALEXIS JUNIOR |

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de cuatro (04) Títulos Profesionales de Contador Público; siete (07) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad; y un (01) Grado Académico de Bachiller por Trabajo de Investigación en Finanzas.

### 2. Reestructuración de la Comisión de Docentes Semilleros (Oficio N° 0044-2026-UI)

Se fundamentó la recomposición inmediata de la comisión derivado de la renuncia por motivos de salud del docente Julio Yanyachi (ex coordinador) y la renuncia del docente Jorge Chávez Huaillani por inasistencias reiteradas.
**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad, la reestructuración de la Comisión de Docentes

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Semilleros, la cual operará bajo la siguiente estructura técnica: Mg. Carlos Cuadros Zárate (Coordinador General), Mg. Janet Cornejo (integrante), Dra. Virginia Gonzales (integrante), Dr. Jesús Téllez (integrante) y Mg. Delia Rivera (integrante).

## ACUERDOS

- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: del avance de la implementación del mobiliario con motivo del saldo de obra de la renovación de la Facultad.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De la representación de los estudiantes en el evento indicado.
- **ACUERDO: APROBAR** por mayoría. (Con las abstenciones del Decano Ronald Cuba y el consejero Mg Elmer Barrera).la emisión y notificación de una respuesta formal, institucional y motivada a las misivas presentadas por el Dr. Macedo. Así mismo DISPONER que dicho documento oficial se circunscriba de manera estricta a declarar que el Consejo de Facultad carece de competencia material para avocarse al conocimiento, revisión o nulidad del caso, fundamentándose en que: a) El expediente nunca fue elevado a esta instancia colegiada por el órgano instructor; y b) El procedimiento administrativo disciplinario subyacente cuenta con resolución de archivo firme dictada por el Consejo Universitario, habiéndose agotado la vía administrativa.
- **ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR a las Direcciones de Escuela y al Departamento Académico a fin de garantizar la eficiencia èn el diseño de los horarios lectivos del semestre venidero, suprimiendo los vacíos en salvaguarda de la operatividad docente y estudiantil.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del requerimiento de información del consejo que está vinculado a un acuerdo recientemente aprobado.
- **ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de cuatro (04) Títulos Profesionales de **Contador** Público; siete (07) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad; y un (01) Grado Académico de Bachiller por Trabajo de Investigación en Finanzas.
- **ACUERDO:** Aprobado por unanimidad, la reestructuración de la Comisión de Docentes Semilleros, la cual operará bajo la siguiente estructura técnica: Mg. Carlos Cuadros Zárate (Coordinador General), Mg. Janet Cornejo (integrante), Dra. Virginia Gonzales (integrante), Dr. Jesús Téllez (integrante) y Mg. Delia Rivera (integrante).

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas previstos en la agenda, el Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad. Finalizó la sesión siendo las 22:00 horas

CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 12:30 horas del lunes 13 de julio de 2026, se reunieron en sesión bajo modalidad presencial, los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Extraordinaria N° 001-2026-FCCF.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Edward Ángel Chambi Condori

El secretario declaró la existencia del quórum respectivo y la sesión válidamente instalada.

## I. ORDEN DEL DÍA

### 1. APROBACION CARGA LECTIVA 2026-B

Se dio lectura al acta de sesión de departamento de fecha 09 de julio de 2026 sobre la propuesta de la Carga Lectiva correspondiente al semestre académico 2026-B. Se expuso la matriz de distribución horaria, evidenciando el estricto cumplimiento de la normativa universitaria para garantizar que el personal docente ordinario cubra las horas exigidas entre labores de enseñanza, siendo la siguiente:

**DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD**
**PROYECTO CARGA LECTIVA SEMESTRE 2026-B**

| N° | DOCENTE /CURSO | AÑO | CAT- RE | AÑO | SEM | SECCIONES | | | | | Sub | total | Prom. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INGRESO | | | | A | B | C | D | E | | | |
| 1 | Dr. JESÚS TELLEZ ESPINOZA | 1/4/1988 | PR/DE | | | | | | | | | | |
| | Finanzas II | | | 4 | II | | | 6 | 6 | | 12 | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | 2 | | | | | 2 | | |
| 2 | Dr. EDWIN JAUREGUI GÓNGORA | 15/5/1989 | PR/20 | | | | | | | | | | |
| | Tributación y Negocios Internacionales | | | 5 | II | | | 6 | 6 | | 12 | | |
| 3 | CPC. CARLOS CUADROS ZARATE | 4/7/1989 | AS/TC | | | | | | | | | | |
| | Sistema Financiero y Operaciones Bancarias (Esc. Finanzas) | | | 2 | II | | 6 | | | | 6 | | |
| | Sistema Contable Integrado | | | 4 | II | | | | | 6 | 6 | | |
| | Práctica Pre Profesionales II (Esc. Finanzas) | | | 5 | II | 2 | | | | | 2 | | |
| 4 | Dr. TEODOSIO SERRUTO HUANCA | 1/6/1990 | PR/ 10 | | | | | | | | | | |
| | Contabilidad Gubernamental | | | 3 | II | 4 | | | 4 | | 8 | | |
| 5 | Dr. MIGUEL A. ALARCÓN CARRASCO | 1/4/1991 | PR/DE | | | | | | | | | | |
| | Trabajo de Investigación | | | 5 | II | 6 | | | 6 | | 12 | | |
| 6 | Dr. F. EDMUNDO CARPIO VALENCIA | 1/12/1991 | PR/DE | | | | | | | | | | |
| | Trabajo de Investigación | | | 5 | II | | 6 | 6 | | | 12 | | |
| | Trabajo de Investigación (Esc. Finanzas) | | | 5 | II | 6 | | | | | 6 | | |
| 7 | Dr. ROHEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ | 1/7/1994 | PR/DE | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CPC. JORGE ENRIQUEZ GUERRA | 1/7/1994 | PR/DE | | | | | | | | | | |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Análisis de datos en Contabilidad II | | | 2 | II | | 6 | 6 | 6 | | | 18 |
| 9 | Dr. RONALD EDDY CUBA CARPIO | 1/7/1994 | PR/DE | | | | | | | | | |
| | Contabilidad General II | | | 2 | II | | | 6 | | | | 6 |
| 10 | Dr. JESÚS HINOJOSA RAMOS | 1/7/1996 | PR/DE | | | | | | | | | |
| | Formulación y Evaluación de Estrategias de Proyectos | | | 4 | II | | 6 | | | | | 6 |
| | Trabajo de Investigación | | | 5 | II | 6 | | | | | | 6 |
| 11 | Dr. LEONARDO CALDERÓN PERALTA | 1/11/2000 | PR/TC | | | | | | | | | |
| | Auditoria Financiera II | | | 4 | II | | | | 6 | | | |
| | Trabajo de Investigación | | | 5 | II | | | 6 | | | | 6 |
| 12 | Dr. ORLANDO MACEDO GUILLEN | 1/10/2000 | PR/TC | | | | | | | | | 6 |
| | Normativa Contable I | | | 1 | II | | 7 | | | | | |
| | Contabilidad de Costos Sectoriales II | | | 4 | II | 4 | | | | | 7 | 14 |
| 13 | Dr. ALDO ENRÍQUEZ GUTIÉRREZ | 1/10/2000 | PR/DE | | | | | | | | | 4 |
| | Formulación y Evaluación de Estrategias de Proyectos | | | 4 | II | 6 | | | | | | |
| | Peritaje Contable y Judicial | | | 5 | II | 6 | | | | | | 6 |
| 14 | Dr. VLADIMIR AROSTEGUÍ GALVEZ | 1/5/2001 | AS/TP-20 | | | | | | | | | 6 |
| | Sistema Contable Integrado | | | 4 | II | | | 6 | 6 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | | | 2 | | | | 12 |
| 15 | Dr. JORGE I. TALAVERA UGARTE | 1/12/2001 | PR/TC | | | | | | | | | 2 |
| | Contabilidad General II | | | 2 | II | 6 | | | | | | |
| | Auditoria Financiera II | | | 4 | II | | 6 | | | | | 6 |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | 2 | | | | | | 6 |
| 16 | Dr. JOHN DELGADO NIETO | 22/8/2002 | PR/DE | | | | | | | | | 2 |
| | Finanzas II | | | 4 | II | 6 | 6 | | | | | |
| | Prácticas preprofesionales II | | | 5 | II | 2 | | | | | | 12 |
| 17 | Dr. L. ROBERTO GAMERO JUAREZ | 1/10/1998 | PR/DE | | | | | | | | | 2 |
| | Contabilidad de Costos II | | | 3 | II | 4 | 4 | | | | | |
| | Auditoria Financiera II | | | 4 | II | 6 | | | | | | 8 |
| 18 | Dr. MARCO A. HUAMANI MOLLOCO | 1/9/2003 | PR/TP-20 | | | | | | | | | 6 |
| | Costos ABC (e ) | | | 3 | II | | 4 | 4 | 4 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | | | | 2 | | | 12 |
| 19 | CPC. MICHAEL ANDREU BUSTAMANTE BALLÓN | 1/01/2003 | AS/TP-20 | | | | | | | | | 2 |
| | Contabilidad Costos II | | | 3 | II | | | | | | 4 | |
| | Peritaje Contable y Judicial | | | 5 | II | | | 6 | 6 | | | 4 |
| 20 | Dr. RUBÉN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ | 1/11/1978 | PR/TC | | | | | | | | | 12 |
| | Contabilidad Gubernamental | | | 3 | II | | 4 | 4 | | | 4 | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | | 2 | | | | | 12 |
| 21 | Dr. MIGUEL A. SOTOMAYOR LECAROS | 1/6/2006 | PR/TC | | | | | | | | | 2 |
| | Gestión Laboral y Comercial Contable | | | 2 | II | | 3 | | | | | |
| | Evaluación de Proyectos de Inversión (Finanzas) | | | 3 | II | 6 | 6 | | | | | 3 |
| 22 | Mg. OSWALDO BARRERA BENAVIDES | 1/1/2003 | AS/TP10 | | | | | | | | | 12 |
| | Tributación Superior | | | 3 | II | 6 | | | | | | |
| | Tributación Internacional (e ) | | | 5 | II | 4 | | | | | | 6 |
| 23 | Dr. EDUARDO JARA ORTEGA | 1/7/2006 | PR/TP-20 | | | | | | | | | 4 |
| | Peritaje Contable y Judicial | | | 5 | II | | 6 | | | | | |
| | Trabajo de Investigación (Finanzas) | | | 5 | II | 6 | | | | | | 6 |
| 24 | Dra. VIRGINIA GONZALES ESCALANTE | 1/7/2006 | AS/TP 20 | | | | | | | | | 6 |
| | Tributación Negocios Internacionales | | | 5 | II | 6 | 6 | | | | | |
| 25 | Mg. J.CARLOS ASPILCUETA FLORES | 1/7/2007 | AS./TC | | | | | | | | | 12 |
| | Normativa Contable I | | | 1 | II | 7 | | | | | | |
| | Contabilidad General II | | | 2 | II | | 6 | | | | | 7 |
| 26 | Dr. HIPOLITO HERRERA CÁCERES | 1/1/2008 | PR/TP-20 | | | | | | | | | 6 |
| | Gestión Estratégica de Costos (e ) | | | 3 | II | | 4 | | | | | |
| | Contabilidad de Costos II | | | 3 | II | | | 4 | 4 | | | 4 |
| 27 | Mg. RICHARD RODRIGUEZ MIRANDA | 1/7/2009 | AS/TP 20 | | | | | | | | | 8 |
| | Tributación Superior | | | 3 | II | | | 6 | 6 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | | | | 2 | | | 12 |
| 28 | Mg. FREDDY CORRALES PERALTA | 1/11/1995 | AS/ TP-10 | | | | | | | | | 2 |
| | Contabilidad General II | | | 2 | II | | | | 6 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | | | 2 | | | | 6 |
| 29 | Mg. VELMIS MOLINA BERNAL | 1/8/2003 | AUX/ TC | | | | | | | | | 2 |
| | Tributación Empresarial y Financiera (Esc. Finanzas) | | | 2 | II | | 6 | | | | | |
| | Gestión Laboral y Comercial Contable | | | 2 | II | 3 | | 3 | | | | 6 |
| 30 | Dr. JIMMY DIAZ FLORES | 1/7/2006 | AS/ DE | | | | | | | | | 6 |
| | Costos ABC (e ) | | | 3 | II | 4 | | | | | | |
| | Contabilidad de Costos Sectoriales II | | | 4 | II | | | 4 | 4 | | | 4 |
| | Practica Pre Profesionales II | | | 5 | II | | 2 | | | | | 8 |
| 31 | Mg. MIRTA DIAZ DE GONZALES | 1/7/2006 | AS/TP 20 | | | | | | | | | 2 |
| | Finanzas Públicas (Finanzas) | | | 3 | II | 5 | | | | | | |
| | Proyectos de Inversión Pública (e ) | | | 3 | II | | | 4 | | | | 5 |
| | Formulación y Evaluación de Estrategias de Proyectos | | | 4 | II | | | | 6 | | | 4 |
| 32 | Mg. JUAN SANTIAGO ZAMATA MACHACA | 1/1/2009 | AUX/ 20 | | | | | | | | | 6 |
| | Desarrollo y Sostenibilidad Empresarial | | | 2 | II | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 16 |
| 33 | Mg. YOLANDA ZEGARRA FERNÁNDEZ | 1/1/2009 | AS/TP-10 | | | | | | | | | |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Mg. MANUEL CARDENAS HERRERA | 19/8/2003 | AS/TP 10 | | | | | | | | | | |
| | Gerencia Estratégica (Finanzas) | | | 4 | II | 5 | | | | 5 | | | |
| | Finanzas Corporativas (Finanzas) | | | 5 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 35 | Mg. JAMES DELGADO TALAVERA | 17/10/2017 | AUX/TC | | | | | | | | | | |
| | Contabilidad Tributaria I | | | 2 | II | 6 | 6 | | | 12 | | | |
| | Practica Pre Profesionales II (Finanzas) | | | 5 | II | 2 | | | | 2 | | | |
| 36 | Mg. JULIO YANYACHI ACO-CÁRDENAS | 5/10/2017 | AUX/ TC | | | | | | | | | | |
| | Normativa Contable I | | | 1 | II | | | 7 | 7 | 14 | | | |
| 37 | Dra. MARIA LUDGARDA APAZA TAPIA | 7/8/2017 | AS/TC | | | | | | | | | | |
| 38 | Mg. EULOGIO ROBERTO CHAMBI MEDINA | 23/3/2018 | AS/TC | | | | | | | | | | |
| | Sistema Financiero y Operaciones Bancarias (Esc. Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| | Auditoria Financiera II | | | 2 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 39 | Mg. EDUARDO JAVIER ESPEJO PEZO | 30/5/2019 | AUX/TC | 4 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| | Comercio Exterior (e ) (Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| | Gestión Estratégica de Costos (e ) | | | 3 | II | 3 | | | | 3 | | | |
| | Financiamiento e Instrumentos Derivados (Finanzas) | | | 3 | II | | | 4 | | 4 | | | |
| 40 | Mg. VICENTE RUELAS QUISPE | 1/11/2004 | AUX/TP-20 | 4 | II | 5 | | | | 5 | | | |
| | Proyectos de Inversión Pública (e ) | | | | | | | | | | | | |
| | Auditoria Financiera II | | | 3 | II | | | | 4 | 4 | | | |
| | Formulación y Evaluación de Estrategias de Proyectos | | | 4 | II | | | 6 | | 6 | | | |
| 41 | Dr. VALERIO TEODORO TICONA APAZA | 14/11/2018 | AUX/TP-10 | 4 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| | Gestión Financiera (Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Mg. JORGE LUIS CHAVEZ HUAILLANI | 30/5/2019 | AUX/TC | 4 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| | Contabilidad Tributaria I | | | | | | | | | | | | |
| | Gestión Estratégica de Costos (Finanzas) | | | 2 | II | | | 6 | | 6 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II (Finanzas) | | | 4 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 43 | Mg. YSOLINA BERROA ATENCIO | 1/8/2003 | AUX/TC | 5 | II | 2 | | | | 2 | | | |
| | Gestión Laboral y Comercial Contable | | | | | | | | | | | | |
| | Proyectos de Inversión Pública (e ) | | | 2 | II | | | | 3 | 3 | | | |
| | Contabilidad de Costos Sectoriales II | | | 3 | II | 4 | | | | 4 | | | |
| 44 | Mg. EDGARD J. ROJAS ARENAS | 1/6/2009 | AUX/TC | 4 | II | | 4 | | 4 | 8 | | | |
| | Tributación Empresarial y Financiera (Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| | Sistema Contable Integrado | | | 2 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| | Practicas Pre Profesionales | | | 4 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 45 | Dr. CARLOS ALBERTO SURCO RAMOS | 7/8/2017 | AUX/TC | 5 | II | | | 2 | | 2 | | | |
| | Contabilidad Básica (Esc. Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| | Contabilidad Tributaria I | | | 1 | II | | 6 | | | 6 | | | |
| | Tributación Superior | | | 2 | II | | | 6 | | 6 | | | |
| 46 | Mg. GABRIEL OSWALDO RIVEROS PAREDES | 6/3/2017 | AUX/TC | 3 | II | | 6 | | | 6 | | | |
| | Gestión Estratégica de Costos (e ) | | | | | | | | | | | | |
| | Tributación Superior | | | 3 | II | 4 | | | 4 | 8 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 3 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| 47 | Mg. DELIA MARIA RIVERA JÁUREGUI | 5/4/2021 | AUX/TC | 5 | II | | | 2 | | 2 | | | |
| | Proyectos de Inversión Pública (e ) | | | | | | | | | | | | |
| | Trabajo de Investigación | | | 3 | II | | 4 | | | 4 | | | |
| 48 | Dr. BENJAMÍN RUBY OBANDO GOMEZ | 5/4/2021 | AUX/TP-20 | 5 | II | | 6 | | 6 | 12 | | | |
| | Ingenieria Financiera (Esc. Finanzas) | | | | | | | | | | | | |
| | Gobierno Corporativo (e ) Esc. Finanzas | | | 5 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 49 | Mg. YANETH MARIA CORNEJO CONDORI | | AUTC | 4 | II | 4 | 4 | | | 8 | | | |
| | Tributación Internacional (e ) | | | | | | | | | | | | |
| | Gestión Financiera (Finanzas) | | | 5 | II | | 4 | 4 | | 8 | | | |
| 50 | Mg. ARNALDO OMAR CASTILLO TOLEDO | | AU-20 HR. | 4 | II | | 6 | | | 6 | | | |
| | Introducción a la Contabilidad Esc. Relac. Indust.) | | | | | | | | | | | | |
| | Contabilidad Tributaria I | | | 1 | II | | | 3 | 3 | 6 | | | |
| | Valoración de Empresas (Finanzas) | | | 2 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| 51 | Mg. MARCO ANTONIO ARRATEA PILLCO | | AUTC | 3 | II | | 5 | | | 5 | | | |
| | Contabilidad Gerencial y Tributación (Fac. Economía) | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración de Empresas (Finanzas) | | | 2 | II | 5 | | | | 5 | | | |
| | Gabinete Tributario (e ) | | | 3 | II | 5 | | | | 5 | | | |
| | Prácticas Pre Profesionales II | | | 5 | II | 4 | | | | 4 | | | |
| 52 | Mg. MANUEL GENARO VILLANUEVA VILLACORTA | | AUTC | 5 | II | | 2 | | | 2 | | | |
| | Contabilidad General II | | | | | | | | | | | | |
| | Introducción a la Contabilidad Esc. Relac. Indust.) | | | 2 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| | Finanzas Internacionales (Esc. Finanzas) | | | 1 | II | 3 | 3 | | | 6 | | | |
| | | | | 3 | II | | 3 | | | 3 | | | |
| 53 | Mg. JOHNNY EDGAR ARROYO GONZALES | | AU-TP20 | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo y Sostenibilidad Empresarial | | | 2 | II | | | | 4 | 4 | | | |
| | Gestión Laboral y Comercial Contable | | | 2 | II | | | 3 | | 3 | | | |
| | Finanzas II | | | 4 | II | | | | 6 | 6 | | | |
| 54 | Dr. ADIN SANCHEZ SANCHEZ | | AU-TP20 | | | | | | | | | | |
| | Negocios Digitales (Esc. Finanzas) | | | 2 | II | 5 | 5 | | | 10 | | | |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Análisis de datos en Contabilidad II | AU-TP20 | | 2 | II | 6 | | | | 6 | | | |
| 65 | Mg. VICTOR HUGO QUISPE RODRIGUEZ | | | 4 | II | | 5 | | | | 5 | | |
| | Gerencia Estratégica (Esc. Finanzas) | | | 5 | II | | 4 | | | | 4 | | |
| | Gestión del Riesgo Financiero | | | 3 | II | | 5 | | | | 5 | | |
| | Finanzas Pública (Esc. Finanzas) | | | | | | | | | | | | |

Tras la revisión de la cobertura del total de las asignaturas de la malla curricular vigente, el señor Decano sometió la propuesta a deliberación y votación del colegiado.

**ACUERDO: APROBAR por unanimidad** la Distribución de la Labor Lectiva de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras para el Semestre Académico 2026-B, disponiendo que la Secretaría de la Facultad eleve el presente cuadro a las instancias correspondientes de la Universidad para su respectiva ratificación e implementación administrativa.

## 2. CONTRATO DOCENTES

Se da lectura al Oficio Circular 041-2026 del Vicerrectorado Académico de fecha 02.07.3026, en el cual se adjunta la Directiva 001-2026-VR.AC, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N°0129-2026 de fecha 18.03.2026.

El Decano informa que, conforme a la directiva, el Departamento Académico cumplió con los procedimientos correspondientes; y, correspondiendo al Consejo de Facultad su ratificación, así mismo el Departamento Académico mediante Oficio N°130-2026-DAC-FCCF-UNSA de fecha 13.07.2026, donde nos comunica que mediante asamblea de departamento académico de fecha 09.07.2026, se aprobó los tres (03) docentes extraordinarios en calidad de invitados que asumieron la Carga Lectiva en el Primer Semestre 2026 como docente Contratado B1:

**FORMATO N° 1**

| | |
|---|---|
| FACULTAD | CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS |
| DPTO. ACADÉMICO | CONTABILIDAD |

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | GRADO ACADÉMICO (MAGÍSTER/DOCTOR) | HORAS LECTIVAS/SEMANALES | ASIGNATURA (S) | JUSTIFICACIÓN | CORREO ELECTRONICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Huamán Fernández Victor Esteban | 43351838 | Doctor | 6 | Gestión Estratégica de Costos | Licencia sin goce de Haber de la docente Mg. | vhuamanf@unsa.edu.pe | 959935637 |
| | | | | 15 | Contabilidad Gerencial y Tributación | | | |
| 2 | Hancco Machaca Melquiadez | 29454665 | Magister | 6 | Formulación y Evaluación de Estrategias de Proyectos | Licencia sin goce de Haber del Dr. Rohel Sánchez Sanchez | mhanccomcpc@gmail.com | 959632153 |
| | | | | 10 | Investigación de Mercados | | | |
| | | | | 5 | Financiamiento e Instrumentos Derivados | | | |
| 3 | Quispe Huayhua Hilda | 29310673 | Doctora | 6 | Análisis de Datos en Contabilidad II | Año Sabático de la Dr. María Ludgarda Apaza Tapia | hquispehuay@unsa.edu.pe | 959382225 |
| | | | | 6 | Sistema Contable Integrado | | | |
| | | | | 4 | Simulación y Juego de Negocios | | | |
| | | | | 6 | Contabilidad Básica | | | |

* Mínimo 20 hrs. (Rem. Equivalente DCB1) Mínimo 14 Hrs. (Rem. Equivalente DCB2) y Mínimo 10 Hrs. (Equivalente DCB3)

**ACUERDO: APROBAR por unanimidad** el requerimiento de contratación de docente para el semestre académico 2026-B,

## ACUERDOS:

- **ACUERDO: APROBAR** por unanimidad la Distribución de la Labor Lectiva y la propuesta de los docentes extraordinarios en calidad de invitados para el semestre académico 2026-B.

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas previstos en la agenda, el Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad. Finalizó la sesión siendo las 13:00 horas.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del lunes 20 de julio de 2026, se reunieron en sesión bajo modalidad virtual, los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 009-2026.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Edward Ángel Chambi Condori

El secretario declaró la existencia del quórum respectivo y la sesión válidamente instalada

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario consultó al pleno si existía alguna observación respecto al acta de la sesión anterior.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.

## III. INFORMES

El Decano, Dr. Ronald Cuba Carpio, presenta los siguientes informes:

1. **Informe sobre el Levantamiento de Suspensión de la Filial Mollendo:**
   El Decano, Dr. Ronald Cuba, informó que se ha presentado el levantamiento de la suspensión temporal de la filial Mollendo. El objetivo es que la Facultad sea considerada en el proceso de admisión para el año 2028. Señaló que existe oposición infundada por parte del Decano de la Facultad de Administración, motivo por el cual se ha conformado una comisión integrada por el Director de la Unidad de Posgrado a nivel central, el Dr. Luna y su persona, para viabilizar el proyecto.

   **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: las acciones en relación a la filial de Mollendo.

2. **Informe sobre la Creación del Departamento de Finanzas:**
   El Decano comunicó que la solicitud de creación del Departamento de Finanzas fue presentada formalmente el 06 de julio de 2026. Indicó que se están realizando los trámites internos correspondientes y existe el compromiso de la Secretaría General para que sea considerado y aprobado en el próximo Consejo Universitario Ordinario.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del avance de la creación del departamento de Finanzas

3. **Informe sobre Intercambio Estudiantil:**
La consejera estudiantil Elizabeth Vilca Huayhua informó sobre su aceptación en un programa de intercambio en la PUCP. Aclaró que, debido a esto, no podrá asistir a las sesiones presenciales, pero acompañará de manera virtual. El Decano expresó sus felicitaciones y conformidad.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De lo indicado por la consejera Elizabeth Vilca Huayhua, en relación a su asistencia virtual.

## IV. PEDIDOS

1. **Apertura de Secciones Académicas:**
La consejera Raquel Quispe Mamani solicitó la reapertura de cinco secciones (A, B, C, D y E) para el quinto año en el próximo semestre, argumentando que actualmente el aforo es insuficiente, lo que obliga a los estudiantes a trasladar mobiliario durante las evaluaciones. El Decano indicó que el pedido será considerado.
**ACUERDO: APROBAR** solicitar al director de escuela de Contabilidad, considerar la apertura de 5 secciones en quinto año segundo semestre.

2. **Requerimiento de Información a la Unidad de Posgrado:**
El Mg. Roberto Chambi solicitó un informe detallado a la Unidad de Posgrado respecto a los años 2024, 2025 y 2026, requiriendo datos sobre: cantidad de secciones por especialidad, número de egresados titulados (maestría y doctorado), y la relación de docentes que han dictado en dichos periodos para evaluar su nivel académico. Motivó su pedido en la ausencia de postulantes recientes al doctorado. Al respecto, el Mg. Oswaldo Barrera aclaró que los problemas de admisión virtual se debieron a deficiencias sistémicas de la UNSA, lo que generó desconfianza, anunciando una segunda convocatoria complementaria. El Decano dispuso darle el trámite correspondiente.
**ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR a la Unidad de Posgrado de la Facultad, solicitando se informe de los años 2024, 2025 y 2026, lo siguiente: cantidad de grupos vigentes por mención, relación de docentes que han dictado en dichos semestres y los cursos dictados esto para evaluar su nivel académico de las maestrías y doctorados, asi mismo número de egresados y numero de titulados (maestría y doctorado) por los años 2024, 2025 y 2026.

3. **Reactivación de Eventos Académicos:**
La consejera Raquel Quispe solicitó la reactivación del programa "Viernes Contables" para fomentar la investigación. Asimismo, pidió que se curse una invitación formal para que el CIVEC de la PUCP respalde a los semilleros de la Facultad. El Decano tomó nota para su implementación.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del requerimiento para su implementación de los "Viernes Contables"

4. **Modificaciones al Plan de Estudios:**
El Dr. Jorge Talavera solicitó información sobre el estado de las modificaciones al plan de estudios para el siguiente año. El Decano respondió que se está trabajando arduamente y se emitirá un recordatorio para agilizar los resultados
**ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR nuevamente a las Direcciones de Escuela para elevar sus avances sobre la propuesta de modificación del plan de estudio de los programas académicos de Contabilidad y de Finanzas.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 008-2026)

Se dio lectura al Informe N° 008-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 01 Contador(a) Públicos(a) , 07 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | ZEGARRA CASTILLO, FIORELLA BRITNEY |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | DANCE COMISA, YANELA DAYANA |
| 02 | QUISPE MAMANI, MARYCIELO MAYRA |
| 03 | PAREDES LARICO, ANGIE NICOLE |
| 04 | TAYPE CASTILLO, ALEXANDRA LEONOR |
| 05 | RAMOS ALA, MARGOT FABIOLA |
| 06 | CALLO VARGAS, ROSMERY MIRIAN |
| 07 | CRUZ TAPIA NAYELI ALESSANDRA |

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de un (01) Títulos Profesionales de Contador Público y siete (07) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad

### 2. Programa de Aniversario de la Facultad

El Decano expuso el programa oficial por la semana de aniversario, a desarrollarse del lunes 31 de agosto al viernes 04 de septiembre de 2026. Se detallaron las comisiones:

- 31 de agosto (11:00 h): Reconocimiento a docentes y alumnos. Comisión: directores de departamento y escuelas, Dr. John Delgado y Raquel Quispe.
- 01 de septiembre (09:00 - 14:00 h): Feria Educativa y Laboral a cargo de la Unidad de Proyección Social. Comisión: Virginia Gonzales, Velmis Molina, Isolina Berroa, Rufi Sancho, Roberto Libandro, Elizabeth Vilca y Roberto Chambi.
- 02 de septiembre (12:00 - 14:00 h): Concurso de aulas. Comisión: Decano, directores y jefes de unidad.
- 03 de septiembre: Mañana deportiva (08:00 - 12:30 h) y Concurso de Drill (13:00 - 17:00 h). Comisión deportiva: Jimmy Díaz, Eduardo Jara, Edward Chambi, Alisson Sánchez. Comisión de Drill: Roberto Chambi, Javier Rojas y Tercio Estudiantil.
- 04 de septiembre (09:00 h en adelante): Ceremonia Central (Izamiento, Misa, Sesión Solemne y Almuerzo). Discursos a cargo de Raquel Quispe (alumnos) y un docente por definir (James Delgado o Valerio Ticona). Incidencia: Se debatió la sede para las actividades deportivas y de danzas. El Decano propuso evaluar el campo deportivo de la Facultad de Agronomía (UNSA) en lugar del Colegio de Contadores Públicos, por temas de comodidad e infraestructura.

**ACUERDO**: APROBAR por unanimidad el programa general de aniversario y dejar pendiente la determinación del local para las actividades deportivas, lo cual será coordinado durante la semana.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

3. **Informe Nro 002-2026/MLAT - Avance del Año Sabático - Dra. Maria Ludgarda Apaza Tapia**
El secretario informó sobre la recepción del informe de avance del año sabático de la Dra. Apaza Tapia. El Decano corroboró que la docente está cumpliendo con la normativa de reportes progresivos, restando seis meses para culminar el proceso.
**ACUERDO**: Aprobar por unanimidad el **Informe Nro 002-2026/MLAT** de avance del año sabático de la **Dra. Maria Ludgarda Apaza Tapia**, disponiendo su trámite hacia la administración central.

4. **Plan Estratégico de la Facultad 2025-2030**
El Dr. John Delgado Nieto sustentó el Plan Estratégico, señalando que está rigurosamente alineado con el Plan Estratégico Institucional de la UNSA. Expuso la inclusión de una matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), objetivos estratégicos, y un cuadro de mando con indicadores (KPIs) en formato Excel para medir el cumplimiento de metas. El Decano felicitó el trabajo y solicitó al Dr. Delgado programar una sesión con todos los directores y jefes de unidad para capacitarlos en el uso de los indicadores.
**ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la estructura del Plan Estratégico 2025-2030 y que el Decano coordinen una sesión de capacitación técnica para las direcciones sobre el seguimiento de indicadores (KPIs).

## VI. OTROS

1. **Requerimiento de Soporte Informático**
El Decano informó que se ha cursado solicitudes a la administración central exigiendo mejoras en el soporte informático, red WiFi y routers. Pese a que el área de informática central reporta que los equipos están operativos, la Facultad insiste en una revisión y actualización de los sistemas, dada la dependencia tecnológica de los softwares contables modernos.
**ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la insistencia de una nueva revisión de la situación de la red de internet en la Facultad, dado los cambios en los responsables del área de Tecnología de la Información de la UNSA.

2. **Documento: Conocimiento Causal de Abstención.**
Se dio cuenta que se remitió vía email a los consejeros del ingreso de una misiva remitida por el Dr. Orlando Macedo dirigida al Consejo de Facultad, peticionando que el Dr. Edwin Jáuregui se abstenga de actuar como órgano instructor en un Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD).
El Dr. Ronald Cuba sostuvo que, de acuerdo con la asesoría legal recibida, el Consejo de Facultad es el órgano sancionador y carece de competencia legal para intervenir, opinar o pronunciarse mientras el órgano instructor se encuentre en funciones.
El Mg. Roberto Chambi argumento que, al ser un documento formalmente dirigido al consejo de facultad, existe la obligación legal y administrativa de emitir una respuesta para evitar vicios en el proceso o futuras responsabilidades por omisión.
El Dr. Edwin Jáuregui, indico que ya hizo la consulta Secretaría Técnica, ya se ha dado respuesta, hay muchos documentos presentados, y lo que están haciendo todos los que intervienen es entorpecer la investigación que ya se comenzó, de tal forma que en vez que sea una investigación simple, se ha convertido en una investigación compleja. Pidió que conste en acta de todos los que están interviniendo, pues respecto a este caso, por cuanto eso está entorpeciendo la investigación, y eso está prohibido de acuerdo con Secretaría Técnica y está por demás que se siga presentando documentos. De tal forma, que reitero, que conste en acta de los que están interviniendo y pidiendo por este caso, por cuanto, pues eso es lo que me ha recomendado la Secretaría Técnica, y nosotros tenemos el asesoramiento de varios abogados, y ya se dio respuesta completa a todos los documentos. De tal forma que, una vez más digo, se está entorpeciendo la investigación, y yo quiero que conste en acta eso.
El Mg. Javier Rojas, indico al Dr. Edwin Jauregui, que le indique en que momento se ha

CamScanner
Escaneado con CamScanner

entorpecido el PAD en curso, a lo que el Dr. Edwin Jauregui no dio respuesta.
El Dr. Edwin Jauregui, indico, que, teniendo la grabación de esta acta, nuevamente dice que va a pedir una copia para mandar a Secretaría Técnica. No se está actuando en forma arbitraria o haciendo lo que a uno le parece. Hay un asesoramiento del órgano legal, sin embargo, repito nuevamente, Asesoría Legal me ha pedido que yo haga un pedido especial respecto de los consejeros que están interviniendo. Estoy cumpliendo lo que la Secretaría Técnica me está indicando.
El Dr. Jorge Talavera Ugarte, propuso que realizar la consulta a secretaria técnica, para que asesore el actuar del consejo de Facultad.
Ante la divergencia de criterios legales y para salvaguardar la institucionalidad del Consejo, se propuso suspender cualquier pronunciamiento hasta contar con directrices jurídicas claras.
**ACUERDO:** APROBAR la convocatoria de una sesión privada con la Secretaría Técnica del Área de Sociales, con el fin de que ilustren y delimiten las competencias del Consejo de Facultad sin la presencia del instructor del PAD, frente al petitorio del administrado, previo a la emisión de cualquier respuesta oficial

## ACUERDOS

- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: del avance de la implementación del mobiliario con motivo del saldo de obra de la renovación de la Facultad.
- **ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de un (01) Títulos Profesionales de Contador Público y siete (07) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad.
- **ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del avance de la creación del departamento de Finanzas
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: De lo indicado por la consejera Elizabeth Vilca Huayhua, en relación a su asistencia virtual.
- **ACUERDO: APROBAR** solicitar al director de escuela de Contabilidad, considerar la apertura de 5 secciones en quinto año segundo semestre.
- **ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR a la Unidad de Posgrado solicitando se informe de los años 2024, 2025 y 2026, lo siguiente: cantidad de grupos vigentes por mención, relación de docentes que han dictado en dichos semestre y los cursos dictados esto para evaluar su nivel académico de las maestrías y doctorados, número de egresados titulados (maestría y doctorado) por los años 2024, 2025 y 2026.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del requerimiento para su implementación de los "Viernes Contables"
- **ACUERDO: APROBAR** por unanimidad OFICIAR nuevamente a las Direcciones de Escuela para elevar sus avances sobre la propuesta de modificación del plan de estudio de los programas académicos de Contabilidad y de Finanzas.
- **ACUERDO**: Aprobar por unanimidad el informe de avance del año sabático de la **Dra. Maria Ludgarda Apaza Tapia**, disponiendo su trámite hacia la administración central.
- **ACUERDO**: APROBAR por unanimidad el programa general de aniversario y dejar

CamScanner
Escaneado con CamScanner

pendiente la determinación del local para las actividades deportivas, lo cual será coordinado durante la semana.

- **ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la estructura del Plan Estratégico 2025-2030 y que el Decano coordinen una sesión de capacitación técnica para las direcciones sobre el seguimiento de indicadores (KPIs).

- **ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la insistencia de una nueva revisión de la situación de la red de internet en la Facultad, dado los cambios en los responsables del área de Tecnología de la Información de la UNSA.

- **ACUERDO:** APROBAR la convocatoria de una sesión privada con la Secretaría Técnica del Área de Sociales, con el fin de que ilustren y delimiten las competencias del Consejo de Facultad sin la presencia del instructor del PAD, frente al petitorio del administrado, previo a la emisión de cualquier respuesta oficial

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas previstos en la agenda, el Decano, Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad. Finalizó la sesión siendo las 22:00 horas

CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del jueves 30 de julio de 2026, se reunieron en sesión bajo modalidad virtual, los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables, bajo la presidencia del Dr. Edwin Jauregui Góngora, Decano encargado de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 010-2026.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora (Decano Interino)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Edward Ángel Chambi Condori

El secretario declaró la existencia del quórum respectivo y la sesión válidamente instalada

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario consultó al pleno si existía alguna observación respecto al acta de la sesión anterior.

**ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.

## III. INFORMES

El Decano Interino, Dr. Edwin Jáuregui Góngora, presentó el siguiente informe:

**1.- Informe sobre la Decanatura Interina y Asistencia de Personal:**

Comunicó formalmente su asunción como Decano Interino desde el 24 de julio hasta el 07 de agosto de 2026, amparado en ser el docente de mayor antigüedad y jerarquía ante la ausencia del titular.

Informó haber constatado un elevado índice de ausentismo tanto en el personal administrativo (evidenciado en la inasistencia a un seminario programado en la fecha) como en el estamento docente (específicamente constatado durante el dictado de clases del día 24 de julio). Subrayó que la autorización administrativa para registrar asistencia mediante dispositivos móviles no exime al personal del cumplimiento efectivo y presencial de sus labores. Concluyó anunciando que, una vez finalizado el actual proceso electoral, implementará medidas correctivas inmediatas en coordinación con los directores de escuela, a fin de garantizar la permanencia in situ del personal docente a tiempo completo.

**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del informe decanal interino

## IV. PEDIDOS

La consejera estudiantil, Elizabeth Vilca Huayhua, formuló los siguientes requerimientos:

CamScanner
Escaneado con CamScanner

1. **Fiscalización de Buses Universitarios:**
Solicitó de manera expresa que conste en actas el requerimiento de seguimiento y fiscalización sobre el estado situacional y operatividad de los buses universitarios, asunto que debe ser tramitado ante el Consejo Universitario.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: El Decano Interino tomó nota de los pedidos planteados sobre el seguimiento de los buses a los estudiantes.

2. **Respaldo a Investigación CIBEC (PUCP):**
Reportó contingencias operativas respecto a la participación de estudiantes en el evento de investigación CIBE organizado por la PUCP. Precisó que la falta de emisión de una invitación formal por parte del Decanato de la PUCP hacia la Facultad ha imposibilitado gestionar la subvención económica necesaria para el pago de inscripciones, cuyo plazo perentorio vence en la fecha. Dejó constancia de que, en caso de frustrarse la participación, la responsabilidad recae en factores ajenos a la voluntad y diligencia del estamento estudiantil.
**SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: El Decano Interino tomó nota formal sobre el CIBEC para realizar las gestiones correspondientes y dar cuenta a la decanatura titular.

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. GRADOS Y TÍTULOS (Informe N° 009-2026)

Se dio lectura al Informe N° 009-2026 de la Comisión de Grados y Títulos. El Consejo procedió a aprobar la colación de los siguientes grados y títulos, 01 Contador(a) Públicos(a) , 07 Bachiller curso de Trabajo de Investigación – Contabilidad

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | DEL CARPIO RIVEROS, MARIA ROSANGELA |
| 02 | DEL CARPIO RIVEROS, ESTHER CECILIA |
| 03 | PERALTA CRUZ, JUAN ANDRIU |
| 04 | YAÑEZ LOPEZ, CARLA SOFIA |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER AUTOMÁTICO - CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | CACERES DEZA MILAGROS PIEDAD |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | ROJAS SONCCO, YINA MILAGROS |
| 02 | SUAREZ VALERO SANDRA MARIBEL |
| 03 | CACERES DEZA MILAGROS PIEDAD |
| 04 | COA TORRES, YULIANA JESUS |
| 05 | TINTAYA HUISA ALEX FERNANDO |
| 06 | SUAREZ VALERO SANDRA MARIBEL |
| 07 | COA TORRES YULIANA JESUS |
| 08 | TINTAYA HUISA ALEX FERNANDO |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | COLQUE SALAS, ALEX JESUS |
| 02 | CARCAUSTO CRUZ, RENATO PAUL |

**ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de un (04) Títulos Profesionales de Contador Público, un (01) Grados Académicos de Bachiller Automático en Contabilidad, ocho (08) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad y dos (02) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Finanzas.

2. **Informes de Comisiones de las Direcciones de la Facultad**
Se sometió a consideración del colegiado los oficios e informes remitidos por las diversas comisiones operativas de la Facultad. El Mg. Roberto Chambi sugirió suspender el tratamiento de este punto, argumentando que la documentación fue ingresada a destiempo, lo cual impide un análisis técnico riguroso.
**ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la postergación del análisis y debate de los Informes de Comisiones para la próxima sesión ordinaria de Consejo de Facultad.

## VI. OTROS

No se presentaron otros puntos adicionales en esta sesión.

## ACUERDOS

- **ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no presentarse observaciones.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: Del informe decanal interino
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: El Decano Interino tomó nota de los pedidos planteados sobre el seguimiento e lo buses a los estudiantes.
- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO**: El Decano Interino tomó nota formal sobre el CIBEC para realizar las gestiones correspondientes y dar cuenta a la decanatura titular.
- **ACUERDO:** Aprobado por unanimidad. La colación de un (04) Títulos Profesionales de Contador Público, un (01) Grados Académicos de Bachiller Automático en Contabilidad, ocho (08) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Contabilidad y dos (02) Grados Académicos de Bachiller por Trabajo de Investigación en Finanzas.
- **ACUERDO:** APROBAR por unanimidad la postergación del análisis y debate de los Informes de Comisiones para la próxima sesión ordinaria de Consejo de Facultad.

## VII. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas previstos en la agenda, el Decano encargado, Dr. Edwin Jauregui Góngora, dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad. Finalizó la sesión siendo las 21:30 horas



CamScanner
Escaneado con CamScanner

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD N° 011-2026

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:00 horas del jueves 13 de agosto de 2026, se reunieron en sesión virtual los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de San Agustín, bajo la presidencia del Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora, en calidad de Decano Encargado, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 011-2026.

**I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN** El Secretario Técnico del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Edwin Herminio Jauregui Góngora (Decano Encargado)
- Dr. John Álex Delgado Nieto
- Mg. Elmer Osvaldo Barrera Benavides
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario Técnico)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Edward Ángel Chambi Condori
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero

CamScanner
Escaneado con CamScanner

Se dejó constancia de la inasistencia del Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte. Existiendo el quórum de ley, el presidente de la sesión declaró formalmente instalada la misma.

**II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR** El Secretario Técnico informó que el acta de la sesión anterior fue remitida oportunamente a los correos electrónicos institucionales de los consejeros. Se consultó si existía alguna observación.

- **ACUERDO:** Se APROBÓ por unanimidad el acta de la sesión ordinaria anterior, al no presentarse observaciones por parte de los miembros del Consejo.

**III. INFORMES**

**1. Informe sobre la Comisión de Danzas y Dril (Aniversario de la Facultad)**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina informó sobre los avances de la comisión asignada. Comunicó que, tras coordinar con los estudiantes, se ratificó la realización de los concursos de danzas y dril. Se ha elaborado el reglamento respectivo, el cual fue puesto de conocimiento del Dr. Ronald Cuba Carpio (Decano Titular) y compartido con la representación estudiantil sin recibir observaciones. Se procederá con la publicación de las bases según el cronograma. Por razones de austeridad presupuestal, se premiará únicamente al primer y segundo lugar con trofeos (copas) y se evaluará la viabilidad de un incentivo económico.

- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las acciones ejecutadas por la comisión y la próxima publicación de las bases del concurso.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**2. Informe sobre Encargatura del Decanato**

El Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora brindó un informe respecto a su periodo de encargatura de 15 días por periodo vacacional del Decano Titular. Señaló que las actividades académicas y administrativas se desarrollaron con normalidad. Mencionó la resolución interna de casos menores e incidencias que motivaron quejas de estudiantes, instando a que se tomen acciones correctivas para evitar su recurrencia.

- **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** Del balance de la gestión temporal y las observaciones sobre la atención a las quejas estudiantiles.

**IV. PEDIDOS**

**1. Creación de Redes Sociales Institucionales (LinkedIn y Facebook)** La consejera estudiantil Elizabeth Maritza Vilca Huayhua solicitó formalmente la creación y gestión inmediata de las cuentas oficiales de la Facultad en Facebook y LinkedIn. Fundamentó su pedido en la necesidad de visibilizar los eventos académicos por el aniversario institucional en septiembre y la participación de los estudiantes en el próximo Congreso Internacional de Contabilidad (CIBE) a realizarse en la PUCP.

- **ACUERDO:** Elevar el requerimiento al Decano Titular en la próxima reunión ejecutiva para disponer que la Unidad de Informática ejecute la creación y administración de los perfiles institucionales solicitados.

**2. Reconocimiento a Docentes Investigadores**

El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina solicitó que, en el marco del programa de aniversario, se incluya un acto de reconocimiento oficial a los docentes investigadores de la Facultad que hayan logrado publicaciones en revistas indexadas

CamScanner
Escaneado con CamScanner

de alto impacto, con el fin de incentivar la producción científica y la mentoría a estudiantes.

- **ACUERDO:** Trasladar la propuesta al Decanato para su inclusión técnica en el programa oficial de aniversario.

## V. ORDEN DEL DÍA

### 1. Análisis sobre la Modificación de la Ley Universitaria N° 30220

El Secretario Técnico indicó que este punto fue agendado sin anexos ni documentos de trabajo específicos. El presidente de sesión, Dr. Jauregui, observó que la normativa es extensa y abarca múltiples dimensiones (incluyendo evaluación docente), por lo que resulta inviable emitir un pronunciamiento sin un expediente técnico o directiva puntual a debatir.

- **ACUERDO:** Diferir el debate de este punto hasta que se remita al Consejo el documento técnico con los artículos específicos de la Ley N° 30220 propuestos para análisis o modificación.

## VI. RESUMEN DE ACUERDOS ADOPTADOS

1. **APROBADO por unanimidad:** El acta de la sesión ordinaria anterior.
2. **ACUERDO:** Elevar al Decanato la solicitud de creación inmediata de las redes sociales oficiales (LinkedIn y Facebook) de la Facultad a través de la Unidad de Informática.
3. **ACUERDO:** Trasladar la propuesta de reconocimiento a docentes investigadores para su inclusión en el programa de aniversario.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

4. **ACUERDO:** Diferir el debate sobre la modificación de la Ley N° 30220 por falta de documentación técnica específica.

**VII. CIERRE DE LA SESIÓN** El presidente de la sesión, Dr. Edwin Emiliano Jauregui Góngora, sugirió que la próxima convocatoria se realice en modalidad presencial para finiquitar con celeridad la aprobación definitiva del programa de aniversario. Agradeció la participación de todos los miembros del Consejo

CamScanner
Escaneado con CamScanner

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD N° 012-2026-FCCF

En Arequipa, a los 27 días del mes de agosto del año 2026, siendo las 21:15 horas se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del Consejo de la Facultad modalidad virtual, en base a la Citación Ordinaria Nro. 012-2026-FCCF-V, bajo la dirección del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de Facultad de Ciencias Contables y Financieras, teniéndose como agenda la siguiente:

1. Aniversario de la Facultad: Seguimiento de actividades
2. Informe N°010-2026-UNSA-FCCF-GYT-Grados y Títulos
3. Oficio N° 188-2026-EPC-FCCF-UNSA – Solicitud de reconocimiento de creditaje
4. Informe N°002-2026-UNSA-FCCF-USE – Segunda Especialidad: aprobación títulos profesionales

### DE LA VERIFICACION DE QUORUM

Se procedió a la verificación de la asistencia de los señores miembros del Consejo de Facultad, siendo los siguientes:

Asistieron los siguientes señores docentes miembros del Consejo de Facultad:

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio
- Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgar Javier Rojas Arenas

Asistieron los siguientes alumnos de tercio estudiantil:

- Raquel Noemí Quispe Mamani
- Edward Angel Chambi Condori
- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero

Se dejó constancia la inasistencia del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina por el sensible fallecimiento de su señor padre.

Se dejó constancia la inasistencia del Dr John Alex Delgado Nieto.

### DE LA LECTURA Y APROBACION DE ACTA DE SESION ANTERIOR

Se dio por aprobada por unanimidad.

### INFORMES Y PEDIDOS

**Informes:**

- El Sr. Decano informa que el consejo universitario dio como último plazo a la comisión revisora del Reglamento de Ratificación, Promoción y Suspensión hasta el día viernes de la semana pasada, la comisión cumplió y el día lunes emitieron el reglamento y cronograma en limpio a secretaría general debiéndose convocar para el día siguiente un consejo extraordinario para aprobarlo, manifiestan que el documento llego tarde no pudiéndose programar la sesión correspondiente ni posteriormente por actividades ya programadas, el rector dio a entender que lo verá la siguiente gestión, se espera que las nuevas autoridades prioricen la aprobación del

CamScanner
Escaneado con CamScanner

reglamento referido que dicho sea de paso, indica el Sr. Decano, se trata de un reglamento accesible para los docentes y espera se concrete en los próximos días. Asimismo, señala que este lunes 31 de setiembre es la juramentación de las nuevas autoridades de la universidad, traslada la invitación para la comunidad universitaria.

- La alumna consejera Elizabeth Vilca, señala que como representante de los alumnos de intercambio de la facultad ha observado una gran diferencia entre la UNSA y las demás universidades sobre todo en lo que respecta la bienvenida, evidenciando una mejor organización contando con el apoyo de sus universidades, situación que no se pudo observar en los alumnos que representan a la UNSA, no se evidencia apoyo alguno, manifiesta que vía página de nuestra institución observó la despedida que la universidad hizo a los alumnos llegaron producto del intercambio, sin embargo, señala que ese mismo mérito no se les da a los alumnos que representan a la UNSA, manifiesta su preocupación al respecto, inclusive indica que los alumnos de otras universidades reciben una subvención de S/ 3,000.00 como apoyo. Señala su desacuerdo con la actual gestión de la universidad. Ante el consejo expresa su queja por lo observado y espera un mayor apoyo a los estudiantes de los próximos intercambios, la ides es incentivar este tipo de participaciones, reitera no hay apoyo y solicita el respaldo de los señores consejeros. Al respecto el Sr. Decano indica que lo tomará como un pedido a nivel de la universidad, señala que la oficina de convenios tiene presupuesto pero que a nivel de facultades se evidencia el egoísmo, resalta el apoyo que él viene brindando a los estudiantes en este tipo de eventos y reitera que hará el pedido correspondiente en el consejo universitario.

- Interviene la alumna consejera Raquel Balladares, señalando que el docente Jimmy viene preparando a la escolta de la facultad pero que no contaría con un documento formal que lo respalde. Considera revisar este tema y a la vez da a conocer que viene incentivando la participación de sus compañeros estudiantes en diversas actividades. El Sr. Decano aclara que hay resolución de nombramiento de la comisión de deporte y de danzas que incluye a la escolta y las labores de las demás comisiones se encentran respaldadas con los documentos respectivos.

- Toma la palabra el Mg. Oswaldo Barrera respecto a las coordinaciones que venía efectuando con las principales empresas auditoras nacionales, habiendo recibido la invitación para que los alumnos egresados y de los últimos años participen de una convocatoria y puedan tener la posibilidad de integrar algunas de estas empresas, indica que se hizo llegar la convocatoria a las autoridades de la facultad, asimismo, señala que los temas de evaluación se centran en las normas internacionales de auditoría, parte contable y financiera y NIIF solicitando el apoyo de los docentes que llevan las asignaturas afines.

**Pedidos:**

- El Mg. Oswaldo Barrera se refiere al cambio de la currícula para el 2027 y manifiesta su preocupación por el retiro del curso de Tributación Superior con lo que ello significa para los alumnos, lo mismo sucede con el curso de Tributación Internacional, su retiro implica una gran desventaja para los alumnos con respecto a otras universidades tanto nacionales como particulares. Solicita al decano se efectúe una reevaluación al respecto. El Sr. Decano refiere que se está trabajando con las autoridades el tema de la convocatoria de las sociedades auditoras, manifiesta que hay mucho interés de parte de los estudiantes. Respecto a la reestructuración de la currícula tomó nota para que la comisión pueda considerarlo. La alumna Elizabeth Vilca manifiesta su apoyo al respecto e invoca a los docentes que han tenido experiencia en firmas auditoras sean realistas con los alumnos para que les sirva de apoyo ante una eventual oportunidad laboral en dichas organizaciones, evitando que los alumnos abandonen por desconocimiento de la realidad de dicho contexto laboral.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

- Interviene el Dr. Jorge Talavera, manifestando su preocupación respecto de la nueva malla curricular para el próximo año y los avances de la misma, pedido que lo ha reiterado en varias oportunidades a las autoridades respectivas no teniendo una respuesta satisfactoria. Al respecto solicita se nombre una comisión dentro del consejo de facultad para que supervise estas labores, señala la desaparición de cursos como el de Contabilidad de Sociedades con lo que ello significa para los alumnos y la reducción a 5 horas del curso de Contabilidad de Banca y Seguros. El Sr. Decano propone a los docentes Jorge Talavera, Oswaldo Barrera y Roberto Chambi como integrantes de dicha comisión y se ofrece como voluntaria la alumna Elizabeth Vilca, quedando conformada la comisión supervisora del plan de estudios.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Informe N°010-2026-UNSA-FCCF-GYT remitido por la Licenciada Pilar Delgado Daza, servidora administrativa de Grados y Títulos, solicitando la aprobación de los siguientes grados académicos:

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | ALVAREZ TEJADA, PAOLA KAREN |
| 02 | CCACYAVILCA GARCIA, MARYORY YANETH |
| 03 | TORO SANTA CRUZ, CASANDRA |
| 04 | HANCCO VILCA, JORGE ELVIS |
| 05 | LUNA ARAUJO, LIDIA DELNITH |
| 06 | SALAZAR TAPIA, RENATO FRANCISCO |
| 07 | BARQUERO LEONARDO, YAHONI LUCIA MARIA |
| 08 | PAUCAR PALOMINO, MARIA FERNANDA |
| 09 | AYALA ALMANZA, PAUL |
| 10 | HINOJOSA ENCINAS, EDUARDO MELBIN |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | DAVILA TORRES, SARELI MELINDA |
| 02 | CHAVEZ HUAMANI, CARMEN RUBI |
| 03 | LIRA DIAZ, ROMINA SCARLET |
| 04 | LIMA JARA, ZAMYLIA MYRIAM |
| 05 | LOCUMBER ARAGON, YULIANA |

CamScanner
Escaneado con CamScanner

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | HUAYNILLO QUISPE, MARIA ISABEL |

Se aprueba y sigue su trámite correspondiente.

2. Oficio N° 188-2026-EPC-FCCF-UNSA, referente a la solicitud de reconocimiento de creditaje de parte del alumno Pedro Zegarra Álvarez con opinion favorable de la secretaría acedémica de la escuela.

Se toma conocimiento dada la opinion favorable de secretaría académica de la escuela.

3. Informe N°002-2026-UNSA-FCCF-USE referente a la aprobación de títulos profesionales de la Segunda Especialidad según relación.

Se aprueba y sigue su trámite correspondiente.

4. Aniversario de la Facultad.
Al respecto el Sr. Decano señala el cronograma de actividades: Lunes 31 de agosto la premiación de docentes y alumnos según la comisión a cargo para las 8 a.m., traslada la invitación a los consejeros. Martes 1 de setiembre es la feria académica laboral con la participación de importantes instituciones desde las 8 a.m. hasta la 1 p.m. Miércoles 2 de setiembre es el concurso de aulas desde las 12 pm hasta las 2 p.m. y por la tarde la realización de un seminario nacional. El día jueves 3 de setiembre es la mañana deportiva y del concurso de danzas y de drill, todo se encuentra encaminado y el día viernes 4 de setiembre es la ceremonia central: 9 a.m. izamiento de la bandera, a las 10 a.m. misa de agradecimiento y las 11 a.m. es la sesión solemne y a partir de las 12:30 el almuerzo de camaradería. Señala que el Dr. Miguel Sotomayor se ha integrado a la comisión de deporte contando con la respectiva resolución.

**ACUERDOS**

1. Aprobar los grados académicos y títulos profesionales según la propuesta de la Oficina de Títulos y Grados.

2. Aceptar la solicitud de reconocimiento de creditaje del alumno Pedro Zegarra Álvarez.

3. Aprobar los títulos profesionales de la Unidad de Segunda Especialidad

4. Se tomó conocimiento de las actividades de aniversario de la Facultad

Con lo que finalizó la sesión a las 22: 00 horas.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:15 horas del viernes 11 de septiembre de 2026, se reunieron los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 013-2026 bajo modalidad virtual.

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició la grabación de la sesión y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:

**Miembros Docentes Presentes:**

- Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)
- Dr. John Alex Delgado Nieto
- Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte
- Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)
- Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo
- Mg. Edgard Javier Rojas Arenas

**Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:**

- Elizabeth Maritza Vilca Huayhua
- Alisson Lucero Sánchez Caballero
- Raquel Noemí Valladares Álvare

**Ausencias y Licencias:**
Se justificó la ausencia del Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora por onomástico, se registró la ausencia del Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides y del consejero estudiantil Edward Ángel Chambi Condori.

Verificado el quórum de ley, el Decano declaró la sesión válidamente instalada.

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El secretario consultó al pleno sobre posibles observaciones al acta de la sesión anterior, la cual fue elaborada y circulada por el consejero Eduardo Espejo en ausencia del secretario titular.

**ACUERDO:** APROBAR por unanimidad el acta de la sesión anterior, al no mediar observaciones por parte de los consejeros.

## III. INFORMES

### 3.1. Informes del Decanato

El Dr. Ronald Cuba presentó los siguientes informes:

- **Comisión de Revisión del Plan de Estudios 2027:** Informó la emisión de las resoluciones de conformación de la comisión encargada de levantar las observaciones al Plan de Estudios 2027. La comisión está integrada por los docentes Jorge Talavera, Oswaldo Barrera y Roberto Chambi.
- **Creación del Departamento de Finanzas:** Comunicó que, tras gestiones con la nueva Secretaría General del Rectorado, el expediente para la creación del Departamento de Finanzas ha completado sus trámites previos y será incluido en la agenda del próximo Consejo Universitario Ordinario para su evaluación.
- **Subvención para evento de la Red Peruana de Universidades (RPU):** Notificó la emisión de la Resolución Rectoral N° 1328, la cual autoriza el viaje de la delegación estudiantil a la ciudad de Lima para participar en el evento de la RPU. El Decano se comprometió a gestionar personalmente el día lunes la entrega inmediata de los cheques de subvención, toda vez que el

CamScanner
Escaneado con CamScanner

viaje está programado para el día martes por la noche.

**SE TOMO CONOCIMIENTO:** de lo informado por el decano.

**3.2. Informes y Pedidos de la Representación Estudiantil**

La consejera Elizabeth Vilca informó y solicitó lo siguiente:

- **Foro Nacional de Contabilidad (Universidad del Pacífico):** Reportó su asistencia como única representante de la UNSA al IX Foro Nacional de Contabilidad. Solicitó que la decanatura gestione una relación interinstitucional formal con la Vicedecana de Contabilidad de dicha universidad, a fin de que las futuras invitaciones se realicen de manera directa al Decano de la FCCF, facilitando así permisos académicos y subvenciones para los estudiantes, tal como se gestionó con el evento CIVEC de la PUCP.
- **Subvención a Estudiantes de Intercambio (RPU):** Expuso la precaria situación económica de los estudiantes de intercambio debido al alza de la inflación. Solicitó elevar al Consejo Universitario una petición para actualizar las tasas de subvención y requerir un informe sobre el destino de los fondos del canon minero asignados a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales (OCRI) para estos fines. Anexó evidencia documental (Resolución de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac) que demuestra que otras universidades nacionales otorgan subvenciones económicas (ej. S/ 5,000) a sus estudiantes de intercambio, contrastando con la actual política de la UNSA.
- **Fiscalización de Informes de Intercambio:** Solicitó requerir a la OCRI un informe sobre la revisión y evaluación de los reportes mensuales que los estudiantes de intercambio (nacional e internacional) remiten, para verificar su aprovechamiento académico.
- **Creación de Comisión de Apoyo a Intercambios:** Propuso la conformación de una comisión permanente, integrada por docentes, encargada de asesorar a los estudiantes de intercambio en la selección y convalidación de cursos (mallas curriculares) previos a su desplazamiento, para evitar perjuicios en su avance académico.

El Decano tomó nota de todos los requerimientos. Aclaró que el presupuesto proveniente del canon es administrado por la Oficina de Convenios y que históricamente ha sido absorbido por las áreas de Ingenierías y Biomédicas. Se comprometió a utilizar la evidencia documental proporcionada por la consejera para exigir ante la administración central el otorgamiento de subvenciones económicas a favor de los estudiantes de Ciencias Sociales.

**SE TOMO CONOCIMIENTO:** de lo informado.

## IV. ORDEN DEL DÍA

**4.1. Resoluciones del Consejo Universitario (Reglamento y Cronograma de Evaluación Docente)**

Se dio cuenta y analizó el alcance de las Resoluciones de Consejo Universitario N° 0438-2026, N° 0439-2026 y N°0444-2026, relativas al Reglamento de Evaluación Docente y su respectivo cronograma.

El Decano informó sobre los ajustes aprobados en sesión extraordinaria del Consejo Universitario del mismo día, precisando lo siguiente:

- **Modificación del Cronograma (Etapa 1):** El plazo para la presentación de expedientes para la ratificación de docentes auxiliares (3 años) y asociados (5 años) ha sido ampliado y fijado para los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2026.
- **Etapa 2 (Diciembre):** El cronograma para docentes principales se mantiene del 04 al 18 de diciembre de 2026, etapa en la que también deberán presentarse aquellos docentes asociados que recién cumplan los 5 años en dicho periodo.
- **Obligatoriedad de la Ratificación:** Se enfatizó, bajo apercibimiento legal, que el proceso de ratificación es de carácter obligatorio para todos los docentes que cumplan los plazos de ley. La

CamScanner
Escaneado con CamScanner

no presentación del expediente o la inasistencia injustificada al proceso conlleva la separación y destitución automática (Etapa 3). Las excepciones solo procederán ante causales debidamente justificadas (ej. año sabático, licencias formales).

**Constitución de la Comisión de Revisora del Consejo de Facultad:**
Atendiendo a que en la Etapa 1 se evaluará a docentes auxiliares y asociados, el Decano propuso conformar la Comisión Revisora exclusivamente con docentes principales que no participen en esta fase del proceso (quienes serán evaluados en diciembre).

**ACUERDO:** APROBAR la conformación de la Comisión Revisora del Consejo de Facultad para la Primera Etapa (Auxiliares y Asociados), la cual quedará integrada por los siguientes docentes principales: Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora, Dr. John Alex Delgado Nieto y Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte, bajo la supervisión del señor decano Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio.

**4.2. Análisis Legal sobre Ratificación y Promoción Docente (Debate)**
El Mg. Roberto Chambi consultó sobre la situación de los docentes adscritos al régimen de la antigua Ley Universitaria que ostentan la categoría de asociados y aspiran a la promoción a principales sin poseer el grado de Doctor, amparados en las disposiciones transitorias.
El Decano aclaró que el reglamento contempla escenarios distintos y consecutivos:
1. **Ratificación:** Es de carácter obligatoria e indispensable.
2. **Promoción (Ascenso Automático):** Está estrictamente condicionada a la disponibilidad presupuestal de la universidad.

Informó que las autoridades universitarias (Rector y Vicerrectores) se encuentran gestionando créditos suplementarios ante el MEF y MINEDU. De no aprobarse presupuesto para el 2027, las promociones quedarían diferidas hasta el 2028.
El Dr. John Delgado cuestionó que la falta de presupuesto afecte un derecho legalmente ganado por los docentes (ascenso automático), sugiriendo que las resoluciones de promoción se emitan aun cuando el pago de la homologación salarial quede diferido. El Decano señaló que la actual crisis presupuestal de los Recursos Directamente Recaudados (RDR) limita severamente estas acciones, incluso para asegurar el pago de los docentes recientemente nombrados hasta fin de año.}

## V. ACUERDOS ADOPTADOS (RESUMEN EJECUTIVO)

1. **ACUERDO 01:** APROBAR por unanimidad el acta de la sesión anterior (Sesión N° 012-2026).
2. **ACUERDO 02:** APROBAR la conformación de la Comisión Revisora del Consejo de Facultad para la Primera Etapa, integrada por el Dr. Edwin Jáuregui, el Dr. John Delgado y el Dr. Jorge Talavera, bajo la supervisión del señor decano Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio.
3. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la conformación de la comisión para la revisión del Plan de Estudios 2027 (Jorge Talavera, Oswaldo Barrera y Roberto Chambi).
4. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De la inminente inclusión del expediente de creación del Departamento de Finanzas en el próximo Consejo Universitario.
5. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De los pedidos estudiantiles relativos a la institucionalización de invitaciones (Universidad del Pacífico), revisión de los fondos del canon para subvenciones, fiscalización a la OCRI y creación de una comisión docente de apoyo a intercambios, comprometiéndose el Decanato a gestionar dichas demandas.
6. **SE TOMÓ CONOCIMIENTO:** De las disposiciones, plazos y carácter obligatorio del Reglamento de Evaluación Docente (Resoluciones de Consejo Universitario N°0438-2026, N°0439-2026 y N°0444-2026) aplicables a la Facultad.

## VI. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más temas a tratar se cerró a la sesión a las 21:45 horas.

CamScanner
Escaneado con CamScanner

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 014-2026-FCCF

*En la ciudad de Arequipa, siendo las 21:11 horas del lunes 28 de septiembre de 2026, se reunieron bajo modalidad virtual los miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, bajo la presidencia del Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio, Decano de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N° 014-2026.*

## I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN

*El secretario del Consejo, Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, inició el registro de la grabación audiovisual y procedió al control de asistencia para verificar el quórum reglamentario:*

***Miembros Docentes Presentes:***

- *Dr. Ronald Eddy Cuba Carpio (Decano)*
- *Dr. John Alex Delgado Nieto*
- *Dr. Jorge Ignacio Talavera Ugarte*
- *Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides*
- *Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina (Secretario)*
- *Mg. Eduardo Javier Espejo Pezo*
- *Mg. Edgard Javier Rojas Arenas*

***Miembros del Tercio Estudiantil Presentes:***

- *Raquel Noemí Valladares Álvarez*
- *Elizabeth Maritza Vilca Huayhua*
- *Alisson Lucero Sánchez Caballero*

***Inasistencias registradas al inicio de la sesión:***

- *Dr. Edwin Emiliano Jáuregui Góngora (Docente)*
- *Edward Ángel Chambi Condori (Estudiante)*

*Habiéndose verificado la existencia del quórum legal y estatutario, el secretario dio cuenta y el señor Decano declaró la sesión válidamente instalada.*

## II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

*El secretario consultó a los miembros del Consejo si existía alguna observación respecto del acta de la Sesión Ordinaria N° 013-2026, previamente circulada para su revisión. Al no mediar observaciones, se sometió a votación.*

***ACUERDO: APROBAR por unanimidad el acta de la Sesión Ordinaria N° 013-2026.***

## III. INFORMES

### *3.1. Renovación del Convenio Institucional con SUNAT*

*El Decano informó que, a raíz de la ratificación funcional de la señora Marilú Yerena como Intendente de Aduanas de la SUNAT y aprovechando su participación institucional en la ciudad de Lima en el marco del CIVEC, se realizaron coordinaciones para reactivar el convenio interinstitucional UNSA–SUNAT. Precisó que el instrumento existente contaba con la rúbrica del exrector Dr. Hugo Rojas Flores y requiere ser actualizado con los datos de las nuevas autoridades rectorales, con miras a su suscripción formal durante el mes de noviembre.*

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De las gestiones orientadas a la actualización y suscripción del convenio con la SUNAT.***

### *3.2. Propuesta de Convenio con la Organización Mundial de Aduanas (OMA)*

*El Decano comunicó el contacto sostenido con una asesora exmiembro de la Organización Mundial de Aduanas, quien planteó la viabilidad de promover un convenio interinstitucional entre la UNSA y dicho organismo internacional. Se destacó su potencial contribución a la formación académica y proyección profesional de los estudiantes, acordándose impulsar los trámites técnico-administrativos correspondientes.*

CamScanner
Escaneado con CamScanner

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De la iniciativa para promover un convenio interinstitucional con la OMA.***

***3.3. III Encuentro de Estudiantes de Contabilidad de la Red Peruana de Universidades (RPU)***

*Se informó la recepción de la invitación para participar en el III Encuentro de Estudiantes de Contabilidad de la RPU, programado para noviembre de 2026. La Facultad dispone de cinco (05) cupos y la inscripción debe efectuarse hasta el 05 de octubre. Se encargó a la consejera estudiantil Raquel Noemí Valladares Álvarez coordinar la selección, considerando criterios de mérito académico, particularmente tercio y quinto superior.*

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De la convocatoria y de la coordinación de la selección de la delegación estudiantil.***

***3.4. Acercamiento corporativo con Ernst & Young (EY) y otras firmas Big Four***

*El Decano informó sobre los acercamientos realizados en Lima con el señor Juan Luis Guerra, socio de Ernst & Young (EY), con el propósito de reactivar la participación de estudiantes de la Facultad en convocatorias y concursos corporativos. El Mg. Elmer Oswaldo Barrera Benavides señaló que sostendrá una reunión virtual con representantes de EY Lima para conocer requerimientos de personal y programas de empleabilidad, cuyos resultados serán comunicados al Decanato y al Consejo. Asimismo, se informó sobre coordinaciones para la visita de un socio de otra firma Big Four, en el marco del próximo Congreso del Colegio de Contadores Públicos de Arequipa.*

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De los avances de vinculación profesional y empleabilidad con firmas auditoras internacionales.***

***3.5. Estado del trámite de creación del Departamento Académico de Finanzas***

*A solicitud del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, el Decano informó que el expediente de creación del Departamento Académico de Finanzas no fue incluido en la sesión previa del Consejo Universitario. Precisó que la documentación fue ingresada dentro de los plazos correspondientes y que existe el compromiso del nuevo Secretario General del Rectorado de incorporar el expediente en la próxima sesión ordinaria de Consejo Universitario, considerando que la sesión convocada para el día siguiente era extraordinaria y de agenda cerrada.*

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: Del estado procedimental del expediente de creación del Departamento Académico de Finanzas.***

***3.6. Aclaración sobre eventos académicos***

*Ante la consulta de la consejera Elizabeth Maritza Vilca Huayhua, el Decano aclaró que el III Encuentro de Estudiantes de Contabilidad de la RPU y el I Encuentro Iberoamericano de la Historia de la Contabilidad, previsto del 14 al 16 de octubre, corresponden a actividades académicas distintas.*

***SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De la aclaración efectuada.***

**IV. PEDIDOS**

***4.1. Publicación y formalización de tutores docentes del semestre 2026-B***

*La consejera estudiantil Raquel Noemí Valladares Álvarez solicitó la difusión oficial de la nómina de docentes tutores asignados para el semestre académico 2026-B, señalando que los estudiantes y consejeros no habían recibido comunicación formal sobre dicha distribución.*

***ACUERDO: DISPONER que el Decanato oficie a la instancia pertinente para que formalice y remita a los miembros del Consejo de Facultad la relación actualizada de docentes asignados al programa de tutoría del semestre académico 2026-B.***

**V. ORDEN DEL DÍA**

***5.1. Aprobación de Grados Académicos y Títulos Profesionales – Informe N° 011-2026-UNSA-FCCF-GYT***

*Se dio lectura al Informe N° 011-2026-UNSA-FCCF-GYT, de fecha 25 de septiembre de 2026,*

CamScanner
Escaneado con CamScanner

que contiene la relación de títulos profesionales y grados académicos de las Escuelas Profesionales de Contabilidad y Finanzas para aprobación del Consejo de Facultad.

El informe comprende seis (06) Títulos Profesionales de Contador(a) Público (a), un (01) Grado Académico de Bachiller Automático en Contabilidad, cuatro (04) Grados Académicos de Bachiller por Curso de Trabajo de Investigación en Contabilidad y dos (02) Grados Académicos de Bachiller por Curso de Trabajo de Investigación en Finanzas.

**TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | SALCEDO CRUZ, RUTH NATALY |
| 02 | PATIÑO YANA, LIZBETH ROCIO |
| 03 | OSNAYO CALIZAYA, JENNY KATHERINE |
| 04 | QUISPE FLORES, BRIGGITTE MAGIORY |
| 05 | CALCINA GALINDO, MILAGROS MARIANA |
| 06 | AMPUERO ORE, YESSICA |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER AUTOMATICO– CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | CAXI QUISPE, SANDRA JESSICA |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | GARCIA YAURI, VICTOR RENATO |
| 02 | CARCAUSTO MAMANI, CRISTHIAN PERCY |
| 03 | QUISPE MAMANI FLOR ANGELA |
| 04 | MONJARAS MACEDO, DIANA PATRICIA |

**GRADO ACADEMICO - BACHILLER CURSO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – FINANZAS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES |
|---|---|
| 01 | COLQUE SALAS, ALEX JESUS |
| | CALDERON CANO GADIEL DALESSANDRO |

**ACUERDO: APROBAR por unanimidad el Informe N° 011-2026-UNSA-FCCF-GYT y los títulos profesionales y grados académicos comprendidos en este.**

**5.2. Solicitud de Año Sabático del Dr. John Alex Delgado Nieto**

Se puso a consideración del Consejo el Oficio N° 202-2026-DAC-FCCF-UNSA, mediante el cual el Departamento Académico de Contabilidad eleva la solicitud de año sabático del Dr. John Alex Delgado Nieto, aprobada previamente por unanimidad en la sesión extraordinaria del Departamento Académico de Contabilidad del 25 de septiembre de 2026.

El docente sustentó que cuenta con más de veinticuatro años de servicios y que destinará el año sabático a la preparación y publicación de un libro de carácter técnico universitario. De acuerdo con el plan de trabajo adjunto al expediente, el libro se titula "Análisis de riesgo, rentabilidad y

CamScanner
Escaneado con CamScanner

*portafolios en la Bolsa de Valores de Lima", se desarrollará durante diez (10) meses y abordará, entre otros contenidos, fundamentos del mercado bursátil, construcción y preparación de bases de datos, rentabilidad y riesgo, análisis fundamental y dividendos.*

***ACUERDO: APROBAR por unanimidad la solicitud de Año Sabático presentada por el Dr. John Alex Delgado Nieto, conforme al expediente y plan de trabajo sustentatorio, disponiéndose su elevación a las instancias universitarias competentes para el trámite correspondiente.***

***5.3. Solicitud de Licencia sin Goce de Haber del Dr. Fortunato Edmundo Carpio Valencia***

*Se dio cuenta del Oficio N° 203-2026-DAC-FCCF-UNSA, mediante el cual el Departamento Académico de Contabilidad eleva la solicitud del Dr. Fortunato Edmundo Carpio Valencia para hacer uso de licencia sin goce de haber por motivos particulares, desde el 06 hasta el 26 de octubre de 2026. La solicitud había sido aprobada por unanimidad en la sesión extraordinaria del Departamento Académico de Contabilidad del 25 de septiembre de 2026.*

***ACUERDO: APROBAR por unanimidad la licencia sin goce de haber por motivos particulares a favor del Dr. Fortunato Edmundo Carpio Valencia, del 06 al 26 de octubre de 2026, disponiéndose la continuación del trámite administrativo correspondiente.***

***5.4. Renuncia voluntaria del docente Michael Andreu Bustamante Ballón***

*Se dio cuenta del Oficio N° 201-2026-DAC-FCCF-UNSA y de la carta de fecha 14 de septiembre de 2026 presentada por el docente Michael Andreu Bustamante Ballón, docente nombrado Asociado a Tiempo Parcial de 20 horas, mediante la cual comunica su renuncia voluntaria al Departamento Académico de Contabilidad por motivos personales y de salud, con efectos desde el 14 de septiembre de 2026. El expediente fue tratado previamente en la sesión extraordinaria del Departamento Académico de Contabilidad del 25 de septiembre de 2026, donde fue aprobado por mayoría.*

*Durante el debate, el Decano solicitó dar curso a la renuncia a fin de no dilatar el trámite administrativo. El Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina dejó constancia de su abstención, señalando que mantenía la misma posición adoptada durante el tratamiento del asunto en la asamblea del Departamento Académico.*

***ACUERDO: APROBAR por mayoría, con la abstención expresa del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, la renuncia voluntaria presentada por el docente Michael Andreu Bustamante Ballón, disponiéndose elevar lo actuado a las instancias universitarias correspondientes para las acciones administrativas de ley.***

**VI. OTROS**

*No se presentaron asuntos adicionales para debate en la estación de Otros.*

**VII. ACUERDOS ADOPTADOS – RESUMEN EJECUTIVO**

- *ACUERDO 01: APROBAR por unanimidad el acta de la Sesión Ordinaria N° 013-2026.*
- *SE TOMÓ CONOCIMIENTO: De los informes sobre el convenio con SUNAT, la propuesta de convenio con la OMA, el III Encuentro de Estudiantes de Contabilidad de la RPU, la vinculación con EY y otras firmas Big Four, el trámite de creación del Departamento Académico de Finanzas y la aclaración sobre eventos académicos.*
- *• ACUERDO 02: DISPONER que el Decanato gestione la remisión oficial de la relación de docentes tutores del semestre académico 2026-B.*
- *ACUERDO 03: APROBAR por unanimidad el Informe N° 011-2026-UNSA-FCCF-GYT, correspondiente a 06 Títulos Profesionales de Contador(a) Público(a), 01 Bachiller Automático en Contabilidad, 04 Bachilleres por Curso de Trabajo de Investigación en Contabilidad y 02 Bachilleres por Curso de Trabajo de Investigación en Finanzas.*
- *ACUERDO 04: APROBAR por unanimidad la solicitud de Año Sabático del Dr. John Alex Delgado Nieto, conforme al expediente y al plan de trabajo para la publicación del libro "Análisis de riesgo, rentabilidad y portafolios en la Bolsa de Valores de Lima".*

CamScanner
Escaneado con CamScanner

- *ACUERDO 05: APROBAR por unanimidad la licencia sin goce de haber por motivos particulares del Dr. Fortunato Edmundo Carpio Valencia, del 06 al 26 de octubre de 2026.*
- *ACUERDO 06: APROBAR por mayoría, con la abstención expresa del Mg. Eulogio Roberto Chambi Medina, la renuncia voluntaria presentada por el docente Michael Andreu Bustamante Ballón.*

**VIII. CIERRE DE LA SESIÓN**

*No habiendo más temas previstos en la agenda ni otros asuntos que tratar, el señor Decano dio por concluida la Sesión Ordinaria N° 014-2026 del Consejo de Facultad, siendo las 21:55 horas*



CamScanner
Escaneado con CamScanner